

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA Y ASISTENCIA Y LOS SERVICIOS PARA LA PUESTA EN CARGA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESA DE LA COLADA (CORDOBA)**

**1. Definición del Objeto del Contrato.**

La realización de la puesta en carga, el mantenimiento de las instalaciones y la conservación de la Presa así como la elaboración de la documentación correspondiente y el asesoramiento a Hidroguadiana, S.A. CNPA: 74.202, 74.302; CPV: 74200000-1. Expediente: CO.109902

**Presupuesto base de licitación del Contrato (IVA incluido): 1.143.418,45 €**

(UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO EUROS Y CUARENTA Y CINCO CENTIMOS).

**3. Garantías a disposición de la Sociedad:**

Provisional: 2% del Presupuesto base de licitación del Contrato.

Definitiva: 4% del Importe de adjudicación del Contrato.

**4. Plazo de ejecución del Contrato:**

Veinticuatro (24) meses, prorrogables hasta un máximo de cuarenta y ocho (48) meses.

**5. Solvencia de los licitadores:** Clasificación Grupo 0), Subgrupo 3, Categoría C (servicios de conservación y mantenimiento de redes de agua y alcantarillado) y los requisitos de solvencia técnica expresados en el anexo 4.

**6. Revisión de Precios:** Anualmente, mediante aplicación del Índice General de Precios al Consumo, de los 12 meses anteriores.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA Y DE SERVICIOS PARA LA PUESTA EN CARGA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESA DE LA COLADA (CORDOBA)**

**ÍNDICE**

I.	CARACTERÍSTICAS GENERALES .....	3
1.	Objeto del concurso .....	3
2.	Procedimiento y forma de adjudicación. ....	3
3.	Régimen Jurídico y Legislación aplicable. ....	3
4.	Presupuesto base de licitación. ....	4
5.	Plazo de ejecución. ....	4
II.	REQUISITOS DE CONTRATACIÓN. ....	4
6.	Requisitos .....	4
7.	Garantía provisional.....	5
7.1.	Cuantía .....	5
7.2.	Constitución .....	5
7.3.	Devolución y ejecución.....	5
III.	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES .....	6
8.	Proposiciones.....	6
8.1.	Obtención de la Documentación.....	6
8.2.	Plazo de Presentación .....	6
8.3.	Presentación de la Documentación.....	7
IV.	VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	16
9.	Apertura y examen de las proposiciones .....	16
10.	Criterios de adjudicación .....	17
10.1.	OFERTA TÉCNICA: Se valorará entre 0 y 70 puntos .....	17
10.2.	OFERTA ECONÓMICA: Se valorará entre 0 y 30 puntos.....	19
11.	Propuesta de Adjudicación .....	20
12.	Adjudicación y Perfección.....	23
13.	Garantía definitiva .....	23
14.	Formalización del contrato .....	24

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

### **I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

#### **1. Objeto del concurso**

El objeto del presente concurso lo constituye la contratación de la puesta en carga, el mantenimiento de las instalaciones y la conservación de la Presa así como la elaboración de la documentación correspondiente y el asesoramiento a Hidroguadiana, S.A., indicados en el Apartado 1 del Cuadro-Resumen que encabeza el presente Pliego y con el alcance que queda descrito en el Pliego de Bases aprobado por HIDROGUADIANA, S.A.

#### **2. Procedimiento y forma de adjudicación**

La forma de adjudicación será la de concurso por procedimiento abierto. La adjudicación del contrato se hará atendiendo a la proposición más ventajosa en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en este Pliego.

#### **3. Régimen Jurídico y Legislación aplicable**

El presente contrato queda sometido al régimen que resulta del artículo 2.1. del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas - en adelante TRLCAP-, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio –interpretado en los términos de la Directiva 2004/18/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004-, así como a lo previsto en el artículo 132.3 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas.

Por consiguiente, el presente contrato se registrará:

- a) En cuanto a su preparación y adjudicación, por las prescripciones de este Pliego. Los actos de preparación y adjudicación del contrato están sometidos al régimen de reclamaciones y recursos previsto en la disposición adicional decimosexta del TRLCAP, siguiéndose en su tramitación el procedimiento previsto en los artículos 51 y 53 a 64 de la Ley 48/1998, que regula los procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y las telecomunicaciones, que incorporan al ordenamiento jurídico español las Directivas 93/38/CEE y 92/13/CEE.
- b) En lo referente a su contenido, derechos y obligaciones de las partes y a su ejecución y extinción, por lo establecido en el modelo de contrato que es anexo al presente Pliego y con arreglo al cual se formalizará el contrato con el adjudicatario. El orden jurisdiccional civil será el competente para conocer de

las cuestiones que se susciten en relación con la ejecución y finalización del contrato.

Sin perjuicio de lo expuesto, se aplicará como supletoria la legislación de contratos administrativos en todo aquello que no resulte especialmente contemplado en este Pliego de Cláusulas, y, a este fin está indicada la norma que actuará como integradora del Pliego, sin perjuicio de cualquier otra interpretación más adecuada.

#### **4. Presupuesto base de licitación**

El Presupuesto Base de licitación es el que figura en el apartado 2 del Cuadro-Resumen del presente Pliego, entendiéndose como presupuesto máximo, por lo que las ofertas no podrán rebasar en ningún caso su importe.

El importe definitivo del contrato será el precio que resulte de la adjudicación.

La revisión de precios se realizará anualmente una vez transcurrido el primer año desde el comienzo efectivo de la asistencia y realizada la ejecución del 20% del contrato. La revisión de precios se llevará a cabo por aplicación de la fórmula de revisión de precios contenida en el apartado 6 del cuadro resumen.

#### **5. Plazo de ejecución**

El plazo total de ejecución del contrato queda especificado en el apartado 4 del Cuadro-Resumen.

## **II. REQUISITOS DE CONTRATACIÓN**

#### **6. Requisitos**

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en ninguna de las circunstancias detalladas en el Artículo 20 del TRLCAP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios establecidos en este Pliego, disponiendo de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Cada licitador deberá suscribir una única oferta, bien individualmente o en Unión Temporal con otras empresas, sin que puedan licitar concurriendo en más de una

Unión Temporal de Empresas. Serán inadmitidas todas las ofertas por él presentadas en caso de contravención de estos principios.

La contratación con Uniones Temporales de empresarios se regulará por lo dispuesto en el artículo 24 del TRLCAP y en el artículo 24 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (en adelante RGLCAP). La contratación con empresas extranjeras se regulará por lo dispuesto en los artículos 15.2. y 23 del TRLCAP y en los artículos 9 y 10 del RGLCAP.

## **7. Garantía provisional**

### **7.1. Cuantía**

Será requisito necesario para acudir a este concurso el acreditar la constitución previa a favor de HIDROGUADIANA, S.A. de una garantía provisional por el importe consignado en el apartado 3 del Cuadro-Resumen, equivalente al 2% del presupuesto base de licitación.

### **7.2. Constitución**

La garantía provisional se constituirá en la forma prevista en los artículos 35 y siguientes del TRLCAP, y 61.1.b), 56, 57 Y 58 DEL RGLCAP, ante HIDROGUADIANA, S.A., mediante aval o seguro de caución. Como Anexo II a este Pliego se adjuntan modelos de aval y seguro de caución para la constitución de la garantía provisional.

En caso de Uniones Temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias empresas participantes, siempre que su conjunto alcance la cuantía requerida en este Pliego, y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (art. 61.1. del RGLCAP)

### **7.3. Devolución y ejecución**

La garantía provisional permanecerá vigente hasta que el órgano de contratación adjudique el contrato. Una vez realizada la adjudicación la garantía provisional quedará extinguida, acordándose su devolución, para todos los licitadores, excepto para el empresario adjudicatario, a quien se le retendrá la garantía provisional hasta la formalización del contrato (artículo 65.1. RGLCAP).

Si algún licitador retirara su proposición injustificadamente antes de la adjudicación o si el adjudicatario no constituyese la garantía definitiva o, por causas imputables al mismo, no pudiese formalizarse en plazo el contrato, se

procederá a la ejecución de la garantía provisional por él constituida. La falta de contestación a la solicitud de información en los supuestos de presunción de temeridad a que se refiere el artículo 83.3. del TRLCAP, o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición (artículo 62 RGLCAP).

### **III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

#### **8. Proposiciones**

La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada de este Pliego y sus anexos, y la declaración responsable de que el licitador reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con HIDROGUADIANA, S.A.

##### **8.1. Obtención de la Documentación**

Las personas o entidades que deseen participar en el concurso regulado en el presente Pliego podrán obtener la documentación necesaria para su participación mediante su descarga de la página web “hidroguadiana-sa.es” a partir del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y durante el plazo de presentación de proposiciones.

Como documentación complementaria los interesados podrán solicitar directamente en las oficinas de Hidroguadiana, S.A., un resumen de las normas de explotación de la Presa.

##### **8.2. Plazo de Presentación**

Las personas o entidades que deseen participar en el concurso deberán presentar sus proposiciones dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, en el Boletín Oficial del Estado, en la prensa del domicilio social, directamente en las oficinas de HIDROGUADIANA, S.A. que en dicho anuncio se indique, o en las oficinas de Correos, cumpliendo lo prevenido reglamentariamente. Este plazo finalizará a las 14:00 horas del 23 de febrero de 2007.

