

CUADRO RESUMEN
DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATRO DE SERVICIOS
DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A HIDROGUADIANA, S.A.
NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

1.- Definición del Objeto del Contrato.

Consultoría y Asistencia Técnica a HIDROGUADIANA, S.A. para la **redacción del Proyecto: “Saneamiento y depuración de aguas residuales en Vegas Bajas. Pedanías de Badajoz”**

HIDROGUADIANA, S.A.

Expediente: **BA.062703**

2.- Necesidad e idoneidad del Contrato.

En la Adenda número 1 al Adicional número 4 del Convenio de Gestión Directa para la construcción y/o explotación de obras hidráulicas entre el Ministerio de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino y la sociedad estatal Hidroguadiana, S.A. se encomienda la actuación A.14. “SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN VEGAS BAJAS. AMPLIACIÓN DE LA E.D.A.R DE BADAJOZ”, que incluye las obras referenciadas en el contrato.

El presente contrato es imprescindible para la correcta definición de las obras tanto ambiental, técnica como presupuestariamente; así como para determinar el alcance de las condiciones de seguridad y salud a aplicar durante la construcción de las mismas.

3.- Presupuesto base de licitación del Contrato (IVA excluido).

188.688,78 €, incluidas prórrogas

4.- Garantías a disposición de la Sociedad:

Provisional: Dispensada

Definitiva: 5 % del importe base de licitación (IVA excluido)

5.- Plazo de ejecución de las distintas fases del Contrato:

Plazo total: seis (6) meses.

6.- Acreditación de la Solvencia Económica, Financiera, Técnica y Profesional:

Anexos nº II y III

7.- Revisión de Precios: No se aplica revisión de precios.

8.- Cofinanciación Unión Europea:

Proyecto incluido en el programa de ayudas del FEDER 2007-2013 C.A. Extremadura

9.- Las proposiciones se presentarán en la sede social de HIDROGUADIANA, S.A,

C/ Camilo José Cela, nº 2, entreplanta.

06800 Mérida.

Teléfono: 924 38 75 94

Fax: 924 30 22 03

Correo electrónico: manuela.murillo@hidroguadiana-sa.es

Fecha límite: **hasta las 14,00 horas del 3 de noviembre de 2010**

10.- Direcciones en las que puede obtenerse información acerca del perfil de contratante de HIDROGUADIANA, S.A y en las que puede obtenerse copia de los pliegos y documentación complementaria.

Página web: www.hidroguadiana-sa.es

Sede Social :

C/ Camilo José Cela, nº 2, entreplanta.

06800 Mérida.

Teléfono: 924 38 75 94

Correo electrónico: manuela.murillo@hidroguadiana-sa.es

Dirección Técnica:

C/López de Hoyos, nº 155, 4ª planta – derecha

28002 Madrid

Teléfono: 91 744 05 80

Correo electrónico: alice.kekejian@hidroguadiana-sa.es

C/ Camilo José Cela, nº 2, entreplanta.

06800 Mérida.

Teléfono: 924 38 75 94

Correo electrónico: luis.perez@hidroguadiana-sa.es

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y
ASISTENCIA TÉCNICA A HIDROGUADIANA, S.A. NO SUJETO A
REGULACIÓN ARMONIZADA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	1
2.	RÉGIMEN JURÍDICO	1
3.	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. PRECIO. REVISIÓN DE PRECIOS	1
4.	PLAZO ORIENTATIVO DE EJECUCIÓN	2
5.	DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	2
5.1	LICITADORES.....	2
5.2	DOCUMENTACIÓN A FACILITAR A LOS LICITADORES	2
5.3	DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.....	3
5.4	PROPOSICIONES	3
	5.4.1. Presentación de las proposiciones: Plazo y lugar	3
	5.4.2. Contenido de las proposiciones.....	4
5.5	SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	12
	5.5.1. Calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos	12
	5.5.2. Valoración de las proposiciones.....	13
	5.5.3. Criterios objetivos de valoración.....	13
	5.5.4. Adjudicación	18
	5.5.5. Garantía definitiva	19
6.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	20
7.	DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	20
8.	ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE EN RELACIÓN CON LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	21

ANEXOS:

ANEXO N° I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	22
ANEXO N° II. MODELOS DE GARANTÍAS:.....	23
A) MODELO DE AVAL BANCARIO.....	23
B) MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	24
ANEXO N° III. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	25
A) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO BÁSICO DE EXPERTOS DEL CONSULTOR.....	25
B) EXPERIENCIA DE LA EMPRESA CONSULTORA EN TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO.....	30
ANEXO N° IV. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE GRUPO DE EMPRESAS.....	31
ANEXO N° V. MODELO DE CONTRATO.....	32

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego de condiciones tiene por objeto la adjudicación, por el procedimiento abierto, del contrato de servicios de consultoría y asistencia técnica a Hidroguadiana, S.A. para la redacción del Proyecto “Saneamiento y depuración de aguas residuales en Vegas Bajas. Pedanías de Badajoz”, contenido en la actuación “Saneamiento y depuración de aguas residuales en Vegas Bajas. Ampliación de la E.D.A.R. de Badajoz”

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El valor estimado de este contrato es **188.688,78 €**, por lo que se trata de un contrato de servicios sujeto a no regulación armonizada de acuerdo con el artículo 16 LCSP.

Por consiguiente, el presente contrato se regirá:

- a) En cuanto a su preparación y adjudicación, por las normas de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP) que resulten de aplicación a este tipo de contratos, por las Instrucciones que, en aplicación del artículo 175 de dicha Ley, han sido aprobadas por el Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A. y están publicadas en el perfil del contratante y por el presente pliego de condiciones.
- b) En lo referente a sus efectos, cumplimiento y extinción, por el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, las cláusulas del contrato, el pliego de condiciones técnicas, los demás documentos de contenido contractual y, en su defecto, por las normas del derecho privado.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. PRECIO. REVISIÓN DE PRECIOS

El Presupuesto Base de licitación es el que figura en el apartado 3 del Cuadro Resumen del presente Pliego, entendiéndose como presupuesto máximo, por lo que las ofertas no podrán rebasar en ningún caso su importe.

El precio del contrato será el ofertado por el licitador en cuyo favor se acuerde la adjudicación del contrato. Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden no sólo el precio del contrato, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que deberá consignarse como partida independiente.

Si procede, la revisión de precios se realizará anualmente una vez transcurrido el primer año desde el comienzo efectivo de la asistencia y realizada la ejecución

del 20% del contrato. La revisión de precios se llevará a cabo por aplicación de la fórmula de revisión de precios contenida en el apartado 7 del Cuadro Resumen.

4. PLAZO ORIENTATIVO DE EJECUCIÓN

El plazo orientativo de ejecución del contrato y los plazos parciales, en su caso, quedan especificado en el apartado 5 del Cuadro Resumen. Los plazos no podrán ser alterados por los licitadores en sus ofertas, debiendo ser respetados en la elaboración de las mismas.

5. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

5.1 LICITADORES

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición para contratar y acrediten la clasificación correspondiente.

Podrán, así mismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que se refieren las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a HIDROGUADIANA, S.A.; asimismo, se indicará el compromiso de constituirse en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

5.2 DOCUMENTACIÓN A FACILITAR A LOS LICITADORES

A partir del anuncio de la licitación (en el perfil de contratante de HIDROGUADIANA, S.A. y/o...), las personas naturales o jurídicas interesadas podrán obtener en la Sede de la Sociedad (C/ Camilo José Cela, 2, entreplanta de Mérida) o en la oficina de la Dirección Técnica de la Sociedad (C/López de Hoyos, nº 155, 4ª planta – derecha, de Madrid) y a través de la página web www.hidroguadiana-sa.es la siguiente documentación:

- a) El presente pliego de prescripciones técnicas particulares con sus anexos.
- b) El pliego de condiciones técnicas, que comprende: memoria, planos, pliego de prescripciones técnicas particulares y presupuesto con sus correspondientes anejos.

- c) El documento Anteproyecto “Saneamiento y depuración de aguas residuales en Vegas Bajas. Ampliación de la E.D.A.R. de Badajoz” de fecha septiembre 2009, que contiene lo referente a la Ampliación de la E.D.A.R., a los colectores y tanques de tormenta y las pedanías de Badajoz.

HIDROGUADIANA, S.A, proporcionará a los licitadores toda esta documentación en el plazo de seis días siguientes al de recepción de la solicitud. A los efectos previstos en el artículo 142.1 LCSP, la solicitud habrá de formularse con una antelación mínima de diez días a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas. Idéntico plazo se fija a los efectos previstos en el apartado 2 de dicho artículo 142.

5.3 DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Los documentos que revisten carácter contractual quedan referidos en el contrato que se adjunta a este pliego como Anexo nº V.

5.4 PROPOSICIONES

5.4.1. Presentación de las proposiciones: Plazo y lugar

Las proposiciones de las empresas interesadas se presentarán dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el perfil de contratante de HIDROGUADIANA, S.A.

Las proposiciones se entregarán directamente en la sede de la Sociedad, en la dirección que figura en el apartado 9 del Cuadro Resumen, de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 14:00 horas, concluyendo el plazo de presentación a las 14:00 horas del día señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, la fecha límite de presentación de proposiciones es la que figura en el apartado 9 del Cuadro Resumen. HIDROGUADIANA, S.A, entregará un recibo al presentador en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de presentación.

Las proposiciones podrán remitirse por correo certificado, en cuyo caso deberá justificarse la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciarse en el mismo día a HIDROGUADIANA, S.A, en la dirección indicada a tal efecto en el apartado 9 del Cuadro Resumen, la remisión de la proposición mediante fax o telegrama en el que se consigne la clave, el título completo del expediente y nombre del licitador. También podrá anunciarse por correo electrónico, si bien sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas, del contenido íntegro de las comunicaciones y de la identidad del remitente y del destinatario. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro

de la fecha y hora señaladas como límite para la presentación de proposiciones, se admitirá como medio de prueba que el telegrama o fax haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

Sin la concurrencia de los requisitos señalados en el párrafo anterior, no será admitida la documentación si es recibida por HIDROGUADIANA, S.A con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el apartado 9 del Cuadro Resumen. Transcurridos, no obstante, diez días naturales desde la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Todos los licitadores deberán señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono y fax para la práctica de las comunicaciones.

5.4.2. Contenido de las proposiciones

La presentación de la correspondiente proposición supone la aceptación incondicionada por el licitador de todas las cláusulas de este pliego y de sus anexos y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con HIDROGUADIANA, S.A, sin salvedad o reserva alguna.

Toda la documentación deberá presentarse en castellano. Las proposiciones redactadas originariamente en otro idioma deberán traducirse oficialmente al castellano.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u otros tipos de impresión mecánica o informática; no se aceptarán manuscritas ni con omisiones, erratas, enmiendas o tachaduras que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

Las proposiciones constarán de tres (3) sobres:

- Sobre “A”: “documentación general”
- Sobre “B”: “oferta económica”
- Sobre “C”: “oferta técnica”

Todos los sobres se presentarán cerrados, dirigidos a HIDROGUADIANA, S.A y firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar en el anverso de cada uno de ellos su respectivo contenido, el número correspondiente, el título de la licitación y el nombre completo –y siglas en su caso-, dirección, C.I.F. (o N.I.F), número de teléfono y fax del licitador, así como cualesquiera otros datos que se exijan en el anuncio de licitación. En el interior de cada sobre se hará

constar, en hoja independiente, la relación numerada de los documentos que contiene.

SOBRE “A”: “DOCUMENTACIÓN GENERAL”

Todos los sobres se presentarán cerrados o lacrados, dirigidos a HIDROGUADIANA, S.A y firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar en el anverso de cada uno de ellos la denominación del sobre correspondiente, el título de la licitación y el nombre completo –y siglas en su caso-, dirección, C.I.F. (o N.I.F), número de teléfono y fax del licitador, así como cualesquiera otros datos que se exijan en el anuncio de licitación. En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, la relación numerada de los documentos que contiene.

Contendrá los siguientes documentos, que serán originales o copias que tengan el carácter de auténticas según la legislación vigente. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano.

1.- Documentos que acrediten la capacidad del empresario

- a) Si la empresa fuese persona jurídica, la capacidad se acreditaría mediante la presentación de copia auténtica de la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Será obligatoria la presentación de fotocopia legible y clara, legitimada notarialmente, del N.I.F. que corresponda a la empresa.

- b) Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia legible y clara, legitimada notarialmente, del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del documento que haga sus veces.

2.- Documentos que acrediten, en su caso, la representación

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder notarial bastante al efecto o el documento del que resulten sus facultades representativas, así como fotocopia, legitimada notarialmente, de su D.N.I. o del documento que haga sus veces.

3.- Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar a que se refiere el artículo 49.1 de la LCSP, que incluirá una manifestación expresa de hallarse al corriente en el cumplimiento de

las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario en cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

Este requisito podrá acreditarse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 62 de la LCSP.

4. Solvencia económica y financiera

A tenor de lo dispuesto en la D.T.5ª de la LCSP y en tanto se proceda al desarrollo reglamentario definitorio de los grupos, subgrupos y categorías de clasificación de los contratos de servicios, los empresarios deberán acreditar su solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por los siguientes medios:

- A) Declaración apropiada de Entidad Financiera o, en su caso, justificante de la existencia de un Seguro de Indemnización por Riesgos Profesionales.
- B) Las Cuentas Anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligado a presentar sus cuentas en Registros Oficiales aportarán, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- C) Declaración sobre el volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario.

5. Solvencia Técnica y Profesional

A tenor de lo dispuesto en la D.T.5ª de la LCSP y en tanto se proceda al desarrollo reglamentario definitorio de los grupos, subgrupos y categorías de clasificación de los contratos de servicios, los empresarios deberán acreditar su solvencia técnica y profesional.

Los empresarios que concurran a la licitación acreditarán su solvencia técnica o profesional por los medios siguientes:

- A) Formulario de Declaración incluido en el Anexo nº III apartado A) de este Pliego sobre la solvencia técnica y profesional del personal responsable de la ejecución del contrato, acompañada de los “currículum vitae” del citado personal.
- B) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, similares a los que son objeto de este Pliego, que

incluya importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del Sector Público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Todo ello acreditando el cumplimiento de los requisitos señalados en el Anexo nº III apartado B) de este Pliego.

- C) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- D) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- E) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa.
- F) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años.
- G) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos.
- H) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Toda la documentación aportada para la acreditación de la solvencia técnica deberá ser presentada en carpeta independiente dentro del SOBRE A) DOCUMENTACIÓN GENERAL

6. Declaración sobre grupo empresarial

El licitador deberá presentar, en su caso, una declaración sobre su pertenencia a un grupo empresarial, con indicación de las empresas pertenecientes al grupo que concurren a la licitación (art. 86.3 del RGLCAP). Además, deberá indicar las empresas constructoras que pertenezcan en su caso al grupo empresarial para dar cumplimiento a las condiciones especiales de compatibilidad prevista en el artículo 45.2 de la LCSP. La declaración se redactará conforme al modelo que se adjunta en el Anexo nº IV del presente Pliego.

7. Acreditación de la Gestión de la Calidad

El licitador deberá acreditar hallarse en posesión del certificado correspondiente de la norma UNE/EN/ISO 9001 mediante presentación de fotocopia compulsada del mencionado certificado expedido por organismo independiente acreditado, o en su caso, de cualquier otro sistema de gestión de calidad equivalente.

8. Acreditación de la Calidad Ambiental

El licitador deberá acreditar tener implantado un Sistema de Gestión Medioambiental, en desarrollo del reglamento CE EMAS 761/2001, de 19 de Marzo de 2001, o certificado por la Norma UNE/EN/ISO 14001 u otra norma equivalente, mediante fotocopia compulsada de la declaración medioambiental validada o del certificado de gestión medioambiental expedido por organismo independiente acreditado.

9. Uniones Temporales de Empresarios:

Para que en esta fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a HIDROGUADIANA, S.A., será necesario que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella, indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación porcentual de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. Este documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo suscriben.

Cada uno de los empresarios integrados en la unión temporal deberá acreditar su personalidad y capacidad, representación, en su caso, clasificación, y demás requisitos exigidos conforme a lo previsto en los números anteriores, acumulándose, a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal, las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el artículo 52 del RGLCAP.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante HIDROGUADIANA, S.A. y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que pueden otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las Uniones Temporales de Empresas será coincidente con la del contrato.

La solvencia económica, financiera, técnica y profesional de las uniones temporales de empresarios se determinará mediante la acumulación de las características de cada uno de los empresarios que la componen.

ESPECIALIDADES EN LA DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE PRESENTAR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS

1.- Capacidad de obrar

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para ello. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial de pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, entidades u organismos del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 LCSP, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.- Acreditación de la capacidad de obrar

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estado miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica y profesional

Los empresarios extranjeros acreditarán su solvencia económica, financiera, técnica y profesional por los medios establecidos para los empresarios españoles.

Si por razones justificadas un empresario extranjero no pudiera facilitar las referencias solicitadas para acreditar su solvencia económica, y financiera, deberá aportar, al menos, los siguientes documentos:

- Informe de instituciones financieras en el que se deje constancia del cumplimiento por la empresa de sus obligaciones económicas con instituciones financieras.
- Cifra de negocios de los trabajos realizados por la empresa en los tres últimos ejercicios.
- Cuentas o informes anuales contables de los tres últimos ejercicios. Para los empresarios individuales, este requisito será sustituido por un informe bancario sobre su solvencia financiera.

Los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidos por los Estados miembros de la Unión Europea sientan una presunción de aptitud de los empresarios incluidos en ellas en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de la solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64 del mismo texto legal. Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el párrafo anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

4.- Sumisión a juzgados y tribunales españoles.

Los empresarios extranjeros deberán presentar una declaración de sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

SOBRE “B”: “OFERTA ECONÓMICA”

La oferta económica se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con el contenido y título de la licitación e identificación de la empresa.

La oferta económica se formulará con sujeción al modelo que se adjunta como Anexo nº I del presente pliego.

De acuerdo con el modelo de proposición económica que se adjunta, deberá especificarse que la oferta presentada comprende el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que proceda liquidar, que se consignará como partida independiente.

En cualquier caso, la oferta económica realizada por el licitador no podrá superar el límite máximo del presupuesto base de licitación establecido en el Apartado 3 del Cuadro Resumen.

Cada licitador podrá presentar una única proposición. No podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas.

La proposición presentada por una unión temporal deberá estar firmada por los representantes en esta licitación de cada una de las empresas componentes de la citada unión.

Contenido detallado de la oferta económica:

La documentación que obligatoriamente debe incluir la oferta económica será la siguiente:

- a) Proposición económica formulada conforme al modelo que figura en el Anexo nº I a este Pliego.
- b) Precios que el licitador oferta para cada una de las unidades que se relacionan en el Cuadro de Precios del Pliego de Condiciones Técnicas.
- c) Desglose justificativo de la oferta económica siguiendo el presupuesto indicativo del Pliego de Condiciones Técnicas.

SOBRE “C”: “OFERTA TÉCNICA”

Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con el contenido y título de la licitación e identificación del concursante de la empresa. En este sobre se incluirán los documentos siguientes:

Toda la documentación de la oferta técnica se presentará obligatoriamente en soporte papel y en soporte digital (formato PDF) que deberá reflejar fielmente todo el contenido de la oferta presentada en soporte papel. Las ofertas técnicas presentadas que no sean plenamente coincidentes en ambos soportes serán rechazadas.

Contenido detallado de la oferta técnica:

La documentación que obligatoriamente debe incluir la oferta técnica será la siguiente:

1.- Memoria:

Se presentará una memoria en la que se exponga sucinta y claramente la metodología que se utilizará en el desarrollo de los trabajos y los sistemas de revisión y control de los mismos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador.

2- Plan de trabajos ajustados a la memoria y cronograma completo:

Se presentará igualmente el plan de trabajos ajustados a la memoria y el cronograma completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos de ejecución señalados en el apartado 5 del Cuadro-resumen.

3- Otros documentos:

Los licitadores adjuntarán además toda aquella documentación que consideren conveniente para valorar los criterios objetivos para la adjudicación del contrato.

El licitador deberá responder de la exactitud de todos los datos contenidos en su oferta. Así mismo, todos los documentos que se presenten con la finalidad de obtener valoración conforme a los criterios objetivos para la adjudicación deberán identificarse de forma clara y separada.

5.5 SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

5.5.1. Calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá en primer lugar a la apertura, examen y calificación de los documentos incluidos por los licitadores en el **Sobre "A"** presentado en tiempo y forma.

Si en el examen de la referida documentación la Mesa observara la existencia de defectos u omisiones subsanables, lo comunicará verbalmente a los interesados, concediéndoles un plazo de tres días hábiles para que puedan subsanarlos.

A fin de dejar constancia de la recepción de la comunicación verbal a que se refiere el apartado anterior, la Mesa de Contratación la notificará igualmente por fax enviado al interesado, en el que se consignarán los datos sobre los defectos u omisiones observados en la documentación general presentada y el plazo de tres días hábiles para subsanarlos ante la propia Mesa de Contratación.

El plazo de tres días hábiles se contará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación por fax de las reseñadas circunstancias.

Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de defectos u omisiones subsanables en la documentación general presentada por los licitadores se hará pública en el perfil de contratante de HIDROGUADIANA, S.A. El resultado de la calificación de la documentación general se hará público por este mismo procedimiento.

5.5.2. Valoración de las proposiciones

Previamente a la apertura de las ofertas económicas contenidas en el “Sobre B: Oferta Económica”, la Mesa de Contratación procederá a la valoración del “Sobre C: Oferta Técnica”, a fin de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 134.2 de la LCSP de que la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas (supuesto de la oferta económica) se realice tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia.

La Mesa de Contratación, de conformidad con el artículo 129.2 de la LCSP, arbitrará los medios necesarios para preservar la confidencialidad de las ofertas técnicas hasta la apertura de las ofertas económicas.

El acto público de apertura de las ofertas económicas se celebrará en la fecha, hora y lugar que se señalen una vez efectuada la valoración de las ofertas técnicas. En el referido acto, la Mesa de Contratación comunicará el resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores, con referencia expresa a las proposiciones admitidas y, en su caso, a las proposiciones rechazadas y las causas de su rechazo, igualmente se comunicará las proposiciones rechazadas en la fase de valoración de las ofertas técnicas por no haber superado su calificación el umbral mínimo de puntuación especificado en el presente pliego, y, a continuación, se procederá a la apertura de las ofertas económicas de las ofertas admitidas.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o bien existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, siempre que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

5.5.3. Criterios objetivos de valoración

La valoración de las ofertas económica y técnica se realizará en dos fases sucesivas y su ponderación, que se efectuará de acuerdo con los criterios objetivos que a continuación se indican, estará comprendida entre los siguientes valores:

OFERTA TÉCNICA Entre 0 y 70 puntos.

OFERTA ECONÓMICA Entre 0 y 30 puntos.

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato, con la expresión de su ponderación, serán los siguientes:

**PRIMERA FASE: VALORACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES
EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR (“SOBRE C: OFERTA
TÉCNICA”)
(hasta 70 puntos)**

a) Puntuación de criterios técnicos

Para valorar la calidad técnica de cada oferta, se analizarán y puntuarán los diversos aspectos de la misma. Dichos aspectos, por orden decreciente de importancia y ponderación, son los siguientes:

1. METODOLOGÍA Y OFERTA TÉCNICA: 60 puntos
2. PROGRAMA DE TRABAJOS: 5 puntos
3. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD: 5 puntos

La puntuación de cada uno de estos aspectos se alcanza, analizando y valorando una serie de atributos en que se subdividen, y cuyo contenido se recoge en los siguientes cuadros:

Metodología y oferta técnica (60 puntos). V_1 , V_2 y V_3 .

Se valorará el grado de conocimiento de las materias que comprenden los trabajos de asistencia a contratar demostrado en la redacción de los diversos capítulos de la oferta. Cada aspecto se valorará entre 0 y 10 puntos y se ponderará como sigue:

- | | |
|----------------|---|
| X_1 = Puntos | Trabajos previos. |
| X_2 = Puntos | Cartografía y topografía. |
| X_3 = Puntos | Geología y geotecnia. |
| X_4 = Puntos | Elaboración de los cálculos del proyecto. |
| X_5 = Puntos | Definición de elementos del proyecto. |
| X_6 = Puntos | Estudios del proyecto. |
| X_7 = Puntos | Redacción de documentos. |
| X_8 = Puntos | Correcta concepción global del proyecto y coherencia de documentos. Idoneidad del conjunto. |

$V_1 = (2X_1 + 4X_2 + 4X_3) * 20 / 100$	Estudios previos	Máx: 20 puntos.
$V_2 = (X_4 + 2X_5 + 3X_6 + X_7) * 32 / 70$	Redacción proyecto	Máx: 32 puntos.
$V_3 = X_8 * 8 / 10$	Coherencia global	Máx: 8 puntos.

Programa de trabajos. (5 puntos). V_4 .

Deberá contener los hitos temporales constituidos por la ejecución de los documentos especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y la asignación de medios a los mismos.

Se valorará la racionalidad y el detalle de la programación de los trabajos, así como su coherencia con la oferta económica presentada.

Aseguramiento de la calidad. (5 puntos). V_5 .

Se valorará específicamente la concreción, adaptación y adecuación del sistema de calidad del consultor al desarrollo de los trabajos especificados en este pliego.

b) Umbral mínimo de puntuación de aspectos técnicos.

Mediante la suma de las puntuaciones de los aspectos citados en los apartados anteriores, se obtiene la puntuación de la oferta técnica.

A los efectos de lo previsto en el artículo 134.4 de la LCSP se considerará como umbral mínimo de puntuación para continuar en el proceso selectivo **45** puntos sobre el total de **70** puntos asignados a los aspectos técnicos.

c) Ponderación de la puntuación de aspectos técnicos.

A los licitadores que hayan superado el umbral mínimo definido en el apartado anterior se les ponderará de la siguiente forma:

Se elige la mayor puntuación inicial de la oferta técnica y se calcula el coeficiente de dividir **70** entre la citada mayor puntuación.

Todas las puntuaciones iniciales obtenidas en los apartados anteriores se multiplican por el coeficiente calculado de acuerdo con el párrafo anterior. De esta forma se obtienen las puntuaciones ponderadas de los aspectos técnicos.

**SEGUNDA FASE: VALORACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES
DE FORMA AUTOMÁTICA (“SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA”)
(hasta 30 puntos)**

La propuesta económica se valorará de 0 a 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Determinación de la baja de referencia a efectos de valoración de las ofertas económicas y de identificación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

La Sociedad excluirá del cálculo de la baja de referencia las ofertas que procedan en relación con el artículo 86.2. del RGLCAP para las empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

Para la determinación de la baja de referencia se procederá inicialmente al cálculo de la media aritmética de las bajas de las ofertas consideradas atendiendo a lo expresado en el referido artículo 86.2 del RGLCAP, y si no existieran ofertas cuyas bajas superen en más de cinco puntos porcentuales dicha media aritmética, ésta se considerará como baja de referencia; en otro caso, se procederá de manera iterativa al cálculo de la media aritmética de las bajas excluyendo en cada iteración las ofertas que hayan superado en más de 5 puntos porcentuales la media aritmética de la iteración precedente. Se realizarán el número de iteraciones necesarias hasta que el conjunto de ofertas consideradas para el cálculo de la baja de referencia sea tal que no existan ofertas con valores que superen la baja media más cinco puntos porcentuales, siendo esta última baja media la baja de referencia (B_r).

Formulación de la valoración económica.

Bajas realizadas

$B_1, B_2, \dots, B_j, \dots, B_n$

Se define la baja de referencia auxiliar número uno B_{r1} con la siguiente expresión

$$B_{r1} = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

donde n representa el número de ofertas consideradas inicialmente para el cálculo.

A continuación se comprueba si hay ofertas cuya baja B_i sea superior a la baja calculada más cinco puntos, $B_{r1}+5$. Si no existen ofertas por encima de ese valor la baja de referencia será $B_r=B_{r1}$. Si existen ofertas por encima de ese valor se iniciará el proceso iterativo teniendo en cuenta para el cálculo de la siguiente baja

de referencia B_{r2} a las m ofertas que no se encuentren por encima de ese valor $B_{r1}+5$.

Este proceso iterativo se realizará hasta que las ofertas que haya que tener en cuenta para el cálculo de B_{rj} se encuentren todas por debajo de $B_{rj}+5$.

$$B_{rj} = \frac{\sum_{j=1}^m B_j}{m}$$

En este caso la baja de referencia final será $B_r=B_{rj}$ siendo m el número de ofertas que se encuentra por debajo de $B_{r(j-1)} + 5$; y por tanto el número de ofertas consideradas para el cálculo de la baja de referencia

b) Valoración de las ofertas económicas

Las ofertas cuya baja sea inferior a la baja de referencia menos 15 puntos porcentuales ($Br-15$) recibirán una puntuación 0.

Las ofertas cuya baja se sitúe entre el límite referido en el párrafo anterior ($Br-15$) y la baja de referencia menos cinco puntos porcentuales ($Br-5$) tendrán una puntuación interpolada linealmente, correspondiendo 0 puntos a la oferta situada en la baja de referencia menos 15 puntos ($Br-15$) y 25 puntos a la oferta situada en la baja de referencia menos cinco puntos ($Br-5$).

Las ofertas cuya baja se sitúe entre la baja de referencia menos cinco puntos ($Br-5$) y la máxima baja tendrán una puntuación interpolada linealmente, correspondiendo 25 puntos a la oferta situada en la baja de referencia menos cinco puntos ($Br-5$) y 30 puntos a la oferta más baja.

c) Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Se considerará desproporcionada o anormal la oferta económica que represente una baja que exceda en más de 5 puntos de la baja de referencia Br .

En su caso, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique y precise las condiciones de la misma, en particular, en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda del Estado.

5.5.4. Adjudicación

La Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará al Órgano de Contratación la propuesta de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la que resulte económicamente más ventajosa, considerándose tal la que haya obtenido mayor puntuación global en la valoración efectuada según lo establecido en el apartado 5.5.3. Previamente a la formulación de la propuesta, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El Órgano de Contratación efectuará la adjudicación de conformidad con la propuesta elevada por la Mesa de Contratación, si bien podrá separarse motivadamente de ella. No obstante, no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando la Mesa de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en valores anormales o desproporcionados. En tal caso, acordará la propuesta de adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa que se estime que puede ser cumplida a satisfacción y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las ofertas económicas. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando el licitador a cuyo favor debiera acordarse la adjudicación provisional hubiera presentado una proposición con valores anormales o desproporcionados.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

Antes de la adjudicación, se exigirá al licitador que vaya a resultar adjudicatario la justificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le concederá un plazo de cinco días hábiles a contar desde la fecha del requerimiento. La acreditación de esta circunstancia se realizará en la forma prevista en los artículos 13 a 16 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La adjudicación se realizará por el órgano de contratación en resolución motivada que se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

5.5.5. Garantía definitiva

El adjudicatario provisional deberá constituir a disposición del Órgano de Contratación, en el plazo de quince días hábiles siguientes a la publicación de la adjudicación, una garantía de un 5% del importe de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en cualquiera de las siguientes modalidades:

- En metálico, mediante transferencia bancaria al número de cuenta que le será facilitado por HIDROGUADIANA, S.A si así lo solicita, identificando a la empresa que hace la transferencia y que ésta se realiza en concepto de “constitución de garantía definitiva”, haciendo constar, en todo caso, el título y código del contrato adjudicado.
- En valores de Deuda Pública mediante certificado de inmovilización de dichos valores expedido por la Central de Anotaciones del Banco de España.
- Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, conforme al modelo de aval que se incluye en el anexo II del presente pliego;
- Mediante contrato de seguro de caución, siempre que éste se celebre con entidad aseguradora autorizada para operar en España en el ramo del seguro de caución, conforme al modelo de seguro de caución que se incluyen el anexo II del presente pliego.

El incumplimiento de esta obligación por causas imputables al adjudicatario será causa de resolución del contrato.

Las personas o entidades distintas del contratista que presten garantías a favor de éste no podrán utilizar el beneficio de excusión a que se refieren los artículos 1.830 y concordantes del Código Civil.

Si durante la ejecución del contrato se hicieran efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponerla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Igualmente, cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo.

La garantía responderá de los siguientes conceptos:

- a) De las penalidades impuestas al contratista.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Sociedad por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya cumplido satisfactoriamente el contrato o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la liquidación del contrato.

6. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario queda obligado a suscribir, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación definitiva, el correspondiente documento de formalización del contrato, con arreglo al modelo adjunto como Anexo nº V de este Pliego, formando todas las cláusulas del referido Anexo nº V parte integrante del presente Pliego.

Las partes podrán compelerse recíprocamente para el otorgamiento de escritura notarial de formalización del contrato. Los gastos de otorgamiento correrán a cargo de la parte que lo solicite.

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional.

7. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, los licitadores aceptan la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de HIDROGUADIANA, S.A., así como el tratamiento automatizado de los mismos, para las finalidades de gestión de la Sociedad. Los licitadores podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente.

HIDROGUADIANA, S.A. mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de los licitadores a los que haya tenido acceso con motivo de la tramitación del procedimiento, quedando sujeta, en cuanto a su tratamiento, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás disposiciones aplicables en la materia.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP y de las cláusulas de este pliego relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, HIDROGUADIANA, S.A. no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

El contratista, por su parte, deberá respetar el carácter confidencia de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que le hubiere dado el referido carácter en el contrato o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que la propia naturaleza de los datos afectados aconseje un plazo superior que, en todo caso, habrá de reflejarse en el contrato.

8. ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE EN RELACIÓN CON LOS ACTOS DE PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El conocimiento de las cuestiones litigiosas que se susciten en relación con la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a los órganos judiciales del orden jurisdiccional civil; en cuanto a las que se susciten en relación con sus efectos, cumplimiento y extinción, se estará a lo dispuesto en la cláusula XX del contrato.

ANEXO N° I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA¹

El que suscribe D., vecino de provincia de, país, domiciliado en, provisto del Documento Nacional de Identidad número, en su propio nombre (o en representación de) (en caso de que el firmante actúe en representación del licitador, hará constar claramente el apoderamiento o representación), con C.I.F. número, domicilio fiscal en, calle, número, enterado del anuncio del procedimiento para la adjudicación del contrato de Consultoría y Asistencia Técnica a Hidroguadiana, S.A. para, publicado en, y/o Diario Oficial de las Comunidades el día de de, y de las condiciones que se exigen para la realización del servicio, se compromete a asumir la ejecución de las expresadas actividades, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones y con aceptación de las normas que rigen este contrato por la cantidad de euros, IVA no incluido.

La cantidad correspondiente al IVA para la ejecución de las actividades objeto del contrato es de Euros.

(expresar en ambos casos, claramente, escrita en letra y cifra la cantidad en euros que se propone).

En, a de de

(Firma del proponente)

¹ Junto a esta proposición se presentarán los siguientes documentos:

- Precios ofertados para cada una de las unidades que se relacionan en el Cuadro de Precios del Pliego de Condiciones Técnicas.
- Desglose justificativo de la oferta económica siguiendo el presupuesto indicativo del Pliego de Condiciones Técnicas.

ANEXO N° II. MODELOS DE GARANTÍAS:

A) MODELO DE AVAL BANCARIO

(Garantía definitiva)

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF; con domicilio en la C/, Código Postal, localidad....., y en su nombre y representación Don.....y Don....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la representación de la parte inferior de este documento,

AVALA a..... (nombre y apellido o *razón social del avalado*) NIF/CIF, en virtud de lo dispuesto por la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del contrato de, ante la Entidad HIDROGUADIANA, S.A., en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA, para responder de las obligaciones derivadas de (detallar objeto del contrato), por importe de (en letra)..... (en cifra)..... EUROS

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2. del RGLCAP.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión, y con compromiso de pago al primer requerimiento de HIDROGUADIANA, S.A, con sujeción a los términos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del contrato anteriormente referido.

El presente aval estará en vigor hasta que HIDROGUADIANA, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a ..de.....de

..... (razón social de la entidad)

..... (firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO²

Provincia:	Fecha:	Número o Código
------------	--------	-----------------

² Se deberá incluir diligencia en la que se haga constar, por parte de la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósito o por la Abogacía del Estado, el bastanteo de poder del representante de la entidad avalista.

B) MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

(Garantía definitiva)

Certificado número(en adelante, asegurador), con domicilio en ... calle ... y NIF debidamente presentado por don con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A NIF/CIF..... en concepto de tomador del seguro, ante HIDROGUADIANA, S.A. (en adelante, asegurado), hasta el importe de (en letra)..... (en cifra)..... EUROS en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por las que se rige el contrato de en concepto de GARANTIA DEFINITIVA para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en el artículo 57.1. del RGLCAP.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste librado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de HIDROGUADIANA, S.A. en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que HIDROGUADIANA, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

En, a de de

Firma (Asegurador):

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O
ABOGACÍA DEL ESTADO³

Provincia:	Fecha:	Número o Código
------------	--------	-----------------

³ Se deberá incluir diligencia en la que se haga constar, por parte de la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósito o por la Abogacía del Estado, el bastanteo de poder del representante de la entidad avalista.

ANEXO N° III. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

La documentación requerida en este Anexo deberá presentarse en **carpeta independiente** de la restante documentación que integre el Sobre n° 1: Documentación General.

Hidroguadiana, S.A. rechazará las propuestas de todos aquellos licitadores que no acrediten la solvencia técnica y profesional requerida en el presente Anexo.

A) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO BÁSICO DE EXPERTOS DEL CONSULTOR

1. Director del equipo de redacción del Proyecto, Jefe de los trabajos, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, con al menos 15 años de experiencia en redacción de proyectos similares al que son objeto en este pliego.
2. Director del equipo de la realización de los trabajos de geología y geotecnia, titulado técnico o superior con experiencia demostrable de al menos 5 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
3. Director del equipo de la realización de los trabajos de topografía y cartografía, titulado técnico o superior con experiencia demostrable de al menos 5 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
4. Director del equipo de la realización de los cálculos estructurales, titulado superior con experiencia demostrable de al menos 10 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
5. Director del equipo de diseño de equipos electromecánicos, titulado superior con experiencia demostrable de al menos 10 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
6. Ingeniero superior o licenciado especialista en temas medioambientales, 5 años de experiencia en estudios de impacto ambiental.

Será requisito imprescindible cumplimentar el formulario incluido en este Anexo, pudiendo el Consultor adjuntar toda la documentación que crea conveniente, relativa a los trabajos realizados por cada uno de los miembros del equipo básico de expertos, en los que hayan desempeñado un puesto análogo al aquí indicado, y en todo caso “currículum vitae” de cada profesional.

Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación y el titular del trabajo o entidad final contratante del mismo.

En el caso de realizar trabajos con medios ajenos al Consultor, se aportarán además de las acreditaciones que corresponda, cartas de compromiso de colaboración firmadas por personas con poderes suficientes para acreditar tal colaboración así como por el propio interesado.

FORMULARIO DE SOLVENCIA TÉCNICA

DECLARACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO QUE PROPONE LA EMPRESA CONSULTORA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A HIDROGUADIANA, S.A.

D. NOMBRE DEL APODERADO, con D.N.I. XXXXXXXXX y en representación de NOMBRE DE LA EMPRESA CONSULTORA, y a los efectos de cumplir los requisitos de experiencia mínima del equipo básico de expertos exigidos por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que el equipo básico de expertos para los trabajos de Consultoría y Asistencia Técnica a Hidroguadiana, S.A. para está compuesto por las siguientes personas:

1. D. **NOMBRE DE LA PERSONA**. Director del equipo de redacción del Proyecto, Jefe de los trabajos, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, con al menos 15 años de experiencia en redacción de proyectos similares al que son objeto en este pliego.
2. D. **NOMBRE DE LA PERSONA**. Director del equipo de la realización de los trabajos de geología y geotecnia, titulado técnico o superior con experiencia demostrable de al menos 5 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
3. D. **NOMBRE DE LA PERSONA**. Director del equipo de la realización de los trabajos de topografía y cartografía, titulado técnico o superior con experiencia demostrable de al menos 5 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
4. D. **NOMBRE DE LA PERSONA**. Director del equipo de la realización de los cálculos estructurales, titulado superior con experiencia demostrable de al menos 10 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.
5. D. **NOMBRE DE LA PERSONA**. Director del equipo de diseño de equipos electromecánicos, titulado superior con experiencia demostrable de al menos 10 años en trabajos similares a éstos, así descritos en el pliego.

6. D. **NOMBRE DE LA PERSONA**. Ingeniero superior o licenciado especialista en temas medioambientales, 5 años de experiencia en estudios de impacto ambiental.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en LUGAR, a FECHA.

FIRMA APODERADO DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA PERSONA

Cuadro de personal previsto para la contratación de la redacción del Proyecto “SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN VEGAS BAJAS. PEDANÍAS DE BADAJOZ”

		Apellidos y nombre	Titulación	Años de experiencia		Especialidad	Experiencia en trabajos similares *	Vinculación con la empresa consultora	Dedicación al contrato
Equipo básico según PCAP	Director del equipo de redacción del proyecto		Ing. Caminos, Canales y Puertos		> 15	Director de Proyectos			
	Director del equipo				> 5	Geología y Geotecnia			
	Director del equipo				> 5	Topografía y Cartografía			
	Director del equipo				> 10	Cálculos estructurales			
	Director del equipo				> 10	Equipos electromecánicos			
	Especialista en estudios de impacto ambiental				> 5	Estudios de Impacto Ambiental			
Equipo complementario ofertado por el consultor									

* TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO:

Se consideran trabajos similares a los que son objeto de este Pliego los relativos a estaciones de tratamiento de aguas residuales, colectores de saneamiento y bombes de aguas residuales.

Será necesario acreditar la realización de trabajos en todas las especialidades enumeradas.

En el cuadro será necesario hacer referencia solo a cada uno de los proyectos específicos a estas especialidades.

El Consultor que concurra a la licitación deberá presentar una declaración suscrita por el firmante de la propuesta en la que consten los trabajos similares realizados. Para cada trabajo se hará constar la denominación, el año de terminación, el titular del trabajo o entidad contratante del mismo, y el importe del contrato. En el cuadro se hará referencia a cada uno de estos trabajos.

NOTA: HIDROGUADIANA, S.A. podrá rechazar las propuestas de todos aquellos licitadores que no aporten una experiencia significativa en la realización de trabajos similares al que es objeto del concurso.

Firma del apoderado de la empresa
Sello de la empresa.

B) EXPERIENCIA DE LA EMPRESA CONSULTORA EN TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTE PLIEGO

1. Se consideran trabajos similares a los que son objeto de este Pliego los relativos a estaciones de tratamiento de aguas residuales, colectores de saneamiento y bombeos de aguas residuales. Será necesario acreditar la realización de trabajos en todas las especialidades enumeradas.
2. Los trabajos de características y tipología similares al objeto del contrato se referirán a los realizados en los últimos cinco años. El Consultor, persona física o jurídica, que concurra a la licitación deberá presentar una declaración suscrita por el firmante de la propuesta en la que consten los trabajos similares realizados.

Para cada trabajo se hará constar la denominación del mismo, el año de terminación, el titular del trabajo o entidad contratante del mismo, y el importe del contrato.

3. Será necesario acreditar la ejecución, en los cinco últimos años, de al menos un (1) trabajo cuyo presupuesto sea igual o superior al 75% del importe del Contrato, esto es, 141.516,59 € (iva excluido) (Ciento cuarenta y un mil quinientos dieciséis euros con cincuenta y nueve céntimos).

Como documentación acreditativa se deberán presentar certificados de finalización o actas de recepción que demuestren que el trabajo está totalmente acabado y a satisfacción del cliente. Dichos certificados de buena ejecución deberán llevar consignado explícitamente el importe de los honorarios y la fecha de ejecución.

4. En relación con las actuaciones ejecutadas para HIDROGUADIANA, S.A. bastará la descripción identificativa de las mismas (denominación, clave e importe).

ANEXO N° IV. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE GRUPO DE EMPRESAS.

D. _____, con DNI _____, en su propio nombre, o como representante legal de la Empresa _____, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que a los efectos de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del art. 86 del RGLCAP y de la presente licitación: (señalar lo que proceda)

- La empresa licitadora representada no pertenece a ningún grupo empresarial (entendiéndose por tales las que se encuentran en cualquiera de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio).
- No concurren empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial de la empresa que represento.
- Concurren las siguientes empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial de la empresa que represento.

Y que a los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.2 de la LCSP: (señalar lo que proceda)

- La empresa licitadora representada no está vinculada a ninguna empresa **constructora** (entendiéndose por tales las que se encuentran en cualquiera de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio)
- La empresa a la que represento se encuentra vinculada con las siguientes empresas **constructoras**:

- 1.-
- 2.-

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente ena de 20....

ANEXO N° V. MODELO DE CONTRATO.

CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A HIDROGUADIANA, S.A. PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO: “SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN VEGAS BAJAS. PEDANÍAS DE BADAJOZ”

En, a de de

REUNIDOS

De una parte, Don, NIF, mayor de edad, y Don, NIF, mayor de edad, ambos con domicilio a estos efectos en Mérida, calle Camilo José Cela, 2.

De otra, Don, NIF, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en, calle

INTERVIENEN

1.- Don/Doña, en nombre y representación de la entidad HIDROGUADIANA, S.A, domiciliada en Calle Camilo José Cela, nº 2 de Mérida, constituida por tiempo indefinido mediante escritura otorgada el día de de, ante el Notario de, Don, con el nº de su Protocolo e inscrita en el Registro Mercantil al tomo, Libro, folio, hoja

El Sr/Sra. actúa en su condición de de la Sociedad Estatal HIDROGUADIANA, S.A, ostentando según las facultades que se le otorgan en la escritura de apoderamiento nº, otorgada ante el Notario, la representación legal de la Sociedad en este contrato y en ejecución del Acuerdo de su Consejo de Administración de de de, que adjudicó el contrato de consultoría y asistencia técnica a HIDROGUADIANA, S.A. para

En adelante, esta parte será denominada en el contrato **HIDROGUADIANA, S.A.**

2.- Don/ Doña en nombre y representación de domiciliada en, calle con C.I.F., constituida por tiempo indefinido mediante escritura autorizada el, por el Notario, inscrita en el Registro Mercantil de al tomo, libro, folio, sección, hoja, inscripción

El Sr/Sra. actúa en su condición de de según se deduce de la escritura otorgada el ante el Notario de, Don, con el número

..... de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid al tomo libro
....., folio, sección, hoja, inscripción

En adelante se denominará a esta parte la “**Asistencia Técnica**”

EXPONEN

1. El Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A. acordó, en su reunión del día y, en desarrollo de este acuerdo, la licitación para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia técnica a HIDROGUADIANA, S.A. para, junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Condiciones Técnicas de Contratación de la licitación, que prevé la adjudicación por el procedimiento abierto.

2. Que en cumplimiento del referido acuerdo se procedió al anuncio de la licitación en de fecha

3. Seguido el procedimiento para la adjudicación del contrato, en la fase de presentación de ofertas se presentó la formulada por la empresa acompañada de los documentos acreditativos de la aptitud para prestar la consultoría y asistencia técnica a HIDROGUADIANA, S.A. y de no estar incurso en las causas de prohibición para contratar, todo ello por referencia a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

4. El Consejo de Administración de HIDROGUADIANA, S.A., de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación de la Sociedad en relación a la licitación del contrato referido en reunión celebrada el día ha acordado adjudicar dicho contrato a

5. La **Asistencia Técnica** ha acreditado frente a HIDROGUADIANA, S.A., su aptitud para contratar y ha constituido la garantía exigida, que ha sido entregada a HIDROGUADIANA, S.A. a los efectos previstos en este contrato.

Y con base a los antecedentes que quedan consignados, las partes proceden a la formalización del Contrato con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

I.1.- El objeto del Contrato lo constituye la consultoría y asistencia técnica a HIDROGUADIANA, S.A. para la redacción de el/los Proyectos, pertenecientes a la Actuación en los términos y plazos previstos.

I.2.- Los citados trabajos y servicios serán desarrollados de acuerdo con las especificaciones y en los términos establecidos en este Contrato y en la documentación que se adjunta como anexos del mismo, a las que las partes confieren expresamente

carácter contractual, el contenido de la cual la **Asistencia Técnica** manifiesta conocer y aceptar, y se obliga a cumplir íntegramente.

I.3.- Con esta finalidad se incluyen como parte integrante e inseparable del presente Contrato, y por tanto como documentos de carácter vinculante para los firmantes del mismo, debidamente identificados por las partes, los siguientes anexos de carácter contractual:

- A) El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de Contratación del concurso como **Anexo nº 1**.
- B) El Pliego de Condiciones Técnicas que se acompaña como **Anexo nº 2**.
- C) La Oferta Económica y Técnica presentada por la **Asistencia Técnica** que se acompaña como **Anexo nº 4**. En esta oferta se incluyen la descomposición en unidades y precios unitarios ofertados por la **Asistencia Técnica**.
- D) Garantía definitiva, como **Anexo nº5**.

De la totalidad de la documentación que acaba de indicarse como definitiva del objeto de este Contrato, y que se considerará que forma parte del mismo, manifiestan ambas partes poseer copia íntegra firmada por los comparecientes.

En caso de discordancia o contradicción en el contenido de los documentos contractuales antes citados, será de aplicación preferente este Contrato, y después, en su caso, los documentos anexos por el mismo orden de su enumeración, en cuanto sean aplicables a la cuestión que se suscite.

I.4.- El Consultor deberá observar en la realización del encargo las disposiciones legales aplicables en la materia que en cada caso se trate y en particular las propias de expropiación forzosa y de redacción de documentos de la clase de los que se trata, aunque no estuviesen vigentes en la fecha de la oferta, con tal que lo estén cuando finalice el plazo de presentación de los trabajos para su aprobación; y aún después, si su obligatoriedad se extendiese a tal periodo.

I.5.- En la elaboración de los trabajos contratados será necesario cumplir, en su caso, lo que disponen las normas legales vigentes en lo que se refiere a la protección del medio ambiente.

I.6.- Cuando en el curso de la ejecución del contrato concurren circunstancias imprevistas que objetivamente lo justifiquen, HIDROGUADIANA, S.A. podrá, observando en todo caso el principio de proporcionalidad, modificarlo unilateralmente. La modificación sólo podrá consistir en la incorporación de nuevos trabajos que sean necesarios para el perfeccionamiento del contrato siempre que no sean susceptibles de utilización o aprovechamiento independiente y que el importe total de dicha variación no exceda el veinte por ciento (20%) del importe señalado en la cláusula II.1.

En estos supuestos, la **Asistencia Técnica** queda obligada a continuar realizando los trabajos, con estricta sujeción a las normas que en consecuencia le sean fijadas, y de

conformidad con lo establecido en el presente Contrato, sin derecho a reclamar ninguna indemnización, y sin que por ningún motivo pueda mermar ni suspender el ritmo de los trabajos y servicios.

Dicha variación del contrato, en su caso, se valorará de acuerdo con lo indicado en la cláusula II.4 de este documento.

I.7.- La **Asistencia Técnica** queda obligada a resarcir a **HIDROGUADIANA, S.A.** de cualesquiera responsabilidades a que, con motivo de la ejecución de los trabajos objeto del presente Contrato, y por razones imputables a la **Asistencia Técnica**, tuviera que hacer frente, facultándole expresamente para que pueda efectuar las retenciones precisas en la facturación que corresponda a la **Asistencia Técnica** por la realización de su encargo.

II.- SEGUNDA: PRECIO

II.1.- El importe total a abonar a la **Asistencia Técnica**, se establece en la cantidad de Euros (I.V.A. excluido). El citado importe comprende la totalidad de los conceptos, costes y gastos necesarios para la **Asistencia Técnica** citada, y no será/será objeto de revisión.

En el supuesto de que en el *apartado 6 del Cuadro Resumen* del Pliego de Cláusulas Particulares se recoja la procedencia de aplicar la revisión de precios de este Contrato, dicha revisión se realizará mediante la aplicación de la fórmula o sistema de revisión señalada en el referido apartado a los importes líquidos de las prestaciones realizadas. La revisión sólo tendrá lugar una vez transcurrido un año desde la adjudicación del Contrato y cuando éste se hubiera ejecutado en un veinte por ciento (20%) de su importe. El índice o fórmula de revisión que se aplique será invariable durante la vigencia del Contrato y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto de la fecha final del plazo de presentación de ofertas.

II.2.- No obstante, el importe final del contrato no es por ajuste o por precio alzado, siendo por tanto el precio final el que resulte de aplicar a las unidades realmente realizadas los precios unitarios ofertados, incrementados en un trece por ciento (13 %) en concepto de gastos generales y de empresa y un seis por ciento (6%) en concepto de beneficio industrial.

II.3.- El importe total antes mencionado, se entenderá incluidas todas las cantidades necesarias para la realización de los trabajos correspondientes. La siguiente relación, de carácter meramente enunciativo y no limitativo, incluye:

- Los sueldos, pluses y dietas del personal de toda clase.
- Los impuestos y cuotas a la Seguridad Social de dicho personal, así como en su caso, los de colegiación o afiliación a Colegios Profesionales o Mutualidades de carácter obligatorio o voluntario a que estuviera sujeto el mismo.
- Los gastos generales y de empresa, y el beneficio industrial.
- Los gastos e impuestos de toda clase que se devenguen con motivo del contrato, con la única excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Los costos más elevados que puedan derivarse de la realización de los trabajos nocturnos, tanto en horas extraordinarias como en días festivos, aun cuando la

causa de realización de los mismos no sea imputable a la voluntad de la **Asistencia Técnica**, o aun cuando vengan impuestos por necesidades del mantenimiento de servicios a terceros o por el tránsito.

- Los gastos del anuncio o anuncio de licitación, y los gastos que resulten de la formalización del presente contrato, cuya justificación recibe en este a la **Asistencia Técnica**, y cuyo importe que asciende a euros (IVA excluido). Dicha cantidad será abonada por la **Asistencia Técnica** a **HIDROGUADIANA, S.A.** en el plazo de sesenta (60) días contados desde la firma del presente documento. Caso contrario, y sin perjuicio de las acciones que procedan, **HIDROGUADIANA, S.A.** podrá reducir dicho importe del primer pago que, de acuerdo con lo previsto en este Contrato deba efectuar a la **Asistencia Técnica**.
- Permisos y licencias necesarios (excepto los que facilite directamente **HIDROGUADIANA, S.A.**).
- Los Costes de Visado al Colegio, que de acuerdo con el Convenio entre **HIDROGUADIANA, S.A.** y el Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, el importe del visado es del 3,5% (tres y medio por ciento) del presupuesto de licitación del contrato, antes de aplicar la posible baja ofertada por el consultor.

Por todo ello, el precio indicado comprende la totalidad de los trabajos contemplados durante el plazo de ejecución previsto, prestado por los equipos completos.

II.4.- En el supuesto de que se modificasen los trabajos o servicios objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula I.6, esta variación se valorará de acuerdo con los precios unitarios ofertados por la **Asistencia Técnica** o, en su caso, se fijarán contradictoriamente.

Si no fuese posible el acuerdo, se estará a lo establecido en la cláusula XX de este documento, pero tal falta de acuerdo no podrá en ningún caso ser causa de paralización o demora en los trabajos encomendados, sean los principales o adicionales.

III.-TERCERA: VALORACIÓN Y PAGO

III.1.- Hidroguadiana, S.A. emitirá certificaciones mensuales cuyos importes resultarán de la realización de mediciones parciales y a origen del trabajo realizado en las actividades que comprenden el objeto del contrato valoradas de acuerdo con los precios unitarios ofertados.

III.2.- Las certificaciones se trasladarán al Consultor en los 15 días primeros del mes siguiente al de referencia. Si hubiera reclamaciones por su parte éstas se plantearán en los siguientes 5 días e Hidroguadiana, S.A., a su vez, las resolverá en un plazo de 5 días desde su conocimiento; de modo que antes de fin de mes el Consultor haya recibido la certificación definitiva. En el caso de no formularse reclamaciones la certificación definitiva tendrá que ser recibida por el Consultor dentro de los primeros 20 días del mes.

III.3.- El abono de las certificaciones, caso de ser conformes, tendrá lugar dentro de los sesenta días siguientes a la fecha de su expedición. Dicho pago requerirá la previa presentación por el Consultor del certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

III.4.- El interés de demora que deberá abonar HIDROGUADIANA, S.A en caso de que el pago se haga efectivo fuera del plazo fijado en el apartado anterior, será el interés legal del dinero establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado del ejercicio que corresponda.

IV.- CUARTA: PERSONAL DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

IV.1.- El personal de la **Asistencia Técnica**, será el que el adjudicatario considere suficiente para el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula I, pero en todo caso, habrá de incluir necesariamente, y como mínimo, el detallado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y deberá ser aprobado por **HIDROGUADIANA, S.A.**

IV.2.- **HIDROGUADIANA, S.A.** valorará libremente la idoneidad de las personas propuestas por la **Asistencia Técnica** para llevar a término las funciones específicas asignadas, y podrá en cualquier momento, exigir la sustitución de cualquiera de las personas propuestas por la Asistencia Técnica cuando no reúnan los requisitos mínimo de idoneidad profesional exigibles a éstas. No obstante, la **Asistencia Técnica** responde, en todo caso, de la cualificación de todo el personal asignado. Entre **HIDROGUADIANA, S.A.** y el personal propuesto por el Consultor no existirá relación laboral de clase alguna.

La **Asistencia Técnica** habrá de atender esta exigencia en el plazo de las dos semanas siguientes. Y su incumplimiento dará a **HIDROGUADIANA, S.A.** derecho a resolver el Contrato con pérdida de la garantía definitiva constituida, o para imponerle una penalización de hasta un veinte por ciento (20%) en cada uno de los abonos correspondientes a los meses en que se mantenga esta situación.

IV.3.- La composición del equipo humano ofertado por el contratista, no se podrá alterar sin autorización escrita de **HIDROGUADIANA, S.A.**, en respuesta a una petición motivada por parte de la **Asistencia Técnica**.

V.- QUINTA: MEDIOS MATERIALES

V.1.- El adjudicatario de la **Asistencia Técnica** deberá disponer de los locales necesarios para el desarrollo de su cometido.

V.2.- En el caso de que **HIDROGUADIANA, S.A.** ponga locales o los equipos citados a disposición de la **Asistencia Técnica**, se detraerá del precio del contrato la parte correspondiente al precio en alquiler (o venta caso de tratarse de elementos consumibles o de elevada depreciación por uso u obsolescencia) de los elementos cedidos.

V.3.- La **Asistencia Técnica** dispondrá de los medios de transporte adecuados, que aseguren la necesaria movilidad de sus componentes y del personal a su cargo.

V.4.- Asimismo, contará con los aparatos, equipos, materiales y programas de todo tipo, precisos para el cumplimiento de las tareas encomendadas.

V.5.- La **Asistencia Técnica** deberá disponer como mínimo en todo caso de los medios materiales exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

VI.- PROGRAMA DE TRABAJO

En los 15 días siguientes al inicio del Contrato, el Consultor presentará un Programa de Trabajo confeccionado de conformidad y en desarrollo del Plan de Trabajos contenido en su oferta.

Este Programa de Trabajo, aprobado por HIDROGUADIANA, S.A., servirá de base para efectuar el seguimiento y control de los trabajos y para establecer y aplicar, si es el caso, las penalizaciones correspondientes.

El Programa de trabajos se actualizará cuando lo solicite HIDROGUADIANA, S.A.

A fin de no tener dificultades en el cumplimiento del Programa de Trabajo, el Consultor habrá de solicitar, con la antelación necesaria, a los organismos y/o personas correspondientes, todos los permisos y licencias que necesite. Los gastos de obtención de estos permisos y licencias y toda su tramitación serán a cargo suyo.

VII.-SÉPTIMA: PLAZO

VII.1.- El inicio del presente Contrato tendrá lugar al día siguiente de su firma y la redacción de los trabajos objeto del mismo habrá de estar completamente ultimada en el plazo y, en su caso, plazos parciales, reflejados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, contados a partir de la fecha inicial.

VII.2.- El Consultor está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en su oferta. En todo caso, la constitución en mora del Consultor no precisará intimación por parte de HIDROGUADIANA, S.A.

VIII.-OCTAVA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

VIII.1.- Si por causas no imputables directa y exclusivamente a **HIDROGUADIANA, S.A.** se procediese a la paralización de los trabajos, **HIDROGUADIANA, S.A.** podrá, con un preaviso mínimo de treinta (30) días, reducir los servicios de **Asistencia Técnica** contratados, de forma proporcional a la paralización sucedida.

VIII.2.- Si la suspensión pudiese resultar definitiva, o si fuese por tiempo superior a seis (6) meses, **HIDROGUADIANA, S.A.** podrá optar por resolver el contrato y abonar a la **Asistencia Técnica**, además de las cantidades ya acreditadas por ésta, el cinco por ciento (5%) del importe restante de aquél.

Se entenderá además que dicho porcentaje del 5%, constituye la indemnización pactada por las parte por todos los conceptos considerados en esta Cláusula.

VIII.3.- Queda entendido que, en ningún caso y bajo ningún concepto, podrá la **Asistencia Técnica** suspender ni retrasar en curso de los trabajos, ni tampoco abandonarlos, (salvo en los supuestos de resolución o desistimiento de la Cláusula XIX del presente Contrato), bajo el fundamento o la alegación de tener pendientes reclamaciones, diferencias o reservas de cualquier naturaleza o entidad, ni bajo la

excusa de que tales reclamaciones hubieran dado lugar o no, a procedimientos arbitrales, judiciales o contenciosos de cualquier clase.

Y por su parte **HIDROGUADIANA, S.A.**, en estos mismos casos, no podrá dejar de abonar los pagos no discutidos que según este contrato le corresponda realizar.

IX.-NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS

IX.1.- Al presente contrato le serán de aplicación las siguientes reglas como garantía del mismo:

- La ejecución del presente contrato se realizará bajo el principio general de riesgo y ventura de la **Asistencia Técnica**.
- La **Asistencia Técnica** queda obligada, durante el plazo de dos (2) años contados desde la finalización de los trabajos contratados y sus anexos, a atender las consultas y aclaraciones que **HIDROGUADIANA, S.A.**, le formule. Se obliga igualmente a subsanar y reparar a su cargo los posibles errores que puedan detectarse en los trabajos que, por cualquier concepto, emita para **HIDROGUADIANA, S.A.**

Serán a cargo del adjudicatario del Contrato todos los daños y perjuicios que durante la realización de los trabajos encomendados o, una vez finalizados, se causen tanto al adjudicador, como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas de la **Asistencia Técnica**, o por errores, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo hubiere incurrido.

IX.2.- El Consultor se obliga, además, a tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra su actividad y por tanto las prestaciones a las que se compromete por este Contrato y así lo acreditará ante **HIDROGUADIANA, S.A.**

IX.3.- Sin perjuicio de las responsabilidades enunciadas en la cláusula XV.B, y de lo previsto en el apartado IX.2.- anterior, el Proyectista, como responsable total y absoluto del contenido del Proyecto, se obliga a asegurar su responsabilidad profesional (extracontractual) como Autor del Proyecto, por un mínimo de (.....) El Consultor habrá de suscribir el citado seguro de responsabilidad civil, por una duración mínima de (.....), en un plazo inferior a los 30 días contados a partir de la fecha del Contrato.

X.- DÉCIMA: GARANTÍA DEFINITIVA

Se incorpora a este Contrato, como **Anexo n° 5**, una copia del documento acreditativo de la constitución de garantía definitiva por la **Asistencia Técnica** de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de Contratación, quedando el original de dicho documento en poder de **HIDROGUADIANA, S.A.**

Las modalidades de constitución de esta garantía, las responsabilidades a las que queda afecta y su devolución o cancelación se rigen por lo dispuesto en el pliego de condiciones de este contrato.

XI.-DECIMOPRIMERA: OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

XI.1.-La **Asistencia Técnica** y quienes de la misma dependan por cualquier título, incluso, en su caso, los subcontratistas, habrá de cumplir y encontrarse al corriente en todo momento, de las obligaciones que les correspondan en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social, de Seguridad y Salud en el trabajo.

La **Asistencia Técnica** responderá con carácter exclusivo, quedando **HIDROGUADIANA, S.A.** completamente al margen de las mismas, del cumplimiento de cualquiera de tales obligaciones, tanto propias de la **Asistencia Técnica** como de sus subcontratistas de trabajos de topografía, en su caso.

XI.2.-A los efectos de control por parte de **HIDROGUADIANA, S.A.**, y sin que ello implique no obstante que la misma asuma ninguna obligación al respecto, la **Asistencia Técnica** habrá de acreditar, siempre que le sea requerido por **HIDROGUADIANA, S.A.**, el tener cumplidas todas las obligaciones citadas en el párrafo anterior, poniendo a disposición de **HIDROGUADIANA, S.A.**, en todo momento, los documentos y comprobantes que ésta le solicite, referente al cumplimiento de tales obligaciones.

Igual control podrá exigir **HIDROGUADIANA, S.A.** a la **Asistencia Técnica**, respecto al cumplimiento por sus subcontratistas de todas las obligaciones mencionadas.

XI.3.-La **Asistencia Técnica** asume expresamente la obligación de cumplir y hacer cumplir a sus empleados, durante la ejecución de los trabajos, todas las disposiciones legales vigentes sobre Seguridad y Salud en el trabajo.

HIDROGUADIANA, S.A. podrá exigir de la **Asistencia Técnica** la expulsión de la misma a quienes infrinjan la citada normativa en cualquiera de sus puntos o aspectos.

XI.4.-La **Asistencia Técnica** será responsable, con carácter único y exclusivo, y sin que bajo ningún concepto pueda trasladar tal responsabilidad a **HIDROGUADIANA, S.A.** de cualesquiera accidentes que pudieran acaecer a todo su personal o de sus subcontratistas, en su caso, como consecuencia directa o indirecta de la realización de los trabajos objeto de este documento y sus anexos.

XI.5.-La **Asistencia Técnica** se responsabilizará plenamente frente a las autoridades laborales, y exclusivamente frente al **HIDROGUADIANA, S.A.** de cualquier infracción a las normas de seguridad en la que se pudiera incurrir durante la realización de los trabajos contratados.

XII.- SUBCONTRATACIÓN

XII.1.-El Consultor podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, cumpliendo los requisitos y formalidades prevenidos en los apartados siguientes, y

siempre que no excedan el 20% del presupuesto del contrato las prestaciones parciales que se subcontraten.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el Consultor, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a HIDROGUADIANA, S.A. con arreglo a los términos convenidos.

XII.2.-El Consultor habrá de informar, por escrito, a HIDROGUADIANA, S.A. de todos los subcontratos que celebre con terceros, detallando las partes del contrato a realizar por el subcontratista, que habrá de reunir los requisitos de capacidad y solvencia exigibles para contratar con HIDROGUADIANA, S.A., manifestando bajo su responsabilidad, que no está incurso en las prohibiciones para contratar de la LCSP. Además de lo anterior, se adjuntarán las certificaciones administrativas expedidas por organismo competente, acreditando que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social impuestas en las disposiciones vigentes.

XII.3.-El Consultor se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio pactado en los plazos y condiciones que no sean más desfavorables que los establecidos entre HIDROGUADIANA, S.A. y el Consultor.

XIII.- PENALIZACIONES

XIII.1.- Si el Consultor, por causas imputables al mismo, incurriere en demora en el cumplimiento del plazo final, HIDROGUADIANA, S.A. podrá optar indistintamente por la resolución del Contrato con la pérdida de la fianza, de acuerdo con lo que se expresa en la Cláusula XIX del presente Contrato, o por la imposición de penalidades en la forma que se establece a continuación.

XIII.2.-El incumplimiento del plazo final o parciales, en su caso, producirá una penalización progresiva y acumulable por cada mes de retraso, que se valorará de la manera siguiente:

- Primer mes de retraso: 2% del importe total del Contrato.
- Segundo mes de retraso: 3% del importe total del Contrato.
- Tercer mes de retraso: 5% del importe total del Contrato.

Los retrasos de más de tres meses darán lugar, además de a la pérdida total de la garantía definitiva, y si HIDROGUADIANA, S.A. lo considera conveniente, a la resolución de este Contrato. En cualquier caso, el Consultor está obligado a responder de los daños y perjuicios que HIDROGUADIANA, S.A. hubiera de soportar a causa del incumplimiento del plazo final.

XIV.- MODIFICACIONES

XIV.1.-Las partes, de común acuerdo, podrán acordar modificaciones del contrato mediante la inclusión de trabajos o servicios no previstos en el mismo, o supresión de

los incluidos, con tal que los mismos no representen una variación, en más o en menos del 20% del presupuesto del Contrato.

XIV.2.-El importe de la realización o no realización de tales modificaciones, se fijará aplicando lo dispuesto en la Cláusula II.4. de este Contrato.

XV.- OBLIGACIONES DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En la ejecución de los trabajos, el Consultor puede tener que realizar tratamientos automatizados de ficheros que contengan datos de carácter personal, facilitados por HIDROGUADIANA, S.A. u obtenidos de terceros. En cualquier caso, el Consultor se compromete a cumplir, respecto de todos los ficheros que contengan datos de carácter personal utilizados en la ejecución del contrato, con las normas de seguridad que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal así como el Real Decreto 994/199 de 14 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal, siendo responsable de cualquier incumplimiento de los citados preceptos legales.

XVI.- RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

A. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL POR LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO EN GENERAL

El Consultor responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a HIDROGUADIANA, S.A. como a terceros por defectos e insuficiencias técnicas o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que haya incurrido el mismo en la ejecución de los trabajos e imputables a él.

B. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL POR LA REDACCIÓN DEL PROYECTO.

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el Proyecto redactado se desviase en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al Proyectista, HIDROGUADIANA, S.A. aplicará el siguiente sistema de indemnizaciones consistente en una minoración del precio del contrato, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquél:

- En el supuesto de desviación de más del 20% y menos del 30%, la indemnización correspondiente será del 30% del precio del contrato.
- En el supuesto de desviación de más del 30% y menos del 40%, la indemnización correspondiente será del 40% del precio del contrato.

- En el supuesto de desviación de más del 40%, la indemnización correspondiente será del 50% del precio del contrato.
- El Proyectista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución adoptada por HIDROGUADIANA, S.A., previa audiencia del Proyectista.

El Consultor responde de la viabilidad del Proyecto y de todas y cada una de las soluciones técnicas que contenga, sin que tal responsabilidad pueda excusarse ni por las características del emplazamiento de las obras, que conoce con toda exactitud, ni por acontecimientos imprevistos que incidan en su ejecución, ni por la validez técnica o científica de las soluciones en que el Proyecto se base. La información obtenida de los documentos que HIDROGUADIANA, S.A. haya entregado en su día a los concursantes, tales como estudios geotécnicos, hidrológicos y urbanísticos, mediciones y otros, tienen carácter meramente ilustrativo.

El Consultor responde de los daños que se causen con la ejecución del Proyecto, tanto a personas como a propiedades, de dominio público o propiedad particular, y que no sean imputables exclusivamente a la ejecución.

XVII.- RECEPCIÓN DEL PROYECTO REDACTADO

XVII.1.-El Consultor comunicará por escrito a HIDROGUADIANA, S.A., con 15 días de antelación, la fecha de finalización de los trabajos contratados, a efectos de que se lleve a cabo, si procede, su recepción provisional.

HIDROGUADIANA, S.A. dispondrá de un plazo de 30 días para revisar la procedencia de la presentación del proyecto en el organismo encargado de su aprobación técnica, extendiéndose, en su caso, Acta que así lo acredite. En otro caso, señalará las causas que lo impida.

XVII.2.-El Consultor se obliga a subsanar, corregir y solucionar todos los posibles defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que pudiesen contener los documentos a redactar (incluida la redacción de nuevo de una parte o de la totalidad de los mismos), en el plazo que le fije HIDROGUADIANA, S.A. Si transcurrido dicho plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, HIDROGUADIANA, S.A. podrá optar por resolver el presente contrato, exigiendo al Consultor los correspondientes daños y perjuicios, o por solucionar dichas deficiencias cargando al Consultor los correspondientes costes, daños y perjuicios de dicha actuación.

XVII.3.-Una vez efectuada la recepción provisional HIDROGUADIANA presentará el proyecto para su aprobación técnica en la Dirección General del Agua del Ministerio de Medio Ambiente u organismo que, en su defecto, corresponda.

XVII.4.-La recepción definitiva, se realizará una vez obtenida la aprobación técnica del Proyecto por la Dirección General del Agua del Ministerio de Medio Ambiente u organismo correspondiente.

XVIII.-PROPIEDAD Y PUBLICIDAD

XVIII.1.-Los documentos objeto de este contrato serán propiedad de HIDROGUADIANA, S.A.

XVIII.2.-Sin previa autorización escrita de HIDROGUADIANA, S.A., el Consultor no podrá publicar noticias dibujos ni reproducciones de cualquiera de los documentos del trabajo, ni autorizar su publicación a terceros.

HIDROGUADIANA, S.A. se reserva el derecho de tomar, reproducir, montar y editar y, de cualquier manera, explotar directamente o mediante acuerdos con terceros, productos, gráficos o audiovisuales preparados a partir de los documentos encargados.

XVIII.3.-El Consultor no podrá hacer uso publicitario de este encargo ni de su condición de redactor de estos planes, sin la previa aprobación de HIDROGUADIANA, S.A.

XIX.-DECIMOSEGUNDA: RESOLUCIÓN Y DESISTIMIENTO.

XIX.1.-Serán causa de resolución del presente contrato:

- La muerte o incapacidad del titular del Contrato, si se trata de una persona física, o su disolución o extinción si se tratase de una persona jurídica. No obstante lo anterior, en los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista continuará el contrato con la entidad absorbente o resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo; si se tratare de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, continuará el contrato con la entidad resultante o beneficiaria, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que la entidad resultante o beneficiaria, a juicio de **HIDROGUADIANA, S.A.**, mantenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación.
- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación.
- Graves deficiencias en el cumplimiento de sus funciones que repercutan en retrasos de los trabajos con peligro de incumplimiento de plazos parciales o del total.
- Cualquier incumplimiento grave de las obligaciones asumidas en el presente contrato.

XIX.2.- La concurrencia de alguna de las causas señaladas en el apartado anterior facultará a **HIDROGUADIANA, S.A.** para la resolución del Contrato, o para su continuación en las condiciones que se pacten.

En el caso que **HIDROGUADIANA, S.A.** opte por la resolución, ésta tendrá efectos inmediatos, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los cuales se crea asistida la **Asistencia Técnica**.

XIX.3.-La resolución del contrato por cualquiera de las causas citadas en el anterior apartado XII.1, producirá los efectos siguientes:

- Se procederá a realizar un inventario de todos los documentos preparados o en reparación, y de toda la información recopilada en archivos físicos e informáticos.
- **HIDROGUADIANA, S.A.** podrá continuar la **Asistencia Técnica** por el procedimiento que estime más conveniente, y a tal fin, podrá disponer inmediatamente de los elementos adscritos al contrato, y muy especialmente la totalidad de documentos, planos, estudios, etc...

Por tanto, ambas partes reconocen que en tal supuesto de resolución del Contrato, la posesión de dichos elementos adscritos, pertenecen con carácter exclusivo y excluyente a **HIDROGUADIANA, S.A.**, que ostenta respecto a todos ellos la cualidad de propietaria y poseedora, sin que pueda la **Asistencia Técnica** alegar tal posesión a su favor en ningún caso y para ningún supuesto de hecho ni de derecho.

En este sentido, si requerida la **Asistencia Técnica** para la entrega de dichos bienes, medios o documentos, no los entregase a **HIDROGUADIANA, S.A.**, o a quien ésta designe en el plazo máximo de una semana, se devengará a favor de **HIDROGUADIANA, S.A.**, sin perjuicio y además de la indemnización de daños que corresponda por la resolución del Contrato, una penalización diaria adicional de un 0,1% del precio del contrato, por el concepto de daños específicos causados por la apropiación ilegítima de dichos bienes, medios o documentos.

- A falta de acuerdo, ambas partes podrán recurrir al procedimiento arbitral previsto en este documento, en defensa de sus intereses, con vigencia y validez provisionales del precio y otras condiciones determinadas por **HIDROGUADIANA, S.A.** en tanto no resuelvan definitivamente mediante resolución firme las discrepancias que mantengan al respecto.
- **HIDROGUADIANA, S.A.** hará efectivos con cargo a la garantía definitiva hasta donde ésta alcance, los daños y perjuicios de toda clase que se le hayan causado y sean imputables a la **Asistencia Técnica**, notificando a ésta la pertinente relación y liquidación, y sin perjuicio en todo caso de los derechos de **HIDROGUADIANA, S.A.** a reclamar a dicha **Asistencia Técnica** el exceso que eventualmente no quedara cubierto por el importe de la garantía definitiva, así como sin perjuicio también del derecho de ésta a ejercitar las acciones, reclamaciones y recursos que estime que le asisten contra la liquidación comunicadas por **HIDROGUADIANA, S.A.**

XIX.4.-HIDROGUADIANA, S.A. podrá en cualquier momento desistir del contrato, por determinación propia, abonando a los titulares del mismo todas aquellas cantidades que tuviesen acreditadas, y, además, una indemnización calculada en el cinco por ciento (5%) del valor restante del Contrato en el momento del desistimiento.

Se entenderá además que dicho porcentaje del cinco por ciento (5%), constituye la indemnización pactada por las parte por todos los conceptos, para el supuesto de desistimiento unilateral de este contrato por **HIDROGUADIANA, S.A.** sin mediar causa imputable ni indirectamente a la **Asistencia Técnica**.

Lo pactado en los dos párrafos anteriores, se entiende excepción hecha de los gastos correspondientes a los elementos adscritos al contrato, que serán abonados en su totalidad o restituidos, quedando este punto a elección de **HIDROGUADIANA, S.A.**

Asimismo, en este supuesto de desistimiento del Contrato por parte de **HIDROGUADIANA, S.A.** habrá de devolverse a la **Asistencia Técnica** la garantía definitiva, en el plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde la fecha de comunicación del desistimiento.

XII.5.-En el caso que **HIDROGUADIANA, S.A.** no pagase dos o más facturas de manera consecutiva o tres de manera acumulada, la **Asistencia Técnica** podrá optar por la resolución del Contrato, con abono en este supuesto de las cantidades acreditadas hasta entonces, más una indemnización calculada en el diez por ciento (10%) del valor restante del Contrato, o bien su continuación en las condiciones que se pacte.

Se entenderá que dicho porcentaje del diez por ciento (10%), constituye la indemnización pactada por las parte por todos los conceptos, para el supuesto de resolución de este contrato por impago de **HIDROGUADIANA, S.A.** sin mediar causa imputable directa ni indirectamente a la **Asistencia Técnica**.

XX.-DECIMOTERCERA: ARBITRAJE

Cualquier cuestión, disputa o diferencia que pudiera surgir entre las partes derivada de los efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato, se resolverá mediante el arbitraje que prevé la Ley 60/2003 de 23 de diciembre de 2003.

Las partes se someten al arbitraje institucional de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje (CIMA, Ley 60/2003), entidad domiciliada en el nº 8 de la Calle Hermosilla en Madrid, a quien se le encarga la designación del Árbitro o Árbitros y la administración del arbitraje, obligándose desde ahora dichas partes al cumplimiento de la decisión arbitral.

El arbitraje será de Derecho. El plazo para dictar el laudo será de sesenta (60) días desde la aceptación del arbitraje. Su regulación y el procedimiento aplicable quedarán sometidos a la mencionada Ley, o a la posterior que la sustituya, y al Reglamento de Procedimiento de la Corte Civil y Mercantil de Arbitraje.

XXI.-DECIMOCUARTA: RÉGIMEN JURÍDICO.

XXI.1.-El contrato y sus anexos quedan sujetos a la legislación civil, mercantil y procesal española.

Sin perjuicio de la plena aplicabilidad de la cláusula arbitral, las parte, caso de ejercitar acciones judiciales, se someten expresamente a la jurisdicción y competencia

de los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Badajoz, con renuncia igualmente expresa a cualesquiera otros fueros que pudiesen corresponderles.

ADICIONAL.- El presente documento se formaliza en este documento privado. Las partes podrán, en cualquier momento, compelerse recíprocamente al otorgamiento de escritura notarial elevándolo a público. Los gastos de la formalización notarial, si se instase de acuerdo con esta cláusula, serán siempre a cargo de quien lo solicite.

Y, para que así conste, y en prueba de conformidad con todo lo contenido en este documento y de aceptación de su fuerza de obligar al cumplimiento de lo que en él se conviene lo firman las partes por duplicado en el lugar y fecha del encabezamiento.

Por HIDROGUADIANA, S.A.

Por el CONTRATISTA.

ANEXOS AL CONTRATO

- I. ANEXO AL CONTRATO N° 1: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**
- II. ANEXO AL CONTRATO N° 2: PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**
- III. ANEXO AL CONTRATO N° 4: OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA**
- IV. ANEXO AL CONTRATO N° 5: GARANTÍA DEFINITIVA**