

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y CONSULTORÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS DE LAS OBRAS DE LA PRESA Y EMBALSE DE ALCOLEA (HUELVA). HU. 109909.

1. Definición del Objeto del Contrato.

Consultoría y Asistencia Técnica a HIDROGUADIANA, S.A. para la realización de los trabajos topográficos y cartográficos de las obras de la presa y embalse de Alcolea (Huelva). Expediente: HU. 109909

2. Presupuesto base de licitación del Contrato (IVA incluido): 61.997,20 €

(Sesenta y un mil novecientos noventa y siete euros con veinte céntimos).

3. Garantías a disposición de la Sociedad:

Provisional: 2% del Presupuesto base de licitación.

Definitiva: 4% del Importe de adjudicación del Contrato.

4. Plazo de ejecución de las distintas fases del Contrato: Aproximadamente 4 meses, que resultan de la realización de todos los trabajos objeto del contrato, esto es:

- 1 mes para planificar y realizar el vuelo fotogramétrico, según lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- 3 meses para realizar la cartografía mediante restitución fotogramétrica y los trabajos topográficos y apoyos de campo necesarios para las obras de la presa y embalse de Alcolea.

5. Acreditación de la Solvencia Económica, Financiera, Técnica y Profesional:

Anexos IV y VI

6. Revisión de Precios: No procede

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y CONSULTORÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS DE LAS OBRAS DE LA PRESA Y EMBALSE DE ALCOLEA (HUELVA).

ÍNDICE

I.	CARACTERÍSTICAS GENERALES	1
1.	Objeto del concurso	1
2.	Procedimiento y forma de adjudicación.....	1
3.	Régimen Jurídico y Legislación aplicable	1
4.	Presupuesto base de licitación.....	2
5.	Plazo de ejecución.....	2
II.	REQUISITOS DE CONTRATACIÓN	2
6.	Requisitos.....	2
7.	Garantía provisional	3
7.1.	Cuantía.....	3
7.2.	Constitución.....	3
7.3.	Devolución y ejecución	3
III.	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	4
8.	Proposiciones	4
8.1.	Obtención de la Documentación	4
8.2.	Plazo de Presentación	4
8.3.	Presentación de la Documentación.....	5
IV.	VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN	12
9.	Criterios de adjudicación	12
9.1.	<i>Oferta técnica: Se valorará entre 0 y 70 puntos</i>	12
9.2.	<i>Oferta Económica: Se valorará entre 0 y 30 puntos</i>	14
10.	Propuesta de Adjudicación.....	15
11.	Adjudicación y Perfección	17
12.	Garantía definitiva.....	18
13.	Formalización del contrato.....	18
14.	Pago.....	18
15.	Revisión de precios	19
16.	Penalidades.....	19
17.	Subcontratación.....	20
18.	Reclamaciones y recursos	21
19.	Arbitraje	21
20.	Jurisdicción y fuero	21

ANEXOS

ANEXO N° I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	22
ANEXO N° II. MODELOS DE GARANTÍA PROVISIONAL:	23
A) MODELO DE AVAL	23
B) MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	24
ANEXO N° III. MODELO DE AVAL	25
ANEXO N° IV. MEDIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	26
A) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO BÁSICO DE EXPERTOS DEL CONSULTOR.....	26
B) EXPERIENCIA DE LA EMPRESA CONSULTORA EN TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO	29
ANEXO N° V. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE GRUPO DE EMPRESAS.....	30
ANEXO N° VI. CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA	31

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y CONSULTORÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS DE LAS OBRAS DE LA PRESA Y EMBALSE DE ALCOLEA (HUELVA).

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1. Objeto del concurso

El objeto del presente concurso lo constituye la contratación de los trabajos de asistencia técnica y consultoría a HIDROGUADIANA, S.A. para la realización de los trabajos topográficos y cartográficos de las obras de la presa y embalse de Alcolea (Huelva), indicado en el Apartado 1 del Cuadro - Resumen que encabeza el presente Pliego y con el alcance que queda descrito en el Pliego de Bases aprobado por HIDROGUADIANA, S.A.

2. Procedimiento y forma de adjudicación

La forma de adjudicación será la de concurso por procedimiento abierto. La adjudicación del contrato se hará atendiendo a la proposición más ventajosa en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en este Pliego.

3. Régimen Jurídico y Legislación aplicable

El presente contrato queda sometido al régimen que resulta del artículo 2.1. del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas - en adelante TRLCAP - aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio –interpretado en los términos de la Directiva 2004/18/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004-, así como a lo previsto en el artículo 132.3 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas.

Por consiguiente, el presente contrato se regirá:

- a) En cuanto a su preparación y adjudicación, por las Prescripciones de este Pliego. Los actos de preparación y adjudicación del contrato están sometidos al régimen de reclamaciones y recursos previsto en la disposición adicional decimosexta del TRLCAP, siguiéndose en su tramitación el procedimiento previsto en los artículos 51 y 53 a 64 de la Ley 48/1998, que regula los procedimientos de contratación en los sectores del

agua, la energía, los transportes y las telecomunicaciones, que incorporan al ordenamiento jurídico español las Directivas 93/38/CEE y 92/13/CEE.

- b) En lo referente a su contenido, derechos y obligaciones de las partes y a su ejecución y extinción, por lo establecido en el modelo de contrato que es anexo al presente Pliego y con arreglo al cual se formalizará el contrato con el adjudicatario. El orden jurisdiccional civil será el competente para conocer de las cuestiones que se susciten en relación con la ejecución y finalización del contrato.

Sin perjuicio de lo expuesto, se aplicará como supletoria la legislación de contratos administrativos en todo aquello que no resulte especialmente contemplado en este Pliego de Cláusulas, y, a este fin está indicada la norma que actuará como integradora del Pliego, sin perjuicio de cualquier otra interpretación más adecuada.

4. Presupuesto base de licitación

El Presupuesto Base de licitación es el que figura en el apartado 2 del Cuadro - Resumen del presente Pliego, entendiéndose como presupuesto máximo, por lo que las ofertas no podrán rebasar en ningún caso su importe.

El importe definitivo del contrato será el precio que resulte de la adjudicación.

5. Plazo de ejecución

El plazo total orientativo de ejecución del contrato queda especificado en el apartado 4 del Cuadro - Resumen. Los plazos parciales son los siguientes y no podrán ser alterados por los licitadores en sus ofertas:

- 1 mes para planificar y realizar el vuelo fotogramétrico, según lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- 3 meses para realizar la cartografía a las escalas adecuadas mediante restitución fotogramétrica y ejecución de los trabajos topográficos y apoyos de campo necesarios para las obras de la presa y embalse de Alcolea.

Se considerará incluido dentro de los cuatro meses de plazo la entrega de toda la documentación final (en formatos digital y papel) de los trabajos de la consultoría.

II. REQUISITOS DE CONTRATACIÓN

6. Requisitos

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y que

teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en ninguna de las circunstancias detalladas en el Artículo 20 del TRLCAP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios establecidos en este Pliego, disponiendo de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Cada licitador deberá suscribir una única oferta, bien individualmente o en Unión Temporal con otras empresas, sin que puedan licitar concurriendo en más de una Unión Temporal de Empresas. Serán inadmitidas todas las ofertas por él presentadas en caso de contravención de estos principios.

La contratación con Uniones Temporales de empresarios se regulará por lo dispuesto en el artículo 24 del TRLCAP y en el artículo 24 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (en adelante RGLCAP). La contratación con empresas extranjeras se regulará por lo dispuesto en los artículos 15.2. y 23 del TRLCAP y en los artículos 9 y 10 del RGLCAP.

7. Garantía provisional

7.1. Cuantía

Será requisito necesario para acudir a este concurso el acreditar la constitución previa a favor de HIDROGUADIANA, S.A. de una garantía provisional por el importe consignado en el apartado 3 del Cuadro-Resumen, equivalente al 2% del presupuesto base de licitación.

7.2. Constitución

La garantía provisional se constituirá en la forma prevista en los artículos 35 y siguientes del TRLCAP, y 61.1.b), 56, 57 Y 58 DEL RGLCAP, ante HIDROGUADIANA, S.A., mediante aval o seguro de caución. Como Anexo II a este Pliego se adjuntan modelos de aval y seguro de caución para la constitución de la garantía provisional.

En caso de Uniones Temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias empresas participantes, siempre que su conjunto alcance la cuantía requerida en este Pliego, y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (art. 61.1. del RGLCAP)

7.3. Devolución y ejecución

La garantía provisional permanecerá vigente hasta que el órgano de contratación adjudique el contrato. Una vez realizada la adjudicación la garantía provisional quedará extinguida, acordándose su devolución, para todos los licitadores, excepto para el empresario adjudicatario, a quien se

le retendrá la garantía provisional hasta la formalización del contrato (artículo 65.1. RGLCAP).

Si algún licitador retirara su proposición injustificadamente antes de la adjudicación o si el adjudicatario no constituyese la garantía definitiva o, por causas imputables al mismo, no pudiese formalizarse en plazo el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional por él constituida. La falta de contestación a la solicitud de información en los supuestos de presunción de temeridad a que se refiere el artículo 83.3. del TRLCAP, o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición (artículo 62 RGLCAP).

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

8. Proposiciones

La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada de este Pliego y sus anexos, y la declaración responsable de que el licitador reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con HIDROGUADIANA, S.A.

8.1. Obtención de la Documentación

Las personas o entidades que deseen participar en el concurso regulado en el presente Pliego podrán obtener la documentación necesaria para su participación mediante su descarga de la página web “hidroguadiana-sa.es” a partir del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y durante el plazo de presentación de proposiciones.

8.2. Plazo de Presentación

Las personas o entidades que deseen participar en el concurso deberán presentar sus proposiciones, dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, en el Boletín Oficial del Estado o en la prensa del domicilio social, directamente en las oficinas de HIDROGUADIANA, S.A. que en dicho anuncio se indique, o en las oficinas de Correos, cumpliendo lo prevenido reglamentariamente.

Cuando las proposiciones se presenten en Oficinas de Correos, deberán remitirse a la sede social de HIDROGUADIANA, S.A., debiendo justificarse en el certificado del envío la fecha y hora de imposición del envío en el oficina de correos y anunciar en el mismo día a la Sociedad la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el que se consigne la clave, título completo del expediente y nombre del licitador. A efectos de

justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas como límite para la presentación de proposiciones, el telegrama o fax deberá hacer referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

Sin la concurrencia de los requisitos señalados en el párrafo anterior no será admitida la documentación si es recibida por HIDROGUADIANA, S.A. con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso (artículo 80.4. del RGLCAP).

Todos los concursantes deberán señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono y fax, para la práctica de las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del concurso o que de cualquier manera puedan afectar al concursante.

Una vez entregada o remitida la documentación, no podrá ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada (artículo 80.5. RGLCAP).

8.3. Presentación de la Documentación

Toda la documentación deberá presentarse en castellano. Las traducciones deberán hacerse en forma oficial (artículo 23 RGLCAP).

Las ofertas se presentarán escritas en castellano y a máquina u otros tipos de impresión mecánica o informática, y no se aceptarán manuscritas ni con omisiones, erratas, enmiendas o tachaduras que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

La documentación para esta licitación se presentará en tres (3) sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar en el exterior de cada uno de ellos su respectivo contenido, el número correspondiente, el título de la licitación y el nombre completo –y siglas en su caso-, dirección, C.I.F. (o N.I.F), número de teléfono y fax del licitador, así como cualesquiera otros datos que se exijan en el anuncio de licitación. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

8.3.1. SOBRE 1):

TITULO:

DOCUMENTACIÓN GENERAL. Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con el contenido y

título de la licitación e identificación del concursante, y demás requisitos señalados en el apartado 8.3 de la cláusula III.

CONTENIDO:

1º. Documentos que acrediten la personalidad y capacidad del empresario artículos 15.2. y 79.2.a) del TRLCAP y 21 del RGLCAP:

- Si la empresa fuese persona jurídica, la personalidad y capacidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia, legitimada notarialmente, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

En ambos casos deberá acreditarse el CIF o el NIF del empresario.

2º. Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto y fotocopia, legitimada notarialmente, de su D.N.I. o del documento que haga sus veces. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.

3º. Solvencia económica y financiera. Las personas naturales o jurídicas que concurren a la licitación deberán acreditar su solvencia económica y financiera por los medios siguientes:

A) Personas Jurídicas:

- Informe de instituciones financieras con los que el licitador haya mantenido posiciones de activo o de pasivo significativos en los tres últimos ejercicios que indique al menos los siguientes extremos:

- Cumplimiento de los compromisos de reembolso de operaciones de crédito.
 - Evaluación global de la entidad.
- Extracto fiel de las Cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, consistentes en el Balance de situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, según los modelos normalizados, y referidos al último ejercicio cerrado, si la publicación de estas cuentas anuales fuera obligatoria en los Estados donde el licitador se encuentre establecido.
 - Declaración relativa a la cifra de negocio de los trabajos realizados por la empresa en los últimos tres ejercicios.

B) Empresarios Individuales.

- Informe de instituciones financieras con los que el licitador haya mantenido posiciones de activo o de pasivo significativos en los tres últimos ejercicios que indique al menos los siguientes extremos:
 - Cumplimiento de los compromisos de reembolso de operaciones de crédito.
 - Evaluación global.
- Última Declaración de la Renta de las Personas Físicas.
- Desglose detallado de los ingresos y gastos relativos a la actividad empresarial relacionada con el objeto del contrato.
- Declaración relativa a la cifra de negocio de los trabajos realizados por el empresario en los últimos tres ejercicios.

4º. Solvencia técnica. Toda la documentación aportada para la acreditación de la solvencia técnica deberá ser presentada en carpeta independiente dentro del SOBRE 1) DOCUMENTACIÓN GENERAL.

Las personas naturales o jurídicas que concurran a la licitación deberán acreditar su solvencia técnica por los medios siguientes:

- Titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa.

- Titulaciones académicas y currículum vitae del personal responsable de la ejecución del contrato así como formulario incluido en el Anexo nº IV apartado A) de este Pliego.
- Relación de los principales trabajos realizados en los cinco (5) últimos años, similares a los que son objeto de este Pliego, con inclusión de sus fechas, importes y beneficiarios públicos o privados acreditando el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº IV apartado B) de este Pliego.
- Declaración que indique el promedio anual de personal con mención, en su caso, del grado de estabilidad del empleo y plantilla de personal directivo durante los tres últimos años.
- Declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.
- Acreditación de tener implantado el Sistema de Aseguramiento de la Calidad ISO – 9001 o equivalente.
- Acreditación de tener implantado un Sistema de Gestión Medioambiental, en desarrollo del reglamento CE EMAS 761/2001, de 19 de marzo de 2001, o certificado por la Norma ISO 14001 u otra norma equivalente. Para ello se presentará fotocopia compulsada de la declaración medioambiental validada o del certificado de gestión medioambiental expedido por organismo independiente acreditado.

5º. Declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar recogidas en el Art. 20 del TRLCAP (Art. 79.2 b) del TRLCAP) y de no haber sido condenada mediante sentencia firme por delitos contra el medio ambiente. La prueba de esta circunstancia deberá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el Art. 21.5 del TRLCAP. Tal declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 10, para el licitador que resultare adjudicatario.

6º. Uniones Temporales de Empresarios. Para que en esta fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a HIDROGUADIANA, S.A., será necesario que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella, indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse

formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículo 24.2. RGLCAP). Este documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo suscriben. Cada uno de los empresarios integrados en la unión temporal deberá acreditar su personalidad, representación, en su caso, y capacidad y solvencia, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la Unión Temporal las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma, así como, su clasificación y demás requisitos exigidos conforme a lo previsto en los números anteriores.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante HIDROGUADIANA, S.A. y deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que pueden otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las Uniones Temporales de Empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción (arts. 24 TRLCAP).

- 7°. Resguardo acreditativo de la garantía provisional constituida en la forma y demás requisitos señalados en la Cláusula Séptima de este Pliego (artículo 79.2.c) del TRLCAP).
- 8°. A los efectos de lo dispuesto en los artículos 83 del TRLCAP y 86.1 y 2 del RGLCAP, los licitadores presentarán declaración firmada, emitida ante el Órgano de Contratación de HIDROGUADIANA, S.A. sobre los siguientes extremos y en la forma señalada en el Anexo nº V a este Pliego. Se entenderá por empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio.

ESPECIALIDADES EN LA DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE PRESENTAR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS

- 1°. Documentos que acrediten su capacidad de obrar. Cuando se trate de empresarios de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP (artículo 9.1. del RGLCAP).

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en el lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritos en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato (artículo 10.1. RGLCAP).

- 2º. Informe de reciprocidad. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea deberán justificar, mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, la reciprocidad a que se refiere el Art. 23.1 del TRLCAP.

En los contratos de cuantía igual o superior a la señalada en el artículo 203.2 del TRLCAP, deberá prescindirse de este informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

- 3º. Solvencia económica, financiera y técnica. Los empresarios extranjeros acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica por los medios establecidos para los empresarios españoles.

Si por razones justificadas un empresario extranjero no pudiera facilitar las referencias solicitadas para acreditar su solvencia económica, y financiera, deberá aportar, al menos, los siguientes documentos:

- Informe de instituciones financieras en el que se deje constancia del cumplimiento por la empresa de sus obligaciones económicas con instituciones financieras.
- Cifra de negocios de los trabajos realizados por la empresa en los tres últimos ejercicios.
- Cuentas o informes anuales contables de los tres últimos ejercicios. Para los empresarios individuales, este requisito será sustituido por un informe bancario sobre su solvencia financiera.

- 4º. Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional

extranjero que pudiera corresponder al licitante (Art. 79.2 d) del TRLCAP).

8.3.2. *SOBRE 2)*

TITULO

OFERTA ECONÓMICA. Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, se consignará el título de la licitación e identificación del concursante, y demás requisitos señalados en el apartado 8.3 de la cláusula III.

CONTENIDO:

La oferta económica comprenderá:

- a) Proposición económica formulada conforme al modelo que figura en el Anexo nº I a este Pliego.
- b) Precios que el licitador oferta para cada una de las unidades que se relacionan en el Anexo nº 2 de la Memoria Pliego de Bases.
- c) Desglose justificativo de la oferta económica siguiendo el presupuesto indicativo del Anexo nº 2 de la Memoria Pliego de Bases.

Las ofertas especificaran el plazo total de ejecución de los trabajos objeto del contrato y su desglose en plazos parciales, que deberán ser coincidentes con el plazo total especificado en el apartado 4. del Cuadro - Resumen.

De acuerdo con el modelo de proposición económica que se adjunta, deberá especificarse que la oferta presentada comprende el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que proceda liquidar.

El Importe consignado en la proposición no podrá superar el presupuesto base de licitación señalado en el apartado 2. del Cuadro - Resumen.

Cada concursante presentará una sola proposición y no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La contravención de lo anterior producirá la desestimación de todas las propuestas que suscriba.

La proposición presentada por una Unión Temporal de Empresas deberá estar firmada por los representantes en esta licitación de cada una de las empresas componentes de la citada unión.

La proposición económica se presentará en caracteres claros, o escrita a máquina y firmada; y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

8.3.3. SOBRE 3)

TITULO

OFERTA TÉCNICA. Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, se consignará el título de la licitación e identificación del concursante, y demás requisitos señalados en el apartado 8.3 de la cláusula III.

CONTENIDO:

Contendrá toda la documentación que el licitador considere oportuna para su puntuación con arreglo a los criterios de valoración establecidos en este Pliego, debiendo figurar, en todo caso, los siguientes documentos:

- a) Memoria en la que, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, se exponga sucinta y claramente la metodología que se utilizará en el desarrollo de los trabajos y los sistemas de revisión y control de los mismos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador.
- b) Plan de Trabajos ajustado a la Memoria y cronograma completo para su ejecución que sea compatible con los plazos de ejecución señalados en el apartado 4. del Cuadro-Resumen.

IV. VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN

9. Criterios de adjudicación

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato, con la expresión de su ponderación, serán los siguientes:

9.1. Oferta técnica: Se valorará entre 0 y 70 puntos

$$V_{\text{TÉCNICA}} = V_1 + V_2 + V_3$$

9.1.1. Cuadro para valorar la metodología y oferta técnica (50 puntos). V_1

Se valorará el grado de conocimiento de las materias que comprenden los trabajos de asistencia a contratar demostrado en la redacción de los diversos capítulos de la oferta. Cada uno de ellos se valorará entre 0 y 10 puntos, ponderando en mayor medida aquellos capítulos de mayor trascendencia.

Puntuación de 0 a 10 puntos:

X_1 =	Puntos	Correcta concepción global de las funciones de asistencia y consultoría objeto del presente Pliego.
X_2 =	Puntos	Descripción pormenorizada de las fases y forma de ejecución de los trabajos, así como los procedimientos a aplicar.
X_3 =	Puntos	Coherencia de la metodología con el programa de los trabajos.
X_4 =	Puntos	Definición de los trabajos preliminares y realización de un análisis de las prescripciones técnicas del Pliego.

$$V_1 = \frac{3}{2} \cdot (X_1 + X_2) + X_3 + X_4$$

9.1.2. Programa de los trabajos (15 puntos). V_2

Conteniendo los hitos temporales constituidos por la ejecución de los documentos especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y la asignación de medios a los mismos. Se presentará un diagrama de barras indicando precedencias de las distintas tareas que ponga de manifiesto la posibilidad de ejecutar todos los trabajos en el plazo previsto.

Se valorará la racionalidad y el detalle de la programación de los trabajos, así como su coherencia con la oferta económica presentada.

9.1.3. Aseguramiento de la Calidad (2,5 puntos) y Sistema de Gestión Medioambiental (2,5 puntos). V_3

Se valorará específicamente la concreción, adaptación y adecuación del sistema de calidad y del sistema de gestión medioambiental del consultor al desarrollo de los trabajos especificados en el pliego de bases técnicas.

9.1.4. Umbral mínimo de puntuación de las ofertas técnicas

Mediante la suma de las puntuaciones de los aspectos citados en los apartados anteriores, se obtiene la puntuación inicial de la oferta técnica.

A los efectos de lo previsto en el artículo 86.2 de la TRLCAP se considerará como umbral mínimo de puntuación para continuar en el proceso selectivo, 45 puntos sobre el total de 70 puntos asignados a la oferta técnica.

9.1.5. Ponderación de la puntuación de las ofertas técnicas

A los licitadores que hayan superado el umbral mínimo definido en el apartado anterior se les ponderará de la siguiente forma:

Se elige la mayor puntuación inicial de la oferta técnica y se calcula el coeficiente de dividir 70 entre la citada mayor puntuación.

Todas las puntuaciones iniciales obtenidas en los apartados anteriores se multiplican por el coeficiente calculado de acuerdo con el párrafo anterior. De esta forma se obtienen las puntuaciones ponderadas de la oferta técnica.

9.2. Oferta Económica: Se valorará entre 0 y 30 puntos

La propuesta económica se valorará de 0 a 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Ofertas consideradas para el cálculo de la baja media**

La Sociedad excluirá del cálculo de la media aritmética de los porcentajes de baja las ofertas que procedan en relación con el artículo 86.2 del RGLCAP para las empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

Después, utilizando las restantes ofertas que hayan superado el umbral mínimo en la valoración técnica, se procederá al cálculo de la media aritmética de los porcentajes de baja.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 86.3 del TRLCAP, podrán considerarse incursas en presunción de temeridad aquellas proposiciones cuya oferta económica represente una baja que exceda al menos en 5 puntos porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas. En este caso, la Mesa solicitará por escrito a los licitadores cuyas ofertas estén incursas en presunción de temeridad las precisiones que considere oportunas sobre su oferta para estudiar y apreciar si esas ofertas podrán o no ser cumplidas a satisfacción y, en su caso, rechazarlas.

Resuelta, en su caso, la incursión en temeridad se determinará la baja media del concurso como la media aritmética de los porcentajes de baja de las ofertas finalmente admitidas en la fase de evaluación económica, no considerando en el cálculo de la media aritmética las ofertas que procedan en relación con el artículo 86.1 y 2. del RGLCAP para las empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

▪ Valoración

Las ofertas cuya baja sea inferior a la baja media menos 15 puntos porcentuales (bm-15) recibirán una puntuación 0.

Las ofertas cuya baja se sitúe entre el límite referido en el párrafo anterior (bm-15) y la baja media menos cinco puntos porcentuales (bm-5) tendrán una puntuación interpolada linealmente, correspondiendo 0 puntos a la oferta situada en el límite de la baja media menos 15 puntos (bm-15) y 25 puntos a la oferta situada en la baja media menos cinco puntos (bm-5).

Las ofertas cuya baja se sitúe entre la baja media menos cinco puntos (bm-5) y la máxima baja admitida tendrán una puntuación interpolada linealmente, correspondiendo 25 puntos a la oferta situada en la baja media menos cinco puntos (bm-5) y 30 puntos a la oferta más baja admitida.

10. Propuesta de Adjudicación

La Mesa de Contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta de adjudicación cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación presentada según lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del RGLCAP, procederá en acto público y en el día y hora señalados en el anuncio, a la apertura de las proposiciones que hayan sido admitidas en la fase de calificación y las elevará, con el Acta y la propuesta que estime pertinente, al órgano competente de HIDROGUADIANA, S.A.

Antes de la adjudicación, se exigirá al licitador que vaya a resultar adjudicatario, la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, a cuyo efecto se le concederá un plazo de cinco días hábiles a contar desde la fecha de requerimiento. La acreditación de esta circunstancia se realizará en la forma prevista en los artículos 13 a 16 del RGLCAP:

Obligaciones tributarias: Se considera que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias (Art. 13 del RGLCAP):

- a) Estar dadas de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación en los procedimientos restringidos, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.
- b) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, o el Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a alguno de estos impuestos, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.
- c) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual.
- d) No tener con el Estado deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

Sin embargo, a los efectos de expedición de las certificaciones se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de las correspondientes liquidaciones.

Las circunstancias indicadas en los párrafos b) y c) se refieren a declaraciones cuyo plazo reglamentario de presentación hubiese vencido en los doce meses precedentes al mes inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de certificación.

Obligaciones de Seguridad Social: (artículo 14 del RGLCAP). Se considera que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando concurren, en su caso, las siguientes circunstancias:

- a) Estar inscrita en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda, por razón de la actividad.

- b) Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios a las mismas.
- c) Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de la certificación.
- d) Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

A los efectos de la expedición de las certificaciones antes mencionadas, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

Las circunstancias señaladas en los apartados 1) y 2) anteriores se acreditarán mediante certificación administrativa positiva expedida por el Órgano competente, excepto el apartado 1.a) que se efectuará mediante la presentación del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas o en su caso del alta referida al ejercicio corriente completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichos apartados, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable. Dichas certificaciones tendrán una validez de 6 meses para participar en la licitación, desde que se expidieron.

11. Adjudicación y Perfección

El contrato se perfecciona con la adjudicación.

El órgano competente de HIDROGUADIANA, S.A., a la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, definida como aquella que reúna en mejor medida las circunstancias que se señalan como criterios de adjudicación en este Pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, mediante decisión motivada.

La adjudicación se realizará por el Órgano de Contratación de HIDROGUADIANA, S.A. en el plazo máximo de seis (6) meses a contar desde el fin del plazo de presentación de ofertas. Transcurrido ese plazo sin que se haya dictado acuerdo de adjudicación los licitadores podrán retirar su proposición y cancelar la garantía que hubieran prestado.

12. Garantía definitiva

El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de 15 días desde que se le notifique la adjudicación, la constitución de una garantía definitiva por el importe del 4% del presupuesto de adjudicación a disposición de HIDROGUADIANA, S.A., con arreglo al modelo Anexo nº III de este Pliego. Dicha garantía surtirá efectos desde el día en que se realice la formalización del contrato.

La garantía definitiva no cubre la totalidad de la responsabilidad en que incurra el Consultor, por lo que si no fuera bastante para satisfacer, en su caso, dicha responsabilidad, quedará a salvo el derecho de la Sociedad por el resto.

En caso de incumplimiento de este requisito, HIDROGUADIANA, S.A., declarará sin efecto la adjudicación, este licitador perderá la garantía e HIDROGUADIANA, S.A. podrá reclamarle daños y perjuicios.

13. Formalización del contrato

El adjudicatario queda obligado a suscribir en el plazo de 30 días naturales a contar desde el siguiente de la notificación de la adjudicación el correspondiente documento de formalización del contrato, con arreglo al modelo que se anexa a este Pliego (Anexo V).

Será requisito previo para su formalización, que el adjudicatario haya presentado la garantía definitiva y abonado los gastos de publicación de los anuncios de licitación en la cuantía que corresponda. Igualmente, de forma previa a la formalización del contrato, en el supuesto de que el expediente se haya adjudicado a una Unión de Empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Unión.

Las partes podrán compelerse recíprocamente para el otorgamiento de escritura notarial en formalización del contrato. Los gastos de otorgamiento correrán, en todo caso, a cargo del adjudicatario.

El incumplimiento de estas obligaciones que impida la formalización del contrato, así como la falta de formalización por causa imputable al adjudicatario, dará lugar a la resolución del contrato con pérdida de la garantía provisional.

14. Pago

Hidroguadiana, S.A. emitirá certificaciones mensuales cuyos importes resultarán de la realización de mediciones parciales y a origen del trabajo realizado en las actividades que comprenden el objeto del contrato valoradas de acuerdo con los precios unitarios ofertados.

Las certificaciones se trasladarán al Consultor en los 15 días primeros del mes siguiente al de referencia. Si hubiera reclamaciones por su parte estas se plantearán en los siguientes 5 días e Hidroguadiana, S.A., a su vez, las resolverá en un plazo de 5 días desde su conocimiento; de modo que antes de fin de mes el Consultor haya recibido la certificación definitiva. En el caso de no formularse reclamaciones la certificación definitiva tendrá que ser recibida por el Consultor dentro de los primeros 20 días del mes.

El abono de las facturas, caso de ser conformes, tendrá lugar el primer día de pago de Hidroguadiana, S.A. una vez transcurridos 30 desde la recepción de la factura. Dicho pago requerirá la previa presentación por el Consultor del certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

15. Revisión de precios

La revisión de precios no procede en el presente Contrato, según queda reflejado en el punto 6 del Cuadro – Resumen que encabeza el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

16. Penalidades

En el caso de que el Consultor, por causas imputables al mismo, incurriera en demora en el cumplimiento de los plazos de realización de los distintos trabajos objeto del contrato y en lo referente a la información a suministrar, a la entrega de la documentación “as built” Hidroguadiana, S.A., así como a plazos de finalización, HIDROGUADIANA, S.A podrá imponerle una penalización progresiva y acumulable por cada semana de retraso que se valorará de la manera siguiente:

- Primera semana de retraso: 1% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Segunda semana de retraso: 2% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Tercera semana de retraso: 4% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Cuarta semana de retraso: 8% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- En el caso de retraso de más de cuatro semanas el Consultor estará obligado a responder de los daños y perjuicios que Hidroguadiana, S.A. hubiera de soportar a causa del incumplimiento.

Si cualquiera de los retrasos fuera producido por motivos no imputables al Contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del

tiempo que se le había señalado, Hidroguadiana, S.A. le concederá un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el Consultor pidiera otro menor.

El importe de las penalizaciones se hará efectivo mediante su deducción de los pagos que proceda realizar al Consultor o con cargo a la garantía definitiva por él constituida.

17. Subcontratación

El Consultor podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, cumpliendo los requisitos y formalidades prevenidos a continuación, y siempre que las prestaciones parciales que se subcontraten no excedan el 20% del presupuesto del contrato.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el Consultor que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a Hidroguadiana, S.A. con arreglo a los términos convenidos.

El Consultor habrá de informar por escrito a Hidroguadiana, S.A. de todos los subcontratos que celebre con terceros, detallando las partes del contrato a realizar por el subcontratista, que habrá de reunir los requisitos de capacidad y solvencia exigibles para contratar con Hidroguadiana, S.A., manifestando éste bajo su responsabilidad que no está incurso en las prohibiciones para contratar del TRLCAP y que no ha sido condenado mediante sentencia firme por delitos contra el medio ambiente. Además de lo anterior, se adjuntarán certificaciones administrativas, expedidas por organismo competente, acreditativas de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

El Consultor se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio pactado en plazos y condiciones que no sean más desfavorables que los establecidos entre HIDROGUADIANA, S.A. y el Consultor.

El Consultor habrá de verificar que el subcontratista cumple con todas las obligaciones que sean exigibles conforme a la legislación vigente. Tal circunstancia habrá de acreditarse ante HIDROGUADIANA, S.A., con carácter previo a la formalización del correspondiente contrato y, periódicamente, durante su vigencia a cualquier requerimiento de esta Sociedad.

El Consultor, asimismo, se comprometerá a subcontratar en condiciones similares a las exigibles conforme al contrato principal.

La justificación del cumplimiento de las obligaciones relativas a la subcontratación se realizará mediante la exhibición de la documentación original que corresponda, copia de la cual quedará a disposición de HIDROGUADIANA, S.A. para su debida constancia.

18. Reclamaciones y recursos

Los actos de preparación y adjudicación del contrato se someterán al régimen de reclamaciones y recursos previstos en la disposición adicional decimosexta del TRLCAP, debiéndose seguir en su tramitación el procedimiento previsto en los artículos 51 y 53 a 64 de la Ley 49/1998, de 30 de diciembre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y las telecomunicaciones.

19. Arbitraje

Cualquier cuestión, disputa o diferencia que pudiera surgir entre las partes proveniente de la interpretación y/o ejecución del presente contrato y sus anexos, se resolverá mediante el arbitraje que prevé la Ley 60/2003 de 23 de diciembre de 2003, sin perjuicio de la plena efectividad de los compromisos contractuales expresados en el presente documento y sus anexos que, no obstante, habrán de acomodarse a la decisión del arbitraje.

Las partes se someten al arbitraje institucional de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje a quien se le encarga la designación del Árbitro o Árbitros y la administración del arbitraje, obligándose desde ahora dichas partes al cumplimiento de la decisión arbitral.

El arbitraje será de derecho. El plazo para dictar el laudo será de 60 días desde la aceptación del arbitraje. Su regulación y el procedimiento aplicable quedará sometido a la mencionada Ley, o a la posterior que la sustituya, y al Reglamento de Procedimiento de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje.

20. Jurisdicción y fuero

Sin perjuicio de la plena efectividad de la cláusula arbitral que se incorpore al contrato, las partes, caso de ejercitar acciones judiciales, se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Badajoz, con renuncia igualmente expresa a cualesquiera otros fueros que pudieran corresponderles.

ANEXO N° I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA¹

D., domiciliado en.....
....., provincia de....., calle.....
.... .., número....., con Documento Nacional de Identidad
Número....., actuando en nombre.....(propio o de la
Empresa que representa. En el caso de que el firmante actúe como Director,
Apoderado, etc., de una Empresa o de un tercero, hará constar claramente el
apoderamiento o representación), enterado del anuncio publicado en el "Boletín
Oficial del Estado" del día....
de..... de 20..., y de las condiciones y requisitos que se exigen para la
adjudicación en público concurso del contrato de Consultoría y Asistencia para
....., se compromete a tomarlos a su cargo, con estricta
sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de
.....EUROS. (expresar claramente, escrita en
letra y cifra, la cantidad en euros que se propone).

La oferta presentada comprende el Impuesto sobre el Valor Añadido.

.....a ...de.....de 2008

Fdo:

¹ Junto a esta proposición se presentarán los siguientes documentos:

- Precios ofertados para cada una de las unidades del Anejo n° 2 de la Memoria del Pliego de Bases.
- Desglose justificativo de la oferta económica siguiendo el presupuesto indicativo del Anejo n° 2 de la Memoria del Pliego de Bases.

ANEXO Nº II. MODELOS DE GARANTÍA PROVISIONAL:

A) MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF; con domicilio en la C/, Código Postal, localidad....., y en su nombre y representación Don.....y Don....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la representación de la parte inferior de este documento,

AVALA a..... (nombre y apellido o *razón social del avalado*) NIF/CIF, en virtud de lo dispuesto por el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del contrato de, ante la Entidad HIDROGUADIANA, S.A., en concepto de GARANTÍA PROVISIONAL, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la referida licitación, por importe de (en letra)..... (en cifra)..... EUROS

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2. del RGLCAP.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión, y con compromiso de pago al primer requerimiento de HIDROGUADIANA, S.A, con sujeción a los términos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del contrato anteriormente referido.

El presente aval estará en vigor hasta que HIDROGUADIANA, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCAP y legislación complementaria.

En..... ,a ..de.....de 2008

..... (razón social de la entidad)

..... (firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia:	Fecha:	Número o Código

B) MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número(en adelante, asegurador), con domicilio en ... calle ... y NIF debidamente presentado por don con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A NIF/CIF..... en concepto de tomador del seguro, ante HIDROGUADIANA, S.A. (en adelante, asegurado), hasta el importe de (en letra)..... (en cifra)..... EUROS en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por las que se rige el contrato de en concepto de GARANTIA PROVISIONAL para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en el artículo 57.1. del RGLCAP.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste librado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de HIDROGUADIANA, S.A. en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que HIDROGUADIANA, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y legislación complementaria.

En, a de de 2008

Firma (Asegurador):

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia:	Fecha:	Número o Código
------------	--------	-----------------

ANEXO N° III. MODELO DE AVAL
(Garantía definitiva)

El Banco (Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito), y en su nombre y representación Don.....y Don....., con poderes suficientes para este acto según manifiestan.

AVALA a.....ante la Entidad HIDROGUADIANA, S.A., garantizando el cumplimiento por.....de las obligaciones derivadas del Contrato de, del que es adjudicatario.

En consecuencia, esta fianza responderá del cumplimiento de todas las obligaciones del Contratista derivadas del Contrato, de su ejecución o de su eventual resolución, de las penalizaciones que se le impongan; del reintegro de las cantidades que, en su caso, HIDROGUADIANA, S.A. hubiera abonado en exceso al Contratista al tiempo de la liquidación final; del resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de sus obligaciones, incluidos los que podrían ser reclamados a HIDROGUADIANA, S.A. por terceros por razón de la ejecución del Proyecto, y, singularmente, por la Administración de acuerdo con los términos que regulen la obra encomendada a HIDROGUADIANA, S.A.

La garantía que se constituye tiene el carácter de solidaria con.....,con renuncia a los beneficios de excusión, orden y división, y se podrá hacer efectiva por HIDROGUADIANA, S.A. mediante la sola comunicación a este Avalista del concepto reclamado y de su importe, debiendo el Avalista hacer entrega del mismo en el plazo de diez días a contar desde el requerimiento.

Este aval se concede por hasta(en letra)..... (en cifra)..... EUROS, y estará vigente hasta tanto HIDROGUADIANA, S.A. autorice su devolución, mediante comunicación dirigida al Avalista, con devolución de este documento.

....., a...

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código

ANEXO N° IV. MEDIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

La documentación requerida en este Anexo deberá presentarse en **carpeta independiente** de la restante documentación que integre el Sobre n° 1: Documentación General.

A) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO BÁSICO DE EXPERTOS DEL CONSULTOR

1. Director del Equipo de realización de los trabajos de cartografía y topografía, titulado con experiencia demostrable de al menos diez (10) años en trabajos similares a los descritos en el Pliego.
2. Ingeniero técnico topógrafo, perteneciente al equipo de asistencia técnica, con una experiencia demostrable de al menos cinco (5) años en trabajos de topografía y levantamientos taquimétricos.

Será requisito imprescindible cumplimentar el formulario incluido en este Anexo, pudiendo el Consultor adjuntar toda la documentación que crea conveniente, relativa a los trabajos realizados por cada uno de los miembros del equipo básico de expertos, en los que hayan desempeñado un puesto análogo al aquí indicado, y en todo caso “currículum vitae” de cada profesional.

Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación y el titular del trabajo o entidad final contratante del mismo.

En el caso de realizar trabajos con medios ajenos al Consultor, se aportarán además de las acreditaciones que corresponda, cartas de compromiso de colaboración firmadas por personas con poderes suficientes para acreditar tal colaboración así como por el propio interesado.

FORMULARIO DE SOLVENCIA TÉCNICA

DECLARACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO QUE NOMBRE DE LA EMPRESA CONSULTORA PROPONE PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS DE LAS OBRAS DE LA PRESA Y EMBALSE DE ALCOLEA (HUELVA). (CLAVE - HU.109909).

D. NOMBRE DEL APODERADO, con D.N.I. XXXXXXXXXX y en representación de NOMBRE DE LA EMPRESA CONSULTORA, y a los efectos de cumplir los requisitos de experiencia mínima del equipo básico de expertos exigidos por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que el equipo básico de expertos para los trabajos de Consultoría y Asistencia Técnica para la realización de los trabajos topográficos y cartográficos de las obras de la presa y embalse de Alcolea (Huelva), (Clave - HU. 109909), está compuesto por las siguientes personas:

1. D. NOMBRE DE LA PERSONA, Director del Equipo de realización de los trabajos de cartografía y topografía, titulado con experiencia demostrable de al menos diez (10) años en trabajos similares a los descritos en el Pliego.
2. D. NOMBRE DE LA PERSONA, Ingeniero técnico topógrafo, perteneciente al equipo de asistencia técnica, con una experiencia demostrable de al menos cinco (5) años en trabajos de topografía y levantamientos taquimétricos.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en LUGAR, a FECHA.

FIRMA
NOMBRE DE LA PERSONA
CARGO

CUADRO DE PERSONAL PREVISTO PARA LA REALIZACIÓN DEL CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS DE LAS OBRAS DE LA PRESA Y EMBALSE DE ALCOLEA (HUELVA). (CLAVE - HU.109909)

		Apellidos y nombre	Titulación	Años de experiencia	Vinculación con la empresa consultora	Especialidad	Experiencia en trabajos similares (*)	Año de terminación	Entidad contratante
Equipo básico ofertado por el consultor	Director del Equipo de Cartografía y Topografía				>10	Cartografía y Topografía			
	Ingeniero técnico topógrafo				>5	Topografía, mediciones y control cuantitativo de los trabajos			
Equipo complementario ofertado por el consultor									

* TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO:

Se consideran trabajos similares a los que son objeto de este Pliego los relativos a la elaboración de una cartografía a diferentes escalas mediante restitución fotogramétrica, a partir de vuelos fotogramétricos o levantamientos taquimétricos para la correcta caracterización de los elementos del proyecto. En el cuadro será necesario hacer referencia solo a proyectos específicos a estas especialidades.

Firma del apoderado de la empresa y sello de la empresa:

B) EXPERIENCIA DE LA EMPRESA CONSULTORA EN TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO

1. Se consideran trabajos similares a los que son objeto de este Pliego los relativos a la elaboración de una cartografía a diferentes escalas mediante restitución fotogramétrica, a partir de vuelos fotogramétricos o levantamientos taquimétricos para la correcta caracterización de los distintos elementos de proyectos.
2. Los trabajos de características y tipología similares al objeto del contrato se referirán a los realizados en los últimos cinco (5) años. El Consultor, persona física o jurídica, que concurra a la licitación deberá presentar una declaración suscrita por el firmante de la propuesta en la que consten los trabajos similares realizados.

Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación, el titular del trabajo o entidad contratante del mismo, y el importe del contrato.

3. Será necesario acreditar la ejecución, en los cinco (5) últimos años, de al menos dos (2) trabajos cuyo presupuesto sea igual o superior al 50% del presupuesto de licitación correspondiente a cada concepto. Es decir, se acreditarán los trabajos de vuelo, apoyo de campo y restitución fotogramétrica con importe igual o superior a 30.998,60 euros.

Como documentación acreditativa se deberán presentar certificados de finalización o actas de recepción que demuestren que el trabajo está totalmente acabado y a satisfacción del cliente. Dichos certificados de buena ejecución deberán llevar consignado explícitamente el importe de los honorarios y la fecha de ejecución de los trabajos.

4. En relación con las actuaciones ejecutadas para HIDROGUADIANA, S.A. bastará la descripción identificativa de las mismas (denominación, clave e importe).

NOTA: Hidroguadiana, S.A. podrá rechazar las propuestas de todos aquellos licitadores que no aporten la experiencia exigida en la realización de trabajos similares al que es objeto del concurso.

ANEXO N° V. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE GRUPO DE EMPRESAS.

D. _____, con DNI _____, en su propio nombre, o como representante legal de la Empresa _____, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que a los efectos de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del art. 86 del RCAP y de la presente licitación: (señalar lo que proceda)

- La empresa licitadora representada no pertenece a ningún grupo empresarial.
- No concurren empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial de la empresa que represento, entendiéndose por tales las que se encuentran en cualquiera de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio.
- Concurren las siguientes empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial de la empresa que represento, entendiéndose por tales las que se encuentran en cualquiera de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio:

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente ena de 200....

ANEXO N° VI. CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA

En MADRID, a ...

REUNIDOS

Don....., mayor de edad, (*e.c*), vecino de (población).....,(dirección)....., con DNI

De otra, Don, mayor de edad, (*e.c*), vecino de (población).....,(dirección)....., con DNI

INTERVIENEN

Don, en nombre y representación de la entidad “HIDROGUADIANA, S.A.” domiciliada en Madrid, c/....., NIF nº... , constituida por tiempo indefinido mediante escritura otorgada el día....., ante el Notario de Madrid,, con el nºde su Protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil al tomo, Libro,folio, hoja, inscripción

El Sr. actúa en su condición de de HIDROGUADIANA, S.A. ostentando, según las facultades que se le otorgan en la escritura de, la representación legal de la Sociedad en este contrato, y en ejecución del Acuerdo de su Consejo de Administración de de dede 200., que adjudicó a el contrato de, según se acredita con certificación expedida por el Secretario del Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A. con el Visto Bueno de su Presidente, que se incorpora por anexo a este contrato.

En adelante, esta parte será denominada en el contrato HIDROGUADIANA, S.A.

D..... en nombre propio (o, en nombre y representación de)

En adelante, se denominará a esta parte “el Consultor”.

EXPONEN

I. HIDROGUADIANA, S.A. es una sociedad constituida por escritura autorizada el díade de 199.... por el Notario de, Don, y se rige por la Ley de Sociedades Anónimas, la Ley General Presupuestaria y el artículo 132 del T.R. de la Ley de Aguas, así como por el Convenio de Gestión Directa formalizado entre el Ministerio de Medio Ambiente y esta Sociedad, por el que se encarga a la misma la construcción y explotación de diferentes obras hidráulicas, entre las que se encuentra la relativa a la del “Reposición de la conducción de aducción desde el embalse de Beas hasta la ETAP El Conquero”.

II. El Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A., de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación de la Sociedad en relación a la licitación del contrato de consultoría y asistencia para, en reunión celebrada el día, ha acordado adjudicar el concurso antes mencionado a

III. El Consultor ha acreditado frente a la Mesa de Contratación de HIDROGUADIANA, S.A., su personalidad y capacidad de obrar para contratar y obligarse, en especial, para el otorgamiento del presente contrato y ha constituido la garantía definitiva exigida en las bases del concurso, que ha quedado depositada a la disposición de HIDROGUADIANA, S.A. a los efectos previstos en este contrato. Ha acreditado también el pago de los gastos de publicación de los anuncios de licitación en cuantía de Euros.

IV. Ambas partes proceden a la formalización de este contrato con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

1. OBJETO

1.1. El objeto del Contrato lo constituye la asistencia técnica a HIDROGUADIANA, S.A. para la realización de los trabajos siguientes, de acuerdo con lo desarrollado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y que el Consultor manifiesta conocer, aceptar y cumplir íntegramente:

- Vuelo fotogramétrico a las siguientes escalas: 1/8.000, 1/5.000 y 1/3.500.
- Restitución fotogramétrica para conseguir una cartografía a las siguientes escalas: 1/2.000 (con equidistancia de 1 m.), 1/1.000 (con equidistancia de 1 m.) y 1/500 (con equidistancia de 0,50 m.).

- Apoyo de campo, con implantación de cuantos puntos de apoyo sean necesarios. Cada par estereoscópico contará como mínimo con cinco (5) puntos de apoyo, de tal manera que cuatro de ellos estén situados en el entorno correspondiente a las esquinas del par.
 - Ortofoto digital: se obtendrán ortoimágenes digitales de toda la zona que haya sido restituída fotogramétricamente mediante curvado y el correspondiente modelo digital del terreno.
 - Se entregará toda la documentación correspondiente al vuelo, apoyo del vuelo y restitución, tal como se indica en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 1.2.** Todos los trabajos contratados serán desarrollados bajo el control de HIDROGUADIANA, S.A., de acuerdo con las especificaciones y en los términos establecidos en este Contrato y en la documentación que se adjunta con carácter contractual, el contenido del cual el Consultor manifiesta conocer, aceptar y se obliga a cumplir íntegramente.
- 1.3.** Con esta finalidad se incluyen como parte integrante del presente Contrato, debidamente identificados por las partes.
- a) El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Concurso, como anexo núm. 1.
 - b) El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Contrato, que se adjunta como anexo núm. 2.
 - c) El Proyecto de la “Presa de Alcolea” que se adjunta como anexo 3.
 - d) La oferta presentada por el Consultor, que se adjunta como anexo núm. 4.
 - e) Copia de la garantía definitiva constituida (Anexo núm. 5).

De la documentación que acaba de indicarse como definitoria del objeto de este contrato, manifiestan ambas partes poseer copia exacta, formando toda ella parte integrante del contrato.

- 1.4.** El Consultor deberá observar en la realización del encargo las disposiciones legales aplicables en la materia que en cada caso se trate y en particular las propias de realización de vuelos fotogramétricos, levantamientos taquimétricos, restitución fotogramétrica, elaboración de cartografía para proyectos y de redacción de documentos de la clase de los que se trata, aunque no estuviesen vigentes en la fecha de la oferta, con tal que lo estén cuando finalice el plazo de presentación de los trabajos para

su aprobación; y aún después, si su obligatoriedad se extendiese a tal periodo.

- 1.5. En la elaboración de los trabajos contratados será necesario cumplir, en su caso, lo que disponen las normas legales vigentes en lo que se refiere a la protección del medio ambiente.

2. **PRECIO**

- 2.1. El importe total a abonar al Consultor, se establece en la cantidad de (..... euros) I.V.A. incluido. El citado importe comprende la totalidad de los conceptos, costes y gastos necesarios para los trabajos contratados.

- 2.2. No obstante el importe final del contrato no es por ajuste o por precio alzado, siendo por tanto el precio final el que resulte de aplicar a las unidades realmente realizadas los precios unitarios ofertados, incrementados en un trece por ciento (13 %) en concepto de gastos generales y de empresa y un seis por ciento (6%) en concepto de beneficio industrial.

- 2.3. La revisión de precios no procede en el presente Contrato, según queda reflejado en el punto 6. del Cuadro – Resumen que encabeza el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- 2.4. El importe consignado alcanza, sin que la relación sea limitativa:

- La completa realización de los trabajos contratados.
- Los sueldos, pluses y dietas del personal asignado a la redacción de la documentación objeto del contrato.
- Los gastos generales, de empresa y beneficio industrial del Consultor adjudicatario.
- Los gastos de adquisición y aprendizaje de las herramientas informáticas de las que el Consultor ha de disponer.
- Seguros de todo tipo.
- Impuestos (incluido el IVA).
- Costes más elevados para la realización de tareas nocturnas, en horas extraordinarias y en días festivos.

- Permisos y licencias necesarios (excepto los que facilite directamente HIDROGUADIANA, S.A.).
- 2.5.** Son, en todo caso, a cargo del Consultor los gastos e impuestos que resulten de la formalización en escritura pública de este contrato, si así lo solicitara una de las partes.
- 2.6.** En el supuesto de que se aumentasen los trabajos o servicios objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 12, se valorará el aumento de acuerdo con los precios unitarios señalados en la oferta del Consultor y que rijan el presente contrato, o, en su caso, se fijarán contradictoriamente.

3. VALORACION Y PAGO

- 3.1.** HIDROGUADIANA, S.A. emitirá certificaciones mensuales cuyos importes resultarán de la realización de mediciones parciales y a origen del trabajo realizado en las actividades que comprenden el objeto del contrato valoradas de acuerdo con los precios unitarios ofertados.
- 3.2.** Las certificaciones se trasladarán al Consultor en los 15 días primeros del mes siguiente al de referencia. Si hubiera reclamaciones por su parte estas se plantearán en los siguientes 5 días e HIDROGUADIANA, S.A., a su vez, las resolverá en un plazo de 5 días desde su conocimiento; de modo que antes de fin de mes el Consultor haya recibido la certificación definitiva. En el caso de no formularse reclamaciones la certificación definitiva tendrá que ser recibida por el Consultor dentro de los primeros 20 días del mes.
- 3.3.** El abono de las facturas, caso de ser conformes, tendrá lugar el primer día de pago de HIDROGUADIANA, S.A. una vez transcurridos 30 desde la recepción de la factura. Dicho pago requerirá la previa presentación por el Consultor del certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

4. PLAZO

El inicio del presente Contrato tendrá lugar al día siguiente de su firma de acuerdo al siguiente procedimiento y orden:

- 4.1.** Primero darán comienzo los trabajos de planificación y realización del vuelo fotogramétrico, según lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y su inicio se formalizará mediante la firma de un acta de inicio que tendrá lugar pasados cinco (5) días del inicio del contrato. Estos trabajos tienen una duración de un (1) mes. Terminado el vuelo se

formalizará el acta de finalización del mismo y continuarán los trabajos restantes.

- 4.2. El inicio de los trabajos topográficos, restitución fotogramétrica y ortofotografía darán comienzo al día siguiente a la firma del acta de finalización del vuelo fotogramétrico. Estos trabajos continuarán durante el período de ejecución previsto y hasta que se realice su liquidación y la entrega de la documentación completa relativa a los trabajos efectuados.

El Consultor está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en su oferta. En todo caso, la constitución en mora del Consultor no precisará intimación por parte de HIDROGUADIANA, S.A.

5. DIRECCIÓN DE REALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

- 5.1. El control y la dirección de la realización de los trabajos corresponde a HIDROGUADIANA, S.A., que la ejercerá por medio del Ingeniero de su plantilla que designe para cada uno de los trabajos.
- 5.2. La responsabilidad profesional facultativa correspondiente a la Autoría de los Documentos del/los trabajos y/o al control y vigilancia de la ejecución de las obras, recaerá en el/los Ingeniero (Superior), designado/s por el Consultor en su oferta y será/n el/los Delegado/s del Consultor, con poder suficiente para cualquier actuación ante HIDROGUADIANA, S.A. en el trabajo correspondiente. El/los titulados ofertados podrán también poseer la titulación comunitaria homologable.
- 5.3. Además, los documentos que se generen habrán de ser elaborados y firmados por personal del Consultor con la titulación facultativa necesaria en cada caso, según la legislación vigente.

6. PERSONAL DEL CONSULTOR

- 6.1. El personal del Consultor será el que el adjudicatario considere suficiente para el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula primera, pero en todo caso, habrá de incluir necesariamente, y como mínimo, el exigido en el Pliego de Bases Técnicas y en el Anexo nº IV al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 6.2. HIDROGUADIANA, S.A. valorará libremente la idoneidad de las personas propuestas por el Consultor para llevar a término las funciones específicas asignadas, y podrá en cualquier momento, exigir la sustitución de cualquiera de éstas.

El Consultor habrá de atender esta exigencia en el plazo de las dos semanas siguientes. La falta de atención a esta exigencia dará derecho a HIDROGUADIANA, S.A. para resolver el contrato con pérdida de la fianza por parte del adjudicatario, o de imponer una penalización de hasta un veinte por ciento (20%) en cada uno de los abonos correspondientes a los meses en que se mantenga esta situación.

6.3. El Consultor no podrá alterar la composición del equipo técnico ofertado sin autorización escrita de HIDROGUADIANA, S.A., en respuesta a una petición motivada por su parte.

7. LOCALES Y OTROS MEDIOS

7.1. El Consultor dispondrá de los locales necesarios para el desarrollo de su cometido, y estarán equipados con todos los equipos necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos descritos en el Pliego.

7.2. En el caso de que HIDROGUADIANA, S.A. ponga locales o los equipos citados a disposición del Consultor, se detraerá del precio del contrato la parte correspondiente al precio en alquiler (o venta caso de tratarse de elementos consumibles o de elevada depreciación por uso u obsolescencia) de los elementos cedidos.

7.3. El Consultor dispondrá de los medios de transporte adecuados, que aseguren la necesaria movilidad de sus componentes y del personal a su cargo.

7.5. Asimismo, contará con los aparatos topográficos necesarios para las comprobaciones de control geométrico; máquinas de escribir, ordenadores, lectores y grabadores (de disquetes de 3" ½, de CD y de DVD), equipos de fotografía y vídeo digitales, impresoras, fax, fotocopidora, tablero de dibujo, etc y los materiales y programas de todo tipo, precisos para el cumplimiento de las tareas específicas encomendadas.

7.6. El Consultor deberá disponer como mínimo en todo caso de los medios materiales exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el Anexo IV al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. PROGRAMA DE TRABAJO

En los quince (15) días siguientes al inicio del Contrato, el Consultor presentará un Programa de Trabajo confeccionado de conformidad con la Dirección de los Trabajos y en desarrollo del Plan de Trabajos contenido en su oferta.

Este Programa de Trabajo, aprobado por HIDROGUADIANA, S.A., servirá de base para efectuar el seguimiento y control de los trabajos y para establecer y aplicar, si es el caso, las penalizaciones correspondientes.

El Programa de trabajos se actualizará cuando lo solicite HIDROGUADIANA, S.A.

A fin de no tener dificultades en el cumplimiento del Programa de Trabajo, el Consultor habrá de solicitar, con la antelación necesaria, a los organismos y/o personas correspondientes, todos los permisos y licencias que necesite. Los gastos de obtención de estos permisos y licencias y toda su tramitación serán a cargo suyo.

9. OBLIGACIONES LABORALES Y FISCALES

- 9.1.** Será necesario que en todo momento, el Consultor esté al corriente de las obligaciones que como Empresa, le correspondan en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos; será responsable, con carácter exclusivo y sin ningún cargo por cuenta de HIDROGUADIANA, S.A., del incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones.
- 9.2.** El Consultor responde de dotar y de mantener en sus equipos de campo y gabinete, los elementos de prevención de riesgos laborales previstos en la legislación vigente.

10. SUBCONTRATACIÓN

- 10.1.** El Consultor podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, cumpliendo los requisitos y formalidades prevenidos en los apartados siguientes, y siempre que no excedan el 20% del presupuesto del contrato las prestaciones parciales que se subcontraten.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el Consultor, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a HIDROGUADIANA, S.A. con arreglo a los términos convenidos.

- 10.2** El Consultor habrá de informar, por escrito, a HIDROGUADIANA, S.A. de todos los subcontratos que celebre con terceros, detallando las partes del contrato a realizar por el subcontratista, que habrá de reunir los requisitos de capacidad y solvencia exigibles para contratar con Hidroguadiana, S.A., manifestando éste bajo su responsabilidad, que no está incurso en las prohibiciones para contratar del TRLCAP y que no ha sido condenado mediante sentencia firme por delitos contra el medio

ambiente. Además de lo anterior, se adjuntarán las certificaciones administrativas expedidas por organismo competente, acreditando que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social impuestas en las disposiciones vigentes.

10.3 El Consultor se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio pactado en los plazos y condiciones que no sean más desfavorables que los establecidos entre HIDROGUADIANA, S.A. y el Consultor.

10.4 El Consultor habrá de verificar que el subcontratista cumple con todas las obligaciones que sean exigibles conforme a la legislación vigente. Tal circunstancia habrá de acreditarse ante HIDROGUADIANA, S.A. con carácter previo a la formalización del correspondiente contrato y, periódicamente, durante su vigencia a cualquier requerimiento de esta Sociedad.

El Consultor, asimismo, se compromete a subcontratar en condiciones similares a las exigibles conforme al contrato principal.

La justificación del cumplimiento de las obligaciones relativas a la subcontratación se realizará mediante la exhibición de la documentación original que corresponda, copia de la cual quedará a disposición de HIDROGUADIANA, S.A. para su debida constancia.

11. PENALIZACIONES

En el caso de que el Consultor, por causas imputables al mismo, incurriere en demora en el cumplimiento de los plazos de realización de los distintos trabajos, en lo referente a la información a suministrar y a la entrega de la documentación, HIDROGUADIANA, S.A. podrá imponerle una penalización progresiva y acumulable por cada semana de retraso que se valorará de la manera siguiente:

- Primera semana de retraso: 1% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Segunda semana de retraso: 2% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Tercera semana de retraso: 4% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- Cuarta semana de retraso: 8% del importe de la parte del Contrato relativa al apartado correspondiente.
- En el caso de retraso de más de cuatro semanas el Consultor estará obligado a responder de los daños y perjuicios que HIDROGUADIANA, S.A. hubiera de soportar a causa del incumplimiento.

Si cualquiera de los retrasos fuera producido por motivos no imputables al Contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, HIDROGUADIANA, S.A. le concederá un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el Consultor pidiera otro menor.

El importe de las penalizaciones se hará efectivo mediante su deducción de los pagos que proceda realizar al Consultor o con cargo a la garantía definitiva por él constituida.

12. MODIFICACIONES

- 10.1.** Las partes, de común acuerdo, podrán acordar modificaciones del contrato mediante la inclusión de trabajos o servicios no previstos en el mismo, o supresión de los incluidos, con tal que los mismos no representen una variación, en más o en menos del 20% del presupuesto del Contrato.
- 10.2.** El importe de la realización o no realización de tales modificaciones, se fijará aplicando lo dispuesto en la Cláusula 2.6. de este Contrato.

13. OBLIGACIONES DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En la ejecución de los trabajos, el Consultor puede tener que realizar tratamientos automatizados de ficheros que contengan datos de carácter personal, facilitados por HIDROGUADIANA, S.A. u obtenidos de terceros. En cualquier caso, el Consultor se compromete a cumplir, respecto de todos los ficheros que contengan datos de carácter personal utilizados en la ejecución del contrato, con las normas de seguridad que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal así como el Real Decreto 994/199 de 14 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal, siendo responsable de cualquier incumplimiento de los citados preceptos legales.

14. GARANTÍA DEFINITIVA Y SEGUROS

- 14.1.** Se incorpora a este contrato como anexo núm. 4 una copia de la garantía definitiva constituida por el Consultor a favor de HIDROGUADIANA, S.A., mediante aval bancario en los términos fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, según modelo que se adjunta, por un importe del 4% del importe de adjudicación y estará vigente hasta que

HIDROGUADIANA, S.A. autorice su cancelación, seis (6) meses después de la finalización total de los trabajos.

- 14.2.** La garantía definitiva responderá de todas las obligaciones del Consultor derivadas del Contrato, de su ejecución o de su eventual resolución y de las penalizaciones que se le impongan; del reintegro de las cantidades que, en su caso, HIDROGUADIANA, S.A. hubiera abonado en exceso al Consultor, al tiempo de la liquidación final; del resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de sus obligaciones, incluidos los que podrían ser reclamados a HIDROGUADIANA, S.A. por terceros, por causas relacionadas directamente con este contrato.
- 14.3.** En cualquiera de los supuestos previstos, HIDROGUADIANA, S.A. podrá ejecutar por su exclusiva determinación la garantía definitiva constituida, y disponer del importe correspondiente a estos incumplimientos. Todo esto, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos que el Consultor crea oportunos, que no suspenderán, en ningún caso, la libre disponibilidad de la garantía definitiva por HIDROGUADIANA, S.A. La única obligación de HIDROGUADIANA, S.A. será reintegrar al Consultor en su día las sumas dispuestas, si resultase improcedente la disposición, más los intereses legales contados a partir de la fecha de disposición.
- 14.4.** El Consultor se obliga, además, a tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra su actividad y por tanto las prestaciones a las que se compromete por este Contrato y así se lo acreditará a HIDROGUADIANA, S.A. si esta se lo solicitara.

15. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

El Consultor responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a HIDROGUADIANA, S.A. como a terceros por defectos e insuficiencias técnicas o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que haya incurrido el mismo en la ejecución de los trabajos e imputables a él.

16. PROPIEDAD Y PUBLICIDAD

- 16.1.** Los documentos objeto de este contrato serán propiedad de HIDROGUADIANA, S.A.
- 16.2.** Sin previa autorización escrita de HIDROGUADIANA, S.A., el Consultor no podrá publicar noticias dibujos ni reproducciones de cualquiera de los documentos del trabajo, ni autorizar su publicación a terceros.

HIDROGUADIANA, S.A. se reserva el derecho de tomar, reproducir, montar y editar y, de cualquier manera, explotar directamente o mediante acuerdos con terceros, productos, gráficos o audiovisuales preparados a partir de los documentos encargados.

- 16.3.** El Consultor no podrá hacer uso publicitario de este encargo ni de su condición de redactor de estos planes, sin la previa aprobación de HIDROGUADIANA, S.A.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 17.1.** Serán causas de resolución del contrato:

- La disolución o extinción de la empresa adjudicataria, cualquiera que sean las causas de tales supuestos.
- La declaración del concurso en los términos previstos en el Art. 61.2 de la Ley 22/2003 de 9 de Julio, y la quiebra o suspensión de pagos de la sociedad, empresario o profesional adjudicatarios, o la ejecución judicial sobre los bienes utilizados para el desarrollo de este contrato.
- El incumplimiento, por causas imputables al Consultor, del plazo final según se expone en la cláusula 4.
- Graves deficiencias en el cumplimiento de las prescripciones técnicas sobre redacción de los documentos encargados, o/y en las que se detallan en el anexo núm. 2.
- El incumplimiento por parte del Consultor de las obligaciones establecidas en este Contrato.

- 17.2.** Asimismo, será causa de resolución del Contrato:

- La disolución o extinción de HIDROGUADIANA, S.A., cualquiera que sean las causas de tales supuestos.
- El incumplimiento por parte de HIDROGUADIANA, S.A. de las obligaciones que establece este Contrato.

- 17.3.** La concurrencia de cualquiera de las causas señaladas en las cláusulas 17.1 y 17.2 anteriores tendrá efectos inmediatos desde su comunicación por una de las partes, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los que se crea asistida la otra parte.

- 17.4.** La resolución del contrato por cualquiera de las causas mencionadas en la cláusula 14.1 producirá los siguientes efectos:

El Consultor entregará a HIDROGUADIANA, S.A. todo el trabajo realizado hasta la fecha de la resolución, el cuál se valorará y abonará según el criterio de la Dirección del contrato, y una vez descontados los gastos que la resolución ocasione a HIDROGUADIANA, S.A. y las penalizaciones que corresponda aplicar. Como consecuencia de ello, se procederá a una liquidación sumaria de los trabajos realizados por el Consultor.

La existencia de cuestiones económicas por resolver, o la falta de acuerdo en la liquidación, no podrán ser motivo para que el Consultor no entregue a HIDROGUADIANA, S.A. la totalidad de los trabajos realizados hasta la fecha de la resolución, quien desde este momento podrá continuar la ejecución de los trabajos inmediatamente por el procedimiento que estime más adecuado.

HIDROGUADIANA, S.A. hará efectivos con cargo a la garantía definitiva, hasta donde ésta alcance, los daños y perjuicios que le haya causado el hecho motivador de la resolución y que sean imputables al Consultor, notificando a éste la pertinente relación y liquidación de tales daños y perjuicios, sin detrimento del derecho de HIDROGUADIANA, S.A. a todo el trabajo realizado hasta la fecha.

En este supuesto, HIDROGUADIANA, S.A. habrá de devolver al Consultor la garantía definitiva dentro del plazo máximo de treinta días, excepto que existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución.

- 17.5.** En el supuesto de que el Consultor resolviese el contrato, de acuerdo con lo indicado en la cláusula 14.2, habrá de comunicarlo por escrito a HIDROGUADIANA, S.A. En un plazo no superior a treinta días se producirá la valoración y liquidación de los trabajos realizados por el Consultor hasta la fecha de la resolución, y contra el abono o garantía de la cantidad correspondiente, el Consultor entregará a HIDROGUADIANA, S.A. todo el trabajo realizado hasta la fecha.

En este supuesto, HIDROGUADIANA, S.A. habrá de devolver al Consultor la garantía definitiva dentro del plazo máximo de treinta días, excepto que existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución.

- 17.6.** HIDROGUADIANA, S.A. podrá, en cualquier momento, desistir de este contrato, por determinación propia, abonando al Consultor todas aquellas cantidades que tuviese acreditadas y, además, una indemnización

calculada en el diez (10) por ciento del valor restante del contrato en el momento del desistimiento, y devolución de la garantía definitiva.

HIDROGUADIANA, S.A. no podrá tomar posesión de los trabajos mientras no haya liquidado y abonado, o garantizado debidamente los derechos que asistan al Consultor. En el caso de no haber acuerdo en la valoración de esta liquidación, se estará a lo dispuesto en la cláusula 14.

18. ARBITRAJE

Cualquier cuestión, disputa o diferencia que pudiera surgir entre las partes proveniente de la interpretación y/o ejecución del presente contrato y sus anexos, se resolverá mediante el arbitraje que prevé la Ley 60/2003 de 23 de diciembre de 2003, sin perjuicio de la plena efectividad de los compromisos contractuales expresados en el presente documento y sus anexos que, no obstante, habrán de acomodarse a la decisión del arbitraje.

Las partes se someten al arbitraje institucional de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje a quien se le encarga la designación del Árbitro o Árbitros y la administración del arbitraje, obligándose desde ahora dichas partes al cumplimiento de la decisión arbitral.

El arbitraje será de derecho. El plazo para dictar el laudo será de 60 días desde la aceptación del arbitraje. Su regulación y el procedimiento aplicable quedará sometido a la mencionada Ley, o a la posterior que la sustituya, y al Reglamento de Procedimiento de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje.

19. RÉGIMEN JURÍDICO

El Contrato queda sujeto a la legislación civil y mercantil española.

Y, para que así conste, y en prueba de conformidad con todo lo contenido en este documento, se firma por las partes el presente documento, en el lugar y fecha de encabezamiento.

El presente documento se formaliza en este documento privado. Las partes podrán, en cualquier momento, compelerse recíprocamente al otorgamiento de escritura notarial elevándolo a público. Los gastos de la formalización notarial, si se instase de acuerdo con esta cláusula, serán siempre a cargo del Consultor.