Cuando las proposiciones se presenten en Oficinas de Correos, deberán remitirse a la sede social de HIDROGUADIANA, S.A., debiendo justificarse en el certificado del envío la fecha y hora de imposición del envío en el oficina de correos y anunciar en el mismo día a la Sociedad la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el que se consigne la clave, título

completo del expediente y nombre del licitador. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas como límite para la presentación de proposiciones, el telegrama o fax deberá hacer referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

Sin la concurrencia de los requisitos señalados en el párrafo anterior no será admitida la documentación si es recibida por HIDROGUADIANA, S.A. con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso (artículo 80.4. del RGLCAP).

Todos los concursantes deberán señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono y fax, para la práctica de las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del concurso o que de cualquier manera puedan afectar al concursante.

Una vez entregada o remitida la documentación, no podrá ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada (artículo 80.5. RGLCAP).

### 8.3. Presentación de la Documentación

Toda la documentación deberá presentarse en castellano. Las traducciones deberán hacerse en forma oficial (artículo 23 RGLCAP).

Las ofertas se presentarán escritas en castellano y a máquina u otros tipos de impresión mecánica o informática, y no se aceptarán manuscritas ni con omisiones, erratas, enmiendas o tachaduras que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

La documentación para esta licitación se presentará en tres (3) sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar en el exterior de cada uno de ellos su respectivo contenido, el número correspondiente, el título de la licitación y el nombre completo –y siglas en su caso-, dirección, C.I.F. (o N.I.F), número de teléfono y fax del licitador, así como cualesquiera otros datos que se exijan en el anuncio de licitación. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

### ***8.3.1. SOBRE 1): DOCUMENTACIÓN GENERAL***

#### **TITULO:**

**DOCUMENTACIÓN GENERAL.** Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con el contenido y título de la licitación e identificación del concursante, y demás requisitos señalados en la cláusula 8.2.

#### **CONTENIDO:**

**1º.** Documentos que acrediten la personalidad y capacidad del empresario artículos 15.2. y 79.2.a) del TRLCAP y 21 del RGLCAP:

- Si la empresa fuese persona jurídica, la personalidad y capacidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia, legitimada notarialmente, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

En ambos casos deberá acreditarse el CIF o el NIF del empresario.

**2º.** Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto y fotocopia, legitimada notarialmente, de su D.N.I. o del documento que haga sus veces. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.

**3º.** Solvencia económica y financiera.

Los empresarios nacionales o extranjeros comunitarios acreditarán su solvencia económica y financiera mediante la acreditación de la clasificación indicada en el apartado 5 del cuadro resumen. La



acreditación se realizará mediante la presentación del certificado de clasificación o su copia fiel o certificación administrativa.

Los empresarios extranjeros no comunitarios acreditarán su solvencia económica y financiera por los medios siguientes:

**A) Personas Jurídicas:**

- Informe de instituciones financieras con los que el licitador haya mantenido posiciones de activo o de pasivo significativos en los tres últimos ejercicios que indique al menos los siguientes extremos:
  - Cumplimiento de los compromisos de reembolso de operaciones de crédito.
  - Evaluación global de la entidad.
- Extracto fiel de las Cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, consistentes en el Balance de situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, según los modelos normalizados, y referidos al último ejercicio cerrado, si la publicación de estas cuentas anuales fuera obligatoria en los Estados donde el licitador se encuentre establecido.
- Declaración relativa a la cifra de negocio de los trabajos realizados por la empresa en los últimos tres ejercicios.

**B) Empresarios Individuales.**

- Informe de instituciones financieras con los que el licitador haya mantenido posiciones de activo o de pasivo significativos en los tres últimos ejercicios que indique al menos los siguientes extremos:
  - Cumplimiento de los compromisos de reembolso de operaciones de crédito.
  - Evaluación global.
- Última Declaración de la Renta de las Personas Físicas.

- Desglose detallado de los ingresos y gastos relativos a la actividad empresarial relacionada con el objeto del contrato.
- Declaración relativa a la cifra de negocio de los trabajos realizados por el empresario en los últimos tres ejercicios.

Si por razones justificadas un licitador no puede facilitar las referencias indicadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada suficiente por HIDROGUADIANA S.A.

#### **4º. Solvencia técnica.**

**4.1.** Los empresarios nacionales o extranjeros comunitarios acreditarán su solvencia técnica por los medios siguientes:

- Acreditación de la clasificación indicada en el apartado 5 del cuadro resumen. La acreditación se realizará mediante la presentación del certificado de clasificación o su copia fiel o certificación administrativa.
- Relación de los principales trabajos realizados en los diez últimos años, similares a los que son objeto de este Pliego –por un lado mantenimiento y conservación de presas y por otro puesta en carga de presas- con inclusión de sus fechas, importes y beneficiarios públicos o privados acreditando el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV a este Pliego.
- Titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato acreditando el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV de este Pliego.
- Descripción de los equipos técnicos y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados en la empresa del Consultor, acreditando, el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV a este Pliego.
- Declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato, acreditando, el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV a este Pliego.
- Declaración de las medidas adoptadas por el licitador para controlar la calidad, así como de los certificados de que disponga.

- Declaración de las medidas adoptadas por el licitador para controlar la gestión medioambiental, así como de los certificados de que disponga.

**4.2.** Los empresarios extranjeros no comunitarios acreditarán su solvencia técnica por los medios siguientes:

- Titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato acreditando el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV de este Pliego.
- Relación de los principales trabajos realizados en los diez últimos años, similares a los que son objeto de este Pliego –por un lado mantenimiento y conservación de presas y por otro puesta en carga de presas- con inclusión de sus fechas, importes y beneficiarios públicos o privados acreditando el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV a este Pliego.
- Descripción de los equipos técnicos y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados en la empresa del Consultor, acreditando, el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV a este Pliego.
- Declaración que indique el promedio anual de personal con mención, en su caso, del grado de estabilidad del empleo y plantilla de personal directivo durante los tres últimos años.
- Declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato, acreditando, el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV a este Pliego.
- Declaración de las medidas adoptadas por el licitador para controlar la calidad, así como de los certificados de que disponga.
- Declaración de las medidas adoptadas por el licitador para controlar la gestión medioambiental, así como de los certificados de que disponga.

**5º.** Declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar recogidas en el Art. 20 del TRLCAP (Art. 79.2 b) del TRLCAP). La prueba de esta circunstancia deberá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el Art. 21.5 del TRLCAP. Esta comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 10, para el licitador que resultare adjudicatario.

**6º.** Uniones Temporales de Empresarios. Para que en esta fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a HIDROGUADIANA, S.A., será necesario que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella, indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículo 24.2. RGLCAP). Este documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo suscriben. Cada uno de los empresarios integrados en la unión temporal deberá acreditar su personalidad y capacidad, representación, en su caso, clasificación, y demás requisitos exigidos conforme a lo previsto en los números anteriores.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante HIDROGUADIANA, S.A. y deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que pueden otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las Uniones Temporales de Empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción (arts. 24 TRLCAP).

**7º.** Resguardo acreditativo de la garantía provisional constituida en la forma y demás requisitos señalados en la Cláusula Séptima de este Pliego (artículo 79.2.c) del TRLCAP).

## **ESPECIALIDADES EN LA DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE PRESENTAR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS**

- 1º. Documentos que acrediten su capacidad de obrar. Cuando se trate de empresarios de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP (artículo 9.1. del RGLCAP).

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en el lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritos en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato (artículo 10.1. RGLCAP).

- 2º. Informe de reciprocidad. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea deberán justificar, mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, la reciprocidad a que se refiere el Art. 23.1 del TRLCAP.

En los contratos de cuantía igual o superior a la señalada en el artículo 203.2 del TRLCAP, deberá prescindirse de este informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

- 3º. Solvencia económica, financiera y técnica. Los empresarios extranjeros no comunitarios acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica por los medios establecidos en los apartados anteriores.

Si por razones justificadas un empresario extranjero no pudiera facilitar las referencias solicitadas para acreditar su solvencia económica, y financiera, deberá aportar, al menos, los siguientes documentos:

- Informe de instituciones financieras en el que se deje constancia del cumplimiento por la empresa de sus obligaciones económicas con instituciones financieras.

- Cifra de negocios de los trabajos realizados por la empresa en los tres últimos ejercicios.
  - Cuentas o informes anuales contables de los tres últimos ejercicios. Para los empresarios individuales, este requisito será sustituido por un informe bancario sobre su solvencia financiera.
- 4º. Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Art. 79.2 d) del TRLCAP).

### ***8.3.2. SOBRE 2): OFERTA TÉCNICA***

#### TITULO

**OFERTA TÉCNICA.** Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, se consignará el título de la licitación e identificación del concursante, y demás requisitos señalados en la cláusula 8.2.

#### CONTENIDO:

Contendrá toda la documentación que el licitador considere oportuna para su puntuación con arreglo a los criterios de valoración establecidos en este Pliego, debiendo figurar, en todo caso, los siguientes documentos:

- a) Memoria en la que, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, se exponga sucinta y claramente la metodología que se utilizará en el desarrollo de los trabajos y los sistemas de revisión y control de los mismos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador.
- b) Plan de Trabajos ajustado a la Memoria y cronograma completo para su ejecución que sea compatible.

### ***8.3.3. SOBRE 3): OFERTA ECONÓMICA***

#### TITULO

**OFERTA ECONÓMICA.** Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, se consignará el título de la licitación e identificación del concursante, y demás requisitos señalados en la cláusula 8.2.

#### CONTENIDO:

La oferta económica comprenderá:

- a) Proposición económica formulada conforme al modelo que figura en el Anexo n° I a este Pliego.
- b) Precios que el licitador oferta para cada una de las unidades que se relacionan en el Anexo n° 2 de la Memoria Pliego de Bases.
- c) Desglose justificativo de la oferta económica siguiendo el presupuesto indicativo del Anexo n° 2 de la Memoria Pliego de Bases.

De acuerdo con el modelo de proposición económica que se adjunta, deberá especificarse que la oferta presentada comprende el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que proceda liquidar.

El Importe consignado en la proposición no podrá superar el presupuesto base de licitación señalado en el apartado 2 del Cuadro-Resumen.

Cada concursante presentará una sola proposición y no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La contravención de lo anterior producirá la desestimación de todas las propuestas que suscriba.

La proposición presentada por una Unión Temporal de Empresas deberá estar firmada por los representantes en esta licitación de cada una de las empresas componentes de la citada unión.

La proposición económica se presentará en caracteres claros, o escrita a máquina y firmada; y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido. Si

existiese discrepancia entre la cantidad escrita en número y la escrita en letra en se estará a esta última.

Cuando el firmante de la proposición actúe como representante o apoderado con poder suficiente, deberá acreditar su apoderamiento o representación.

#### **IV. VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

##### **9. Apertura y examen de las proposiciones**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá en primer lugar a la apertura y examen de los documentos incluidos por los ofertantes en el **Sobre “1”** presentado en tiempo y forma.

Si la Mesa de Contratación observara omisiones o defectos formales en la documentación presentada en el **Sobre “1”** podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres (3) días para que el ofertante los subsane. Si la documentación adoleciera de defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

La Mesa de Contratación enumerará los admitidos o excluidos por contener defectos insubsanables o que no han sido subsanados en el plazo establecido, publicándose estos resultados en la pagina web de Hidroguadiana, S.A. y comunicándosele directamente a los licitadores excluidos .

A continuación, los Servicios Técnicos de Hidroguadiana, S.A. procederán a la valoración de las ofertas técnicas (**Sobres “2”**) de los licitadores admitidos conforme a los criterios de valoración que se recogen en el apartado 10 del presente Pliego. La Mesa de Contratación levantará acta en la que se contendrá la valoración otorgada a cada uno de los licitadores.

Posteriormente, la Mesa de Contratación comunicará en los correspondientes boletines oficiales y en la página web de Hidroguadiana, S.A. el lugar, día y hora del acto público de apertura de las proposiciones (**Sobres “3”**) de los licitadores que hayan superado el umbral mínimo de puntuación que se ha establecido en los criterios de valoración de las propuestas técnicas.

Una vez abiertas las proposiciones económicas y comprobada la documentación incorporada a cada una de ellas, la Mesa de Contratación indicará las admitidas y las rechazadas. Estos resultados se concretarán en la correspondiente Acta y en la página web de Hidroguadiana, S.A.



La Mesa de Contratación evaluará las proposiciones mediante los criterios y fases de valoración que se recogen en el apartado 10 presente Pliego y realizará la valoración total mediante la suma de las valoraciones técnica y económica y formulará la propuesta de adjudicación provisional que estime pertinente, en la forma señalada en el apartado 11.

A efectos de valoración de las ofertas, Hidroguadiana, S.A. podrá solicitar las aclaraciones o concreciones que estime oportuno.

## **10. Criterios de adjudicación**

De acuerdo en lo establecido en el artículo 86 del TRLCAP, se procede, a continuación, a enumerar, por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, los criterios objetivos a los que se ajustará la adjudicación del concurso, así como las fases de valoración en que operarán y el umbral mínimo para continuar en el proceso.

Los criterios operarán en dos fases. La primera fase –denominada Oferta Técnica- comprenderá la valoración de los criterios distintos del precio. La segunda fase –denominada Oferta Económica- comprenderá la valoración del criterio precio.

El umbral mínimo de puntuación en la primera fase –Oferta Técnica- para pasar a la segunda fase –Oferta Económica- y, por tanto, continuar en el proceso, es el explicado en el apartado 10.1.1).

### 10.1. OFERTA TÉCNICA: Se valorará entre 0 y 70 puntos

Se valorará la concreción de las actividades relativas a las diversas prestaciones en que consiste el objeto del Contrato mediante el estudio de la redacción de los diversos capítulos de la oferta. Cada uno de ellos se valorará con la puntuación indicada, ponderando en mayor medida aquellos capítulos de mayor trascendencia.

#### **I. Trabajos de Puesta en carga de la Presa (máximo 30 puntos)**

Puntuación de 0 a 10 puntos:

$X_1 =$  Puntos Concreción de las actividades relativas al control de llenado, medidas de auscultación, inspección.

$X_2 =$  Puntos Protocolo de emisión de informes.

$V_1 = (2X_1 + X_2)$

## **II. Conservación de la presa (máximo 10 puntos)**

Puntuación de 0 a 10 puntos:

$X_1 =$  Puntos Concreción de las actividades de conservación en situaciones ordinarias y extraordinarias.

$X_2 =$  Puntos Protocolo de emisión de informes de conservación.

Puntos Programa de trabajos y coordinación con el programa de mantenimiento.

$$V_2 = (3X_1 + X_2)/4$$

## **III. Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de presa (máximo 10 puntos).**

Puntuación de 0 a 10 puntos:

$X_1 =$  Puntos Concreción de las actividades de mantenimiento preventivo.

$X_2 =$  Puntos Concreción de las actividades de mantenimiento correctivo.

$X_3 =$  Puntos Protocolo de cumplimentación de estadillos y emisión de informes.

$$V_3 = (X_1 + X_2 + 2X_3)/4$$

## **IV. Programa de trabajos (máximo 10 puntos)**

$X_1 =$  Puntos Definición de los programas de trabajos de las diferentes actividades y del programa de trabajos general.

$$V_4 = X_1$$

## **V. Medidas para el Aseguramiento de la calidad y Sistema de Gestión Medioambiental ( máximo 10 puntos)**

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos los sistemas de aseguramiento de la calidad y de gestión medioambiental que acrediten para el desarrollo de los trabajos:

$X_1 =$  Puntos Adaptación a la actividad objeto de este pliego al sistema de gestión de la calidad del Consultor.

$X_2 =$  Puntos Adaptación a la actividad objeto de este pliego del sistema de gestión medioambiental del Consultor

$$V_5 = (X_1 + X_2)/2$$

Total =  $V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 =$  máximo 70 puntos.

**10.1.1. Umbral mínimo de puntuación de las ofertas técnicas.**

Mediante la suma de las puntuaciones de los aspectos citados en los apartados anteriores, se obtiene la puntuación inicial de la oferta técnica.

A los efectos de lo previsto en el artículo 86.2 de la TRLCAP se considerará como umbral mínimo de puntuación para continuar en el proceso selectivo 45 puntos sobre el total de 70 puntos asignados a la oferta técnica.

**10.1.2. Ponderación de la puntuación de las ofertas técnicas**

A los licitadores que hayan superado el umbral mínimo definido en el apartado anterior se les ponderará de la siguiente forma:

Se elige la mayor puntuación inicial de la oferta técnica y se calcula el coeficiente de dividir 70 entre la citada mayor puntuación.

Todas las puntuaciones iniciales obtenidas en los apartados anteriores se multiplican por el coeficiente calculado de acuerdo con el párrafo anterior. De esta forma se obtienen las puntuaciones ponderadas de la oferta técnica.

**10.2. OFERTA ECONÓMICA: Se valorará entre 0 y 30 puntos**

Las ofertas cuya baja sea inferior a la media aritmética de los porcentajes de baja menos 15 puntos porcentuales (bm-15) recibirán una puntuación 0.

Las ofertas cuya baja se sitúe entre el límite referido en el párrafo anterior (bm-15) y la media aritmética de los porcentajes de baja tendrán una puntuación interpolada linealmente, correspondiendo 0 puntos a la oferta situada en el límite de media aritmética menos 15 puntos (bm-15) y 25 puntos a la oferta situada en la media aritmética.

Las ofertas cuya baja se sitúe entre la media aritmética y la máxima baja tendrán una puntuación interpolada linealmente, correspondiendo 25 puntos a la oferta situada en la media aritmética y 30 puntos a la oferta mas baja.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 86.3 del TRLCAP, podrán considerarse incursas en presunción de temeridad aquellas proposiciones cuya oferta económica represente una baja que exceda al menos en 5 puntos porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas. En este caso, la Mesa solicitará por escrito a los licitadores cuyas ofertas estén incursas en presunción de temeridad las precisiones que considere oportunas sobre su oferta para estudiar y apreciar si esas ofertas podrán o no ser cumplidas a satisfacción y, en su caso, rechazarlas.

## **11. Propuesta de Adjudicación**

La Mesa de Contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta de adjudicación cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato, así como requerir a los licitadores para que precisen o completen el contenido de sus ofertas.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación presentada según lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del RGLCAP, procederá en acto público y en el día y hora señalados en el anuncio, a la apertura de las proposiciones económicas que hayan sido admitidas en la fase de calificación y las elevará, con el Acta y la propuesta que estime pertinente, al órgano competente de HIDROGUADIANA, S.A.

Antes de la adjudicación, se exigirá al licitador que vaya a resultar adjudicatario, la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, a cuyo efecto se le concederá un plazo de cinco días hábiles a contar desde la fecha de requerimiento. La acreditación de esta circunstancia se realizará en la forma prevista en los artículos 13 a 16 del RGLCAP:

**1º. Obligaciones tributarias:** Se considera que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias (Art. 13 del RGLCAP):

- a) Estar dadas de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengan realizando a la fecha de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación en los procedimientos restringidos, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.
- b) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, o el Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a alguno de estos impuestos, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.
- c) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual.
- d) No tener con el Estado deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

Sin embargo, a los efectos de expedición de las certificaciones se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de las correspondientes liquidaciones.

Las circunstancias indicadas en los párrafos b) y c) se refieren a declaraciones cuyo plazo reglamentario de presentación hubiese vencido en los doce meses

precedentes al mes inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de certificación.

**2º.Obligaciones de Seguridad Social:** (artículo 14 del RGLCAP). Se considera que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando concurren, en su caso, las siguientes circunstancias:

- a) Estar inscrita en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda, por razón de la actividad.
- b) Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios a las mismas.
- c) Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de la certificación.
- d) Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

A los efectos de la expedición de las certificaciones antes mencionadas, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

Las circunstancias señaladas en los apartados 1) y 2) anteriores se acreditarán mediante certificación administrativa positiva expedida por el Órgano competente, excepto el apartado 1.a) que se efectuará mediante la presentación del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas o en su caso del alta referida al ejercicio corriente completado con una declaración responsable de no

haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichos apartados, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable. Dichas certificaciones tendrán una validez de 6 meses para participar en la licitación, desde que se expidieron.

## **12. Adjudicación y Perfección**

El contrato se perfecciona con la adjudicación.

El órgano competente de HIDROGUADIANA, S.A., a la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, definida como aquella que reúna en mejor medida las circunstancias que se señalan como criterios de adjudicación en este Pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, mediante decisión motivada.

La adjudicación del contrato deberá ser hecha en el plazo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones, plazo durante el cual los licitadores estarán obligados a mantener su oferta.

## **13. Garantía definitiva**

El adjudicatario deberá acreditar en el plazo de 15 días desde que se le notifique la adjudicación, la constitución de una garantía definitiva por el importe del 4% presupuesto de adjudicación a disposición de HIDROGUADIANA, S.A. con arreglo al modelo Anexo nº III de este Pliego. Dicha garantía surtirá efectos desde el día en que se realice la formalización del contrato.

La garantía definitiva no cubre la totalidad de la responsabilidad en que incurra el Consultor, por lo que si no fuera bastante para satisfacer, en su caso, dicha responsabilidad, quedará a salvo el derecho de la Sociedad por el resto.

En caso de incumplimiento de este requisito, HIDROGUADIANA, S.A., declarará sin efecto la adjudicación, este licitador perderá la garantía provisional y HIDROGUADIANA, S.A. podrá reclamarle daños y perjuicios.

El Consultor podrá solicitar la devolución o cancelación de la garantía definitiva con sujeción a lo dispuesto en la cláusula décima del contrato que se adjunta como anexo IV al Pliego.

#### **14. Formalización del contrato**

El adjudicatario queda obligado a suscribir en el plazo de 30 días naturales a contar desde el siguiente de la notificación de la adjudicación el correspondiente documento de formalización del contrato, con arreglo al modelo que se anexa a este Pliego (Anexo V).

Será requisito previo para su formalización, que el adjudicatario haya presentado la garantía definitiva y abonado los gastos de publicación de los anuncios de licitación en la cuantía que corresponda. Igualmente, de forma previa a la formalización del contrato, en el supuesto de que el expediente se haya adjudicado a una Unión de Empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Unión.

Las partes podrán compelerse recíprocamente para el otorgamiento de escritura notarial en formalización del contrato. Los gastos de otorgamiento correrán, en todo caso, a cargo del adjudicatario.

El incumplimiento de estas obligaciones que impida la formalización del contrato, así como la falta de formalización por causa imputable al adjudicatario, dará lugar a la resolución del contrato con pérdida de la garantía provisional.



**ANEXO N° I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA<sup>1</sup>**

D. ...., domiciliado en.....  
....., provincia de....., calle.....  
.... .., número....., con Documento Nacional de Identidad  
Número....., actuando en nombre.....(propio o de la  
Empresa que representa. En el caso de que el firmante actúe como Director,  
Apoderado, etc., de una Empresa o de un tercero, hará constar claramente el  
apoderamiento o representación), enterado del anuncio publicado en el "Boletín  
Oficial del Estado" del día....  
de..... de 20..., y de las condiciones y requisitos que se exigen para la  
adjudicación en público concurso ..... .., se  
compromete a tomarlos a su cargo, con estricta sujeción a los expresados  
requisitos y condiciones, por la cantidad de  
.....EUROS. (expresar claramente, escrita en  
letra y cifra, la cantidad en euros que se propone).

La oferta presentada comprende el Impuesto sobre el Valor Añadido.

.....a ...de.....de 2006

Fdo: .....

---

<sup>1</sup> Junto a esta proposición se presentarán los siguientes documentos:

- Precios ofertados para cada una de las unidades del Anejo nº 2 de la Memoria del Pliego de Bases.
- Desglose justificativo de la oferta económica siguiendo el presupuesto indicativo del Anejo nº 2 de la Memoria del Pliego de Bases.

**ANEXO N° II**  
**MODELOS DE GARANTÍA PROVISIONAL:**

**A) MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF .....; con domicilio en la C/ ....., Código Postal ....., localidad....., y en su nombre y representación Don.....y Don....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la representación de la parte inferior de este documento,

AVALA a..... (nombre y apellido o *razón social del avalado*) NIF/CIF ....., en virtud de lo dispuesto por el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del contrato de ....., ante la Entidad HIDROGUADIANA, S.A., en concepto de GARANTÍA PROVISIONAL, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la referida licitación, por importe de (en letra)..... (en cifra)..... EUROS

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2. del RGLCAP.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión, y con compromiso de pago al primer requerimiento de HIDROGUADIANA, S.A, con sujeción a los términos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del contrato anteriormente referido.

El presente aval estará en vigor hasta que HIDROGUADIANA, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCAP y legislación complementaria.

En..... ,a ..de.....de 2006

..... (razón social de la entidad)  
..... (firma de los apoderados)

---

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O**  
**ABOGACÍA DEL ESTADO**

---

Provincia:	Fecha:	Número o Código
------------	--------	-----------------

## B) MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número .....(en adelante, asegurador), con domicilio en ... calle ... y NIF ..... debidamente presentado por don ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

### ASEGURA

A ..... NIF/CIF..... en concepto de tomador del seguro, ante HIDROGUADIANA, S.A. (en adelante, asegurado), hasta el importe de (en letra)..... (en cifra)..... EUROS en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por las que se rige el contrato de ..... en concepto de GARANTIA PROVISIONAL para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en el artículo 57.1. del RGLCAP.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste librado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de HIDROGUADIANA, S.A. en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que HIDROGUADIANA, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de 2006

Firma (Asegurador):

### BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia:	Fecha:	Número o Código
------------	--------	-----------------

**ANEXO N° III**  
**MODELO DE AVAL**  
**(Garantía definitiva)**

El Banco (Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito) ....., y en su nombre y representación Don.....y Don....., con poderes suficientes para este acto según manifiestan.

AVALA a.....ante la Entidad HIDROGUADIANA, S.A., garantizando el cumplimiento por.....de las obligaciones derivadas del Contrato de ....., del que es adjudicatario.

En consecuencia, esta fianza responderá del cumplimiento de todas las obligaciones del Consultor derivadas del Contrato, de su ejecución o de su eventual resolución, de las penalizaciones que se le impongan; del reintegro de las cantidades que, en su caso, HIDROGUADIANA, S.A. hubiera abonado en exceso al Consultor al tiempo de la liquidación final; del resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de sus obligaciones, incluidos los que podrían ser reclamados a HIDROGUADIANA, S.A. por terceros por razón de la ejecución del Proyecto, y, singularmente, por la Administración de acuerdo con los términos que regulen la obra encomendada a HIDROGUADIANA, S.A.

La garantía que se constituye tiene el carácter de solidaria con.....,con renuncia a los beneficios de excusión, orden y división, y se podrá hacer efectiva por HIDROGUADIANA, S.A. mediante la sola comunicación a este Avalista del concepto reclamado y de su importe, debiendo el Avalista hacer entrega del mismo en el plazo de diez días a contar desde el requerimiento.

Este aval se concede por hasta(en letra)..... (en cifra)..... EUROS, y estará vigente hasta tanto HIDROGUADIANA, S.A. autorice su devolución, mediante comunicación dirigida al Avalista, con devolución de este documento.

....., a...

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código

## ANEXO AL PLIEGO N° IV

### **A) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO BÁSICO DE EXPERTOS DEL CONSULTOR.**

1. Ingeniero Jefe de los trabajos de puesta en carga, conservación y mantenimiento, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, 10 años de experiencia en trabajos similares a los que son objeto del pliego – puesta en carga de presas, mantenimiento y conservación de presas-.
2. Titulado de grado medio con experiencia demostrable de al menos 5 años en vigilancia y auscultación de presas.
3. Titulado de grado medio con experiencia demostrable de al menos 5 años en mantenimiento de presas.

Será requisito imprescindible cumplimentar los formularios del Anexo VI del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pudiendo el Consultor adjuntar toda la documentación que crea conveniente, relativa a los trabajos realizados por cada uno de los miembros del equipo básico de expertos, en los que hayan desempeñado un puesto análogo al aquí indicado.

Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación y el titular del trabajo o entidad final contratante del mismo.

En el caso de realizar trabajos con medios ajenos al Consultor, se aportarán además de las acreditaciones que corresponda, cartas de compromiso de colaboración firmadas por personas con poderes suficientes para acreditar tal colaboración así como por el propio interesado.

### **B) TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO.**

1. Se consideran trabajos similares a los que son objeto de este Pliego los relativos a la puesta en carga de presas y mantenimiento y conservación de presas. Será necesario acreditar la realización de trabajos en todas las especialidades enumeradas.
2. El Consultor, persona física o jurídica, que concurra a la licitación deberá presentar una declaración suscrita por el firmante de la propuesta en la que consten los trabajos similares realizados.

Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación, el titular del trabajo o entidad contratante del mismo, y el importe del contrato.

NOTA: Hidroguadiana, S.A. podrá rechazar las propuestas de todos aquellos licitadores que no aporten una experiencia significativa en la realización de trabajos similares al que es objeto del concurso.

**ANEXO AL PLIEGO N° V**  
**CONTRATO**  
**CONTRATO DE SERVICIOS**

En MADRID, a ...

**REUNIDOS**

Don....., mayor de edad, (*e.c* .....), vecino de (población).....,(dirección)....., con DNI .....

De otra, Don ....., mayor de edad, (*e.c* .....), vecino de (población).....,(dirección)....., con DNI .....

**INTERVIENEN**

Don ....., en nombre y representación de la entidad “HIDROGUADIANA, S.A.” domiciliada en Madrid, c/....., NIF nº... , constituida por tiempo indefinido mediante escritura otorgada el día....., ante el Notario de Madrid, ....., con el nº .....de su Protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil al tomo ....., Libro .....,folio ....., hoja ....., inscripción .....

El Sr. .... actúa en su condición de ..... de HIDROGUADIANA, S.A. ostentando, según las facultades que se le otorgan en la escritura de ....., la representación legal de la Sociedad en este contrato, y en ejecución del Acuerdo de su Consejo de Administración de ..... de ..... de .....de 200., que adjudicó a ..... el contrato de ....., según se acredita con certificación expedida por el Secretario del Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A. con el Visto Bueno de su Presidente, que se incorpora por anexo a este contrato.

En adelante, esta parte será denominada en el contrato HIDROGUADIANA, S.A.

D..... en nombre propio ( o, en nombre y representación de .....)

En adelante, se denominará a esta parte “el Consultor”.

## **EXPONEN**

**I.** HIDROGUADIANA, S.A. es una sociedad constituida por escritura autorizada el día .....de .... de 199.... por el Notario de ....., Don ....., y se rige por la Ley de Sociedades Anónimas, la Ley General Presupuestaria y el artículo 132 del T.R. de la Ley de Aguas, así como por el Convenio de Gestión Directa formalizado entre el Ministerio de Medio Ambiente y esta Sociedad, por el que se encarga a la misma la construcción y explotación de diferentes obras hidráulicas, entre las que se encuentra la relativa a la .....

**II.** El Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A., de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación de la Sociedad en relación a la licitación del contrato de Consultoría y asistencia para ....., en reunión celebrada el día ....., ha acordado adjudicar el concurso antes mencionado a .....

**III.** El Consultor ha acreditado frente a la Mesa de Contratación de HIDROGUADIANA, S.A., su personalidad y capacidad de obrar para contratar y obligarse, en especial, para el otorgamiento del presente contrato y ha constituido la garantía definitiva exigida en las bases del concurso, que ha quedado depositada a la disposición de HIDROGUADIANA, S.A. a los efectos previstos en este contrato. Ha acreditado también el pago de los gastos de publicación de los anuncios de licitación en cuantía de ..... Euros.

**IV.** Ambas partes proceden a la formalización de este contrato con arreglo a las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **1. OBJETO.**

**1.1.** El objeto del Contrato lo constituyen las prestaciones siguientes relativas a la puesta en carga de la Presa de La Colada, de acuerdo con lo detallado en el pliego de prescripciones técnicas, que el Consultor manifiesta conocer, aceptar y cumplir íntegramente:

- a) Puesta en carga de la Presa.
- b) Trabajos de conservación de la infraestructura de la Presa en situación ordinaria y extraordinaria
- c) Trabajos de mantenimiento preventivo de las instalaciones de la Presa.



- c) Trabajos de mantenimiento correctivo de las instalaciones de la Presa, consistentes en la detección y propuesta de la acción correctora así como el control de su correcta aplicación.
- d) La elaboración y entrega a Hidroguadiana, S.A. –que adquirirá su propiedad- de los informes y documentos previstos en el pliego y aquellos otros propuestos por el Consultor en su Oferta en relación con los trabajos.
- e) El asesoramiento especializado a Hidroguadiana, S.A. en aquello que ésta le solicite en relación con el objeto del contrato.
- f) La gestión de las expropiaciones que durante la duración del contrato produzcan incidencias.
- g) El seguimiento del plan de vigilancia ambiental.
- h) El mantenimiento del archivo técnico de la Presa.
- i) Cualesquiera otras necesarias para obtener el resultado de las anteriores.

**1.2.** Para el cumplimiento de las prestaciones enunciadas, el Consultor tendrá las siguientes competencias:

- Informar a la Dirección de los trabajos, bien en reuniones periódicas, bien puntualmente a requerimiento de la misma, de la marcha de los trabajos encomendados.
- Realizar las gestiones ante terceros, otros Organismos de la Administración Pública, Ayuntamientos, etc.
- Establecer servicios de inventario y archivo que contendrán la documentación de todas las gestiones efectuadas. Estos archivos estarán permanentemente a disposición de la Dirección de los trabajos.
- Aportar para la realización del objeto del contrato, los medios personales y materiales que sean precisos para la buena ejecución de aquél y , en todo caso, los exigidos en el presente pliego.
- Facilitar al Director la visita y examen de cualquier instalación, documento, proceso o fase del servicio que se presta, así como los medios necesarios para que pueda desempeñar tales funciones tanto en la oficina del Consultor como en la sede de HIDROGUADIANA, S.A..
- Corregir y modificar los distintos trabajos realizados si no fueran de conformidad del Director.

**1.3.** Todos los trabajos contratados serán desarrollados bajo el control de HIDROGUADIANA, S.A., de acuerdo con las especificaciones y en los términos establecidos en este Contrato y en la documentación que se adjunta con carácter contractual, el contenido del cual el Consultor manifiesta conocer, aceptar y se obliga a cumplir íntegramente.

**1.4.** Con esta finalidad se incluyen como parte integrante del presente Contrato, debidamente identificados por las partes.

- a) El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Concurso, como anexo núm. 1.
- b) El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Contrato, que se adjunta como anexo núm. 2.
- c) El Plan de Puesta en Carga, que se adjunta como anexo núm. 3.
- d) Las Normas de Explotación, que se adjunta como anexo núm. 4.
- e) La oferta presentada por el Consultor, que se adjunta como anexo núm. 5.
- f) Copia de la garantía definitiva constituida (Anexo núm. 6).

De la documentación que acaba de indicarse como definitoria del objeto de este contrato, manifiestan ambas partes poseer copia exacta, estando toda ella firmada por las partes y formando parte integrante del contrato.

- 1.5. El Consultor deberá observar en la realización del encargo las disposiciones legales relativas a estos trabajos y, en particular las disposiciones sobre seguridad y salud.
- 1.6. En la elaboración de los trabajos contratados será necesario cumplir, en su caso, lo que disponen las normas legales vigentes en lo que se refiere a la protección del medio ambiente.

## **2. PRECIO**

- 2.1. El importe total a abonar al Consultor, se establece en la cantidad de ..... euros ( ..... euros) I.V.A. incluido. El citado importe comprende la totalidad de los conceptos, costes y gastos necesarios para los trabajos contratados.
- 2.2. No obstante el importe final del contrato no es por ajuste o por precio alzado, siendo por tanto el precio final el que resulte de aplicar a las unidades realmente realizadas los precios unitarios ofertados, incrementados en un trece por ciento (13 %) en concepto de gastos generales y de empresa y un seis por ciento (6%) en concepto de beneficio industrial.
- 2.3. La revisión de precios se realizará anualmente una vez que haya transcurrido el primer año de inicio del contrato y se haya realizado en un 20% y se llevará a cabo mediante el sistema de revisión señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 2.4. El importe consignado alcanza, sin que la relación sea limitativa:

- La completa realización de los trabajos contratados.
- Los sueldos, pluses y dietas del personal asignado a la redacción de la documentación objeto del contrato.
- Los gastos generales, de empresa y beneficio industrial del Consultor adjudicatario.
- Los medios materiales y los subcontratados necesarios.
- Los gastos de adquisición y aprendizaje de las herramientas informáticas de las que el Consultor ha de disponer.
- Los gastos de adquisición de los medios materiales que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, tales como vehículos, ordenadores, impresoras, consumibles, etc
- Seguros de todo tipo.
- Impuestos (incluido el IVA).
- Costes más elevados para la realización de tareas nocturnas, en horas extraordinarias y en días festivos.
- Permisos y licencias necesarios (excepto los que facilite directamente HIDROGUADIANA, S.A.).
- Ensayos previstos en el pliego de prescripciones técnicas.

**2.5.** Son, en todo caso, a cargo del Consultor los gastos e impuestos que resulten de la formalización en escritura pública de este contrato, si así lo solicitara una de las partes.

**2.6.** En el supuesto de que se aumentasen los trabajos objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 12, se valorará el aumento de acuerdo con los precios unitarios señalados en la oferta del Consultor y que rijan el presente contrato, o, en su caso, se fijarán contradictoriamente.

### **3. VALORACION Y PAGO.**

**3.1.** Hidroguadiana, S.A. emitirá certificaciones mensuales cuyos importes resultarán de la realización de mediciones parciales y a origen del trabajo

realizado en las actividades que comprenden el objeto del contrato valoradas de acuerdo con los precios unitarios ofertados.

- 3.2.** Las certificaciones se trasladarán al Consultor en los 15 días primeros del mes siguiente al de referencia. Si hubiera reclamaciones por su parte estas se plantearán en los siguientes 5 días e Hidroguadiana, S.A., a su vez, las resolverá en un plazo de 5 días desde su conocimiento; de modo que antes de fin de mes el Consultor haya recibido la certificación definitiva para emitir su factura. En el caso de no formularse reclamaciones la certificación definitiva tendrá que ser recibida por el Consultor dentro de los primeros 20 días del mes.
- 3.3.** El abono de las facturas, caso de ser conformes, tendrá lugar el primer día de pago de Hidroguadiana, S.A. una vez transcurridos 30 desde la recepción de la factura. Dicho pago requerirá la previa presentación por el Consultor del certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

#### **4. PLAZO.**

- 4.1.** El inicio del presente Contrato tendrá lugar a los 15 días de su firma. El plazo de realización de los servicios es de 24 meses.

Desde el día siguiente a la fecha de inicio, se efectuará el cómputo de tiempo para todos aquellos efectos del contrato que, en cualquier medida dependan de un término o de un plazo a contar desde el comienzo de los servicios.

- 4.2.** El Consultor deberá respetar los plazos del Plan de Puesta en Carga, salvo causa de metereológica o ambiental que lo impida.

Asimismo, el Consultor está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en su oferta.

- 4.3.** En todo caso, la constitución en mora del Consultor no precisará intimación por parte de Hidroguadiana, S.A.

#### **5. PROCEDIMIENTOS**

A continuación se definen los procedimientos y características específicas para la ejecución del Contrato.

### **5.1. Información al director**

El consultor mantendrá informado en todo momento al director de la marcha de los trabajos. Para ello realizará cuantos contactos y reuniones sea necesario para informar debidamente sobre los problemas en fase de estudio, sobre el desarrollo de los trabajos y sobre la previsión de finalización de los mismos.

### **5.2. Reuniones**

El consultor habrá de organizar, con conocimiento del director, siempre que sea necesario, contactos y reuniones con las diferentes entidades relacionadas con los problemas en estudio.

El consultor tomará nota de lo tratado en todas las reuniones a las que asista, ya sea con la presencia o no del director, y redactará un acta de cada reunión, que someterá a la aprobación del director, quien la remitirá a los distintos asistentes.

### **5.3. Recibo de documentación**

El consultor acusará recibo con fecha y con las observaciones pertinentes de todos los documentos que reciba, ya sea de Hidroguadiana, S.A., de las Empresas de Servicios Públicos, Confederación Hidrográfica, Delegaciones de Medio Ambiente y otras Entidades, relacionadas con los trabajos, de cuyo recibo dará copia al director.

El director acusará recibo con fecha y con las observaciones pertinentes a los documentos que haya recibido del consultor.

### **5.4. Edición de los trabajos**

Antes de la encuadernación de las copias en papel o en soporte informático de los trabajos e informes, será entregado a Hidroguadiana, S.A. un borrador de los documentos.

La edición una vez realizadas todas las correcciones, constará de seis (6) ejemplares de cada trabajo (salvo originales de cartografía, topografía, ortofotos, y otros sobre los cuales ya se ha descrito con suficiencia el número de ejemplares y el modo de entrega de esta clase de trabajos), así como su soporte informático según las especificaciones que figuran a continuación. Los ejemplares deberán estar identificados perfectamente.

## **5.5. Características de la información entrega en soporte informático**

El consultor deberá entregar a Hidroguadiana, S.A. los trabajos en soporte magnético en dos versiones. Una versión contendrá los documentos originales de todo el trabajo en los formatos y tipos de archivos originales, y la otra se podrá utilizar solamente para visualización, impresión y consulta de la información. Toda la información se leerá en equipos funcionando en el entorno Windows, en formato PDF.

### **a) Entrega de los documentos originales en soporte informático**

Dependiendo del tipo de información tratada las características de la misma son las siguientes:

#### Documentación textual

Se entiende por documentación textual toda aquella documentación escrita normalmente procedente de procesadores de texto, no susceptible, en general, de recibir un tratamiento numérico. En concreto todo lo referido a memorias, informes, pliego de prescripciones, estudios, etc.

Cada documento se presentará en uno o varios ficheros independientes, y sus nombres serán descriptivos de su contenido en la medida de lo posible.

Los ficheros serán en formato del Procesador de texto: MS Word, versión Office 2000 o superior.

#### Datos tabulados

Este apartado hace referencia a aquellos datos, principalmente numéricos, que pueden requerir algún tipo de tratamiento y en general procedan de alguna hoja de cálculo, base de datos o programa de gráficos estadísticos, como pueda ser el caso de datos pluviométricos, cálculos estructurales, etc.

Dichos datos serán presentados como hojas de cálculo en formato MS Excel versión Office 2000 o superior.

#### Gráficos de mapa de bits

Los gráficos que no puedan ser presentados en forma vectorial, como pueda ser el caso de fotografías, escudos y logotipos, serán presentados en ficheros en formato BMP, JPEG o TIFF.

#### Planos

Se presentarán en el formato DWG de Autocad, versión 2000 o superior bajo Windows.

En dichos planos deberán de incluirse cualesquiera entidades externas que referencien como bloques, tipo de línea o tipo de letra (p.e. asignación de plumillas (formato CTB)).

Los nombres de los ficheros serán descriptivos en la medida de lo posible y sus extensiones serán DWG.

#### Datos cartográficos

Los elaborados previamente o los procedentes de restitución fotogramétrica se presentarán en los formatos indicados para planos. Las mediciones topográficas se presentarán en los formatos indicados para datos numéricos.

#### Mediciones y presupuestos

Las bases de datos de mediciones y presupuestos serán suministradas en formato MS Excel versión Office 2000 o superior y también en ficheros PRESTO.

### **b) Información en soporte informático para visualización, impresión y consulta**

Cada informe, proyecto o estudio se presentará en CD-ROM conteniendo todos y cada uno de los documentos y planos que lo componen, debiéndose presentar en formatos que den la suficiente calidad gráfica pero que respeten el original.

Con este objeto el “navegador” o “visualizador” contendrá los textos y planos en formato PDF, permitiéndose únicamente la consulta o impresión de dichos documentos.

La aplicación deberá estar diseñada para funcionar en sistemas operativos Microsoft Windows permitiendo imprimir todos los documentos y planos contenidos, y realizar operaciones de “zoom” de imágenes y planos, pero no su modificación.

La información en dicho soporte se organizará y presentará utilizando HTML o XML, pudiendo cada una de las páginas Web resultantes utilizar recursos confeccionados en JavaScript o Java.

Cada CD-ROM deberá poseer características de autoarrancado para sistemas operativos Windows 98, Windows NT, Windows 2000 y Windows XP, y en ningún momento instalará ningún producto en el sistema cliente. Tanto el “navegador” utilizado como los “pluggins” necesarios, deberán encontrarse instalados en el propio CD-ROM, aportando todas las licencias de uso oportunas.

## **6. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**6.1.** El control, la dirección y la coordinación de la realización de los trabajos corresponde a Hidroguadiana, S.A., que la ejercerá por medio del director de la obra. El Director desempeñará una función de dirección, inspección y coordinación, y establecerá los criterios y líneas generales de la actuación del Consultor, quien realizará los necesarios trabajos de definición, cálculo y detalle. Igualmente, contará con las funciones de interpretación, modificación y suspensión del contrato. No será responsable directa o solidariamente, de los trabajos que, con plena responsabilidad técnica y legal, proyecte o ejecute el Consultor.

El Director realizará el control de calidad de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos y recibirá el contrato cuando éste haya finalizado. Podrá recabar del Consultor información sobre el desarrollo de los trabajos e indicar la conveniencia de introducir las variaciones específicas que considere necesarias para su correcto desarrollo.

El Director tendrá, asimismo, las siguientes funciones:

- Facilitar credenciales al Consultor y contactos con organismos oficiales.
- Dirigir y coordinar los trabajos de colaboración que pudieran surgir con el personal de HIDROGUADIANA, S.A., comunicando al Consultor los criterios de actuación en aquellos asuntos en que proceda.
- Fijar los ritmos y plazos parciales en función de las necesidades de los trabajos.
- Aprobar las planificaciones propuestas por el Consultor.
- Emitir las certificaciones para el abono de los trabajos y preparar los controles para su recepción y liquidación.
- Rechazar cualquier trabajo, elemento o equipo que considere inadecuado con el objeto del Pliego.

**6.2.** La responsabilidad profesional facultativa correspondiente a la realización de los trabajos, recaerá en el Ingeniero ..... (Superior) ....., designado por el Consultor en su oferta y será el Delegado del Consultor, con poder suficiente para cualquier actuación ante Hidroguadiana, S.A. en el trabajo correspondiente. El titulado ofertado podrá también poseer la titulación comunitaria homologable.

**6.3.** Además, los documentos que se generen habrán de ser elaborados y firmados por personal del Consultor con la titulación facultativa necesaria en cada caso, según la legislación vigente.



## **7. PERSONAL DEL CONSULTOR**

**7.1.** El personal del Consultor será el que el adjudicatario considere suficiente para el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula primera, pero en todo caso, habrá de incluir necesariamente, y como mínimo, el exigido en el Pliego de Bases Técnicas y en el Anexo nº IV al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**7.2.** HIDROGUADIANA, S.A. valorará libremente la idoneidad de las personas propuestas por el Consultor para llevar a término las funciones específicas asignadas, y podrá en cualquier momento, exigir la sustitución de cualquiera de éstas.

El Consultor habrá de atender esta exigencia en el plazo de las dos semanas siguientes. La falta de atención a esta exigencia dará derecho a HIDROGUADIANA, S.A. para resolver el contrato con pérdida de la fianza por parte del adjudicatario, o de imponer una penalización de hasta un veinte por ciento (20%) en cada uno de los abonos correspondientes a los meses en que se mantenga esta situación.

**7.3.** El Consultor no podrá alterar la composición del equipo técnico ofertado sin autorización escrita de HIDROGUADIANA, S.A., en respuesta a una petición motivada por su parte.

## **8. LOCALES Y OTROS MEDIOS**

**8.1.** El Consultor habrá de proveerse de los locales necesarios para el desarrollo de su cometido equipándolos, como mínimo, con servicios de teléfono, fax y correo electrónico.

**8.2.** En el caso de que HIDROGUADIANA, S.A. ponga locales o los equipos citados a disposición del Consultor, se detraerá del precio del contrato la parte correspondiente al precio en alquiler (o venta caso de tratarse de elementos consumibles o de elevada depreciación por uso u obsolescencia) de los elementos cedidos.

**8.3.** El Consultor dispondrá de los medios de transporte adecuados, que aseguren la necesaria movilidad de sus componentes y del personal a su cargo.

**8.5.** Asimismo, contará con los equipos y materiales necesarios para la realización del servicio, incluidos medios auxiliares tales como máquinas de escribir, ordenadores, lectores y grabadores (de disquetes de 3" ½, de CD y de DVD), equipos de fotografía y vídeo digitales, impresoras, fax, fotocopidora, tablero de dibujo, etc y los materiales y programas de todo tipo, precisos para el

cumplimiento de las tareas encomendadas y la entrega de información en los soportes informáticos previstos en el Pliego.

**8.6.** El Consultor deberá disponer como mínimo en todo caso de los medios materiales exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el Anexo IV al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## **9. OBLIGACIONES LABORALES Y FISCALES Y DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**9.1.** Será necesario que en todo momento, el Consultor esté al corriente de las obligaciones que como Empresa, le correspondan en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos; será responsable, con carácter exclusivo y sin ningún cargo por cuenta de HIDROGUADIANA, S.A., del incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones.

**9.2.** El Consultor responde de dotar y de mantener en sus equipos de campo y gabinete, los elementos de prevención de riesgos laborales previstos en la legislación vigente.

**9.3.** En la ejecución de los trabajos, el Consultor puede tener que realizar tratamientos automatizados de ficheros que contengan datos de carácter personal, facilitados por Hidroguadiana, S.A. u obtenidos de terceros. En cualquier caso, el Consultor se compromete a cumplir, respecto de todos los ficheros que contengan datos de carácter personal utilizados en la ejecución del contrato, con las normas de seguridad que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal así como el Real Decreto 994/199 de 14 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal, siendo responsable de cualquier incumplimiento de los citados preceptos legales.

## **10. SUBCONTRATACIÓN**

**10.1.** El Consultor podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, cumpliendo los requisitos y formalidades prevenidos en los apartados siguientes, y siempre que no excedan el 20% del presupuesto del contrato las prestaciones parciales que se subcontraten y haya obtenido la autorización previa de Hidroguadiana, S.A.

Los subConsultors quedarán obligados solo ante el Consultor, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a Hidroguadiana, S.A. con arreglo a los términos convenidos.

- 10.2.** El Consultor habrá de informar, por escrito, a Hidroguadiana, S.A. de todos los subcontratos que celebre con terceros, detallando las partes del contrato a realizar por el subConsultor, manifestando bajo su responsabilidad, que no está incurrido en las prohibiciones para contratar del TRLCAP. Además de lo anterior, se adjuntarán las certificaciones administrativas expedidas por organismo competente, acreditando que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social impuestas en las disposiciones vigentes.
- 10.3.** Asimismo, será requisito imprescindible que las empresas subConsultors tenga la identificación de los riesgos laborales para los puestos que su personal ocupe para el Contrato.
- 10.4.** El Consultor se obliga a abonar a los subConsultors el pago del precio pactado en los plazos y condiciones que no sean más desfavorables que los establecidos entre Hidroguadiana, S.A. y el Consultor.

## **11. PENALIZACIONES**

En el caso de que el Consultor, por causas imputables al mismo, incurriera en demora en los plazos de realización de los trabajos y/o en la entrega de los informes convenidos, Hidroguadiana, S.A. podrá imponerle una penalización progresiva y acumulable por cada semana de retraso que se valorará de la manera siguiente:

- Primera semana de retraso: 5% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Segunda semana de retraso: 8% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Tercera semana de retraso: 10% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Cuarta semana de retraso: 15% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- En el caso de retraso de más de cuatro semanas el Consultor estará obligado a responder de los daños y perjuicios que Hidroguadiana, S.A. hubiera de soportar a causa del incumplimiento.

Si cualquiera de los retrasos fuera producido por motivos no imputables al Consultor y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, Hidroguadiana, S.A. le concederá un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el Consultor pidiera otro menor.

El importe de las penalizaciones se hará efectivo mediante su deducción de los pagos que proceda realizar al Consultor o con cargo a la garantía definitiva por él constituida.

## **12. MODIFICACIONES.**

- 12.1.** Las partes, de común acuerdo, podrán acordar modificaciones del contrato mediante la inclusión de trabajos o servicios no previstos en el mismo, o supresión de los incluidos, con tal que los mismos no representen una variación, en más o en menos del 20% del presupuesto del Contrato.
- 12.2.** La ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, en su caso, se entienden incluidas en el límite del 20%.
- 12.3.** El importe de la realización o no realización de tales modificaciones, se fijará aplicando lo dispuesto en la Cláusula 2.6. de este Contrato.

## **13. GARANTÍA DEFINITIVA Y SEGUROS**

- 13.1.** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del Consultor.
- 13.2.** El Consultor queda obligado, durante el plazo de dos años contados desde la finalización de los trabajos previstos en este documento y sus anexos, a atender las consultas y aclaraciones que HIDROGUADIANA, S.A. le formule. Se obliga igualmente a subsanar y reparar a su cargo los posibles errores que puedan detectarse en los informes que, por cualquier concepto, emita para HIDROGUADIANA, S.A.
- 13.3.** Se incorpora a este contrato como anexo núm. 4 una copia de la garantía definitiva constituida por el Consultor a favor de HIDROGUADIANA, S.A., mediante aval bancario en los términos fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, según modelo que se adjunta, por un importe del 4% del presupuesto de adjudicación y estará vigente hasta que Hidroguadiana, S.A. autorice su cancelación, una vez finalizado el plazo de duración del contrato.
- 13.4.** La garantía definitiva responderá de todas las obligaciones del Consultor derivadas del Contrato, de su ejecución o de su eventual resolución y de las penalizaciones que se le impongan; del reintegro de las cantidades que, en su caso, HIDROGUADIANA, S.A. hubiera abonado en exceso al Consultor, al tiempo de la liquidación final; del resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de sus obligaciones, incluidos los que podrían ser reclamados a HIDROGUADIANA, S.A. por terceros, por causas relacionadas directamente con este contrato y, singularmente,

por la Administración de acuerdo con los términos que regulen la obra encomendada a HIDROGUADIANA, S.A.; y con carácter general, del cumplimiento de todas las obligaciones del Consultor.

- 13.5.** En cualquiera de los supuestos previstos, HIDROGUADIANA, S.A. podrá ejecutar por su exclusiva determinación la garantía definitiva constituida, y disponer del importe correspondiente a estos incumplimientos. Todo esto, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos que el Consultor crea oportunos, que no suspenderán, en ningún caso, la libre disponibilidad de la garantía definitiva por HIDROGUADIANA, S.A. La única obligación de HIDROGUADIANA, S.A. será reintegrar al Consultor en su día las sumas dispuestas, si resultase improcedente la disposición, más los intereses legales contados a partir de la fecha de disposición.
- 13.6.** El Consultor se obliga, además, a tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra su actividad y por tanto las prestaciones a las que se compromete por este Contrato y así se lo acreditará a Hidroguadiana, S.A. si esta se lo solicitara.

#### **14. RESPONSABILIDAD**

El Consultor adoptará las medidas para que durante la ejecución de los trabajos quede asegurada la protección a terceros así como las recomendaciones que en materia de seguridad y salud en el trabajo dicte su Servicio de Prevención del Riesgos Laborales.

El Consultor deberá velar asimismo por el cumplimiento en los mismos términos a todos los subConsultors con los que subcontrate alguno de los trabajos.

El Consultor responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato se causen tanto a Hidroguadiana, S.A. como a terceros por defectos e insuficiencias técnicas o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que haya incurrido el mismo en la ejecución de los trabajos e imputables a él.

#### **15. PROPIEDAD Y PUBLICIDAD**

- 15.1.** Los documentos objeto de este contrato serán propiedad de Hidroguadiana, S.A.
- 15.2.** Sin previa autorización escrita de HIDROGUADIANA, S.A., el Consultor no podrá publicar noticias, dibujos ni reproducciones de cualquiera de los documentos del trabajo, ni autorizar su publicación a terceros.

HIDROGUADIANA, S.A. se reserva el derecho de tomar, reproducir, montar y editar y, de cualquier manera, explotar directamente o mediante acuerdos con terceros, productos, gráficos o audiovisuales preparados a partir de los documentos encargados.

**15.3.** El Consultor no podrá hacer uso publicitario de este encargo ni de su condición de redactor de estos planes, sin la previa aprobación de Hidroguadiana, S.A.

## **16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

**16.1.** Serán causas de resolución del contrato:

- La disolución o extinción de la empresa adjudicataria, cualquiera que sean las causas de tales supuestos.
- La declaración del concurso en los términos previstos en el Art. 61.2 de la Ley 22/2003 de 9 de Julio, y la quiebra o suspensión de pagos de la sociedad, empresario o profesional adjudicatarios, o la ejecución judicial sobre los bienes utilizados para el desarrollo de este contrato.
- El incumplimiento, por causas imputables al Consultor, del plazo final según se expone en la cláusula 4.
- El incumplimiento por parte del Consultor de las obligaciones establecidas en este Contrato.

**16.2.** Asimismo, será causa de resolución del Contrato:

- La disolución o extinción de Hidroguadiana, S.A., cualquiera que sean las causas de tales supuestos.
- El incumplimiento por parte de Hidroguadiana, S.A. de las obligaciones que establece este Contrato.

**16.3.** La concurrencia de cualquiera de las causas señaladas en las cláusulas 16.1 y 16.2 anteriores tendrá efectos inmediatos desde su comunicación por una de las partes, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los que se crea asistida la otra parte.

**16.4.** La resolución del contrato por cualquiera de las causas mencionadas en la cláusula 16.1 producirá los siguientes efectos:

El Consultor entregará a Hidroguadiana, S.A. todo el trabajo realizado hasta la fecha de la resolución, el cuál se valorará y abonará según el criterio de la Dirección del contrato, y una vez descontados los gastos que

la resolución ocasione a Hidroguadiana, S.A. y las penalizaciones que corresponda aplicar. Como consecuencia de ello, se procederá a una liquidación sumaria de los trabajos realizados por el Consultor.

La existencia de cuestiones económicas por resolver, o la falta de acuerdo en la liquidación, no podrán ser motivo para que el Consultor no entregue a Hidroguadiana, S.A. la totalidad de los trabajos realizados hasta la fecha de la resolución, quien desde este momento podrá continuar la ejecución de los trabajos inmediatamente por el procedimiento que estime más adecuado.

Hidroguadiana, S.A. hará efectivos con cargo a la garantía definitiva, hasta donde ésta alcance, los daños y perjuicios que le haya causado el hecho motivador de la resolución y que sean imputables al Consultor, notificando a éste la pertinente relación y liquidación de tales daños y perjuicios, sin detrimento del derecho de Hidroguadiana, S.A. a todo el trabajo realizado hasta la fecha.

En este supuesto, Hidroguadiana, S.A. habrá de devolver al Consultor la garantía definitiva dentro del plazo máximo de treinta días, excepto que existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución.

- 16.5.** En el supuesto de que el Consultor resolviese el contrato, de acuerdo con lo indicado en la cláusula 16.2, habrá de comunicarlo por escrito a Hidroguadiana, S.A. En un plazo no superior a treinta días se producirá la valoración y liquidación de los trabajos realizados por el Consultor hasta la fecha de la resolución, y contra el abono o garantía de la cantidad correspondiente, el Consultor entregará a Hidroguadiana, S.A. todo el trabajo realizado hasta la fecha.

En este supuesto, Hidroguadiana, S.A. habrá de devolver al Consultor la garantía definitiva dentro del plazo máximo de treinta días, excepto que existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución.

- 16.6.** Hidroguadiana, S.A. podrá, en cualquier momento, desistir de este contrato, por determinación propia, abonando al Consultor todas aquellas cantidades que tuviese acreditadas y, además, una indemnización calculada en el diez (10) por ciento del valor restante del contrato en el momento del desistimiento, y devolución de la garantía definitiva.

Hidroguadiana, S.A. no podrá tomar posesión de los trabajos mientras no haya liquidado y abonado, o garantizado debidamente los derechos que asistan al Consultor. En el caso de no haber acuerdo en la valoración de esta liquidación, se estará a lo dispuesto en la cláusula 17.

## **17. ARBITRAJE.**

Cualquier cuestión, disputa o diferencia que pudiera surgir entre las partes proveniente de la interpretación y/o ejecución del presente contrato y sus anexos, se resolverá mediante el arbitraje que prevé la Ley 60/2003 de 23 de diciembre de 2003, sin perjuicio de la plena efectividad de los compromisos contractuales expresados en el presente documento y sus anexos que, no obstante, habrán de acomodarse a la decisión del arbitraje.

Las partes se someten al arbitraje institucional de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje a quien se le encarga la designación del Árbitro o Árbitros y la administración del arbitraje, obligándose desde ahora dichas partes al cumplimiento de la decisión arbitral.

El arbitraje será de derecho. El plazo para dictar el laudo será de 60 días desde la aceptación del arbitraje. Su regulación y el procedimiento aplicable quedará sometido a la mencionada Ley, o a la posterior que la sustituya, y al Reglamento de Procedimiento de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje.

## **18. RÉGIMEN JURÍDICO.**

El Contrato queda sujeto al Derecho Común..

Y, para que así conste, y en prueba de conformidad con todo lo contenido en este documento, se firma por las partes el presente documento, en el lugar y fecha de encabezamiento.

El presente documento se formaliza en este documento privado. Las partes podrán, en cualquier momento, compelerse recíprocamente al otorgamiento de escritura notarial elevándolo a público. Los gastos de la formalización notarial, si se instase de acuerdo con esta cláusula, serán siempre a cargo del Consultor.



## ANEXO N° VI

### FORMULARIO DE SOLVENCIA TÉCNICA

**DECLARACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO QUE NOMBRE DE LA EMPRESA CONSULTORA PROPONE PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “AMPLIACIÓN DE LA ETAP EL CONQUERO” PERTENECIENTE A LA ACTUACIÓN DE MEJORA DE ABASTECIMIENTO A HUELVA Y SU AREA DE INFLUENCIA. EXPEDIENTE: HU.211402.**

D. NOMBRE DEL APODERADO, con D.N.I. XXXXXXXXXX y en representación de NOMBRE DE LA EMPRESA CONSULTORA, y a los efectos de cumplir los requisitos de experiencia mínima del equipo básico de expertos exigidos por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que el equipo básico de expertos para los trabajos de la puesta en carga, el mantenimiento de las instalaciones y la conservación de la Presa de La Colada, así como la elaboración de la documentación correspondiente y el asesoramiento a Hidroguadiana, S.A expediente: CO.109902., está compuesto por las siguientes personas:

1. D. NOMBRE DE LA PERSONA, Ingeniero Jefe de los trabajos de puesta en carga y conservación, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, 10 años de experiencia en ..... similares a las del contrato.
2. D. NOMBRE DE LA PERSONA, Titulado de grado medio con experiencia demostrable de al menos 5 años en vigilancia y auscultación de presas.
3. D. NOMBRE DE LA PERSONA, Titulado de grado medio con experiencia demostrable de al menos 5 años en mantenimiento y conservación de presas.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en LUGAR, a FECHA.

FIRMA  
NOMBRE DE LA PERSONA  
CARGO

Cuadro de personal previsto para la realización del contrato de ....., expediente: .....

		Apellidos y nombre	Titulación	Años de experiencia		Especialidad	Experiencia en trabajos similares *	Vinculación con la empresa Consultora	Dedicación al contrato
Equipo básico según PCAP	I.C.C.P.				> 10				
	Titulado medio				> 5				
	Titulado medio				> 5				
Equipo complementario ofertado por el Consultor									

\* TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO:

El Consultor que concurra a la licitación deberá presentar una declaración suscrita por el firmante de la propuesta en la que consten los trabajos similares realizados. Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación, el titular del trabajo o entidad contratante del mismo, y el importe del contrato. En el cuadro se hará referencia a cada uno de estos trabajos.

NOTA: Hidroguadiana, S.A. podrá rechazar las propuestas de todos aquellos licitadores que no aporten una experiencia significativa en la realización de trabajos similares al que es objeto del concurso

Firma del apoderado de la empresa y sello de la empresa